



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 20 грудня 2024 року

Миколаїв

№ 332-р

Про затвердження Порядку візування (проведення антикорупційної експертизи) проєктів актів Миколаївської обласної ради уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті обласної ради

Відповідно до пункту 2 частини шостої статті 13-1 Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції (далі – НАЗК) від 27.05.2021 № 914/36536, Антикорупційної програми Миколаївської обласної ради на 2023-2025 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 14.09.2023, пункту 3.9. Положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті Миколаївської обласної ради, затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 23.09.2021 № 241-р, враховуючи Методичну настанову НАЗК «Візування антикорупційним уповноваженим проєктів актів організації публічного сектору»:

1. Затвердити Порядок візування (проведення антикорупційної експертизи) проєктів актів Миколаївської обласної ради уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті обласної ради (далі – Порядок), що додається.

2. Керуючому справами виконавчого апарату обласної ради, уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті обласної ради (Лабарткава) ознайомити керівників структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради з цим Порядком з метою неухильного дотримання його вимог.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
обласної ради

20 грудня 2024 року № 332-р

ПОРЯДОК

візування (проведення антикорупційної експертизи) проектів актів Миколаївської обласної ради уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті обласної ради

Розділ 1. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає алгоритм дій посадових осіб уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті обласної ради під час проведення антикорупційної експертизи та візування проектів актів, які розробляються та/або затверджуються Миколаївською обласною радою, головою обласної ради.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

корупційний ризик – це ймовірність того, що відбудеться подія та наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, що негативно вплине на досягнення Миколаївською обласною радою визначених цілей та завдань;

корупціогенний фактор – положення проекту акта Миколаївської обласної ради, який самостійно чи у поєднанні з іншими нормами може сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією;

індикатор корупціогенності – ознака нормативно-правового припису, що може свідчити про наявність у проекті акта Миколаївської обласної ради корупціогенного фактора.

3. Метою проведення антикорупційної експертизи та візування проектів актів є:

перевірка норм і положень проектів актів на предмет їх відповідності вимогам антикорупційного законодавства;

виявлення у нормах і положеннях проектів актів, які самостійно чи у поєднанні з іншими нормами і положеннями можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень (корупціогенні фактори), надання рекомендацій стосовно їх усунення та мінімізації створюваних ними ризиків.

4. Реалізація уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті (далі – уповноважений підрозділ (уповноважена особа) функції проведення антикорупційної експертизи та візування проєктів актів, яка спрямована на досягнення таких результатів:

акти Миколаївської обласної ради повинні відповідати вимогам антикорупційного законодавства та не містити корупціогенних факторів;

посадові особи уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) повинні бути обізнані з тенденціями, процесами, які відбуваються в Миколаївській обласній раді, що дасть їм (їй) змогу ефективно здійснювати роботу щодо запобігання та виявлення корупції;

розробники проєктів актів повинні розуміти природу корупціогенних факторів та самостійно запобігати появі корупціогенних норм.

5. Процедура виявлення корупціогенних факторів передбачає ґрунтовну оцінку положень проєкту акта на основі аналізу можливих наслідків його прийняття, масштабів корупціогенного фактора, визначення чинників, що сприяють його виникненню у діяльності Миколаївської обласної ради та її виконавчого апарату.

Такий аналіз здійснюється з урахуванням нормативно-правових актів вищої юридичної сили; внутрішніх актів, які розроблені та діють у Миколаївській обласній раді, пов'язаних із дією акта, договорів чи інших юридичних документів зобов'язального характеру.

Розділ 2. Види проєктів, які підлягають візуванню уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції

1. Проєкти актів, що підлягають візуванню:

акти з основної діяльності - акти, які стосуються утворення, реорганізації, ліквідації, перейменування підприємств, установ, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, затвердження програм, статутів, положень, правил, прийняття рішень у результаті здійснення Миколаївською обласною радою владних повноважень, конкретизації (делегування) повноважень, призначення керівників підприємств, установ, організацій, що належать до спільної власності територіальних громад;

акти з адміністративно-господарських питань - акти, які призначені для організації і проведення певних заходів (матеріально-технічного чи організаційного забезпечення, інвентаризації, їх інформаційного забезпечення,

визначення фінансових засад діяльності Миколаївської обласної ради та її виконавчого апарату;

акти з кадрових питань (з особового складу) - внутрішні нормативні акти, які регламентують трудовий розпорядок та порядок прийняття рішень щодо посадових осіб виконавчого апарату, закріплюють структуру і чисельний склад працівників, фонд заробітної плати, а також визначають роботу кадрової, юридичної служби; акти індивідуальної дії, які стосуються правовідносин з конкретними працівниками виконавчого апарату обласної ради, прийняття на службу до органів місцевого самоврядування, призначення на посаду, переведення на іншу посаду, звільнення з посади, надання відпусток, визначення посадових повноважень та індивідуального планування робочого часу, застосування заходів заохочення, накладання дисциплінарного стягнення.

2. Візування окремих кадрових актів може не здійснюватися, якщо вони видаються виключно в рамках визначених законодавством повноважень і є суто технічними та рівень корупційних ризиків яких – мінімальний, зокрема: розпорядження голови обласної ради про присвоєння чергових рангів у порядку, визначеному чинним законодавством, установа надбавок за вислугу років.

Розділ 3. Візування проекту акта та його аналіз на предмет установа наявності корупціогенних факторів

1. Відповідальною особою за здійснення візування та проведення в межах цієї процедури антикорупційної експертизи є керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому апараті обласної ради.

2. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) здійснює візування (погодження) проектів актів відповідно до Інструкції з діловодства у Миколаївській обласній раді, затвердженої розпорядженням першого заступника голови обласної ради від 31 липня 2023 року № 162-р.

Здійснення функції візування уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) проекту акта проводиться на етапі внутрішнього погодження його змісту з відповідальними особами.

3. Під час проведення антикорупційної експертизи в межах здійснення процедури візування уповноважений підрозділ (уповноважена особа) використовує відповідну методологію, методичні рекомендації та роз'яснення НАЗК.

4. Для проведення антикорупційної експертизи в межах здійснення візування уповноважений підрозділ (уповноважена особа) в установленому порядку має право:

вимагати від розробника проекту акта, у тому числі від структурних підрозділів та посадових осіб обласної державної адміністрації, виконавчого апарату обласної ради, додаткові документи;

ініціювати перед керівництвом обласної ради питання стосовно отримання необхідної інформації від підприємств, установ, організацій та залучення до такої експертизи їх фахівців;

залучати фахівців державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також експертів (за узгодженням).

5. Відбір проектів актів для проведення антикорупційної експертизи здійснюється за критеріями потенційно високого ступеня корупційних ризиків та за наявністю ознак корупціогенних факторів у проектах актів.

6. За результатами проведеного аналізу проекту акта уповноважений підрозділ (уповноважена особа) приймає одне з таких рішень:

візування проекту акта - у разі невиявлення у ньому норм, які містять корупціогенні фактори або не відповідають антикорупційному законодавству;

відображення зауважень до проекту документа, що має наслідком його відхилення, - у разі виявлення у ньому норм, які містять корупціогенні фактори та/або не відповідають антикорупційному законодавству, із наданням розробнику чітких обґрунтованих зауважень та пропозицій щодо способів їх усунення.

7. Погодження проекту акта у паперовій формі оформляється шляхом проставлення уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) візи (підпису) безпосередньо на проекті акта у визначеному для такого погодження місці або у відповідному аркуші погодження за умови відсутності зауважень.

8. Проект акта не візується уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою), якщо встановлено невідповідність його норм чи положень вимогам антикорупційного законодавства, або якщо за результатами антикорупційної експертизи у його нормах чи положеннях виявлено корупціогенні фактори.

У таких випадках зауваження уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) викладаються у відповідному висновку антикорупційної експертизи за формою згідно з додатком до цього Порядку, які подаються до структурного підрозділу - розробника проекту акта.

Після отримання зауваження розробник документа розглядає зауваження та пропозиції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) щодо усунення виявлених у проекті акта корупціогених факторів та подає його на повторне погодження. Розробник може надати уповноваженому підрозділу (уповноваженій особі) обґрунтовані заперечення та відхилити надані пропозиції.

У такому разі уповноважений підрозділ (уповноважена особа) повторно розглядає виявлені у змісті акта корупціогенні фактори у співвідношенні з наданими запереченнями.

У разі неврахування розробником зауважень та пропозицій уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) останній (-я) має право подати на ім'я голови обласної ради або на ім'я особи, яка здійснює його повноваження, доповідну записку щодо запобігання вчиненню корупційних чи пов'язаних із корупцією правопорушень, у якій зазначається конкретна інформація про зміст та корупціогенність норм проекту акта: назва проекту документа та підстави для його розробки; назва структурного підрозділу, відповідального за розробку проекту акта; результати оцінки наявності корупціогенних факторів та/або відповідності вимогам антикорупційного законодавства; рекомендації стосовно способів його погодження з вимогами антикорупційного законодавства/усунення корупціогенних факторів.

9. У разі виявлення (під час проведення антикорупційної експертизи проекту акта) корупціогенних факторів у чинному акті уповноважений підрозділ (уповноважена особа) інформує голову обласної ради або особу, яка здійснює його повноваження, про необхідність усунення таких факторів шляхом внесення змін до акта або його скасування. Також уповноважений підрозділ (уповноважена особа) може надати рекомендації розробнику щодо включення до змісту акта додаткових положень, що впливають з упровадження в діяльність Миколаївської обласної ради засад доброчесності.

Керуючий справами виконавчого
апарату, уповноважена особа
з питань запобігання та виявлення
корупції у виконавчому апараті
обласної ради



Тетяна ЛАБАРТКАВА

Додаток
до Порядку здійснення
візування (проведення
антикорупційної експертизи)
проектів актів Миколаївської
обласної ради

ВИСНОВОК антикорупційної експертизи

1. Інформація про проект акта, що проходить експертизу (назва проекту акта)

2. Суб'єкт розробки /прийняття проекту акта

(зазначається розробник, прізвище, власне ім'я, посада відповідальної посадової особи розробника проекту акта, підстави для прийняття проекту акта з посиланням на норму законодавства)

3. Загальна характеристика проекту акта

(зазначаються питання, які врегульовуються проектом акта, обґрунтовується належність проекту акта до документів із потенційно високим ступенем корупційних ризиків)

4. Оцінка наявності корупціогенних факторів

(зазначаються конкретні норми і положення проекту акта, які містять корупціогенні фактори, наводиться опис останніх з наданням відповідного обґрунтування, можуть ідентифікуватись та оцінюватись відповідні корупційні ризики; у разі позитивного висновку зазначається про відсутність корупціогенних факторів).

5. Рекомендації щодо усунення корупціогенних факторів

(зазначаються способи усунення виявлених корупціогенних факторів або мінімізації створюваних ними ризиків, можуть надаватись рекомендації практичного характеру для досягнення такої мети або зазначення щодо неприпустимості прийняття проекту акта)

Керівник структурного підрозділу
(уповноважена особа) з питань
запобігання та виявлення корупції
у виконавчому апараті обласної ради

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ