



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 23 вересня 2021 року

Миколаїв

№ 241-р

Про затвердження Положення про  
уповноважений підрозділ (уповноважену особу)  
з питань запобігання та виявлення корупції

Відповідно до частини сьомої статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи статтю 13<sup>1</sup> Закону України «Про запобігання корупції», Типове положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», в обласній раді та її виконавчому апараті:

Затвердити Положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату Миколаївської обласної ради, що додається.

Голова обласної ради

Ганна ЗАМАЗЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
обласної ради  
23 вересня 2021 року № 241-р

## ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату Миколаївської обласної ради

### Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. З метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у виконавчому апараті Миколаївської обласної ради утворюється уповноважений підрозділ (визначається уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції (далі- уповноважений підрозділ (уповноважена особа)).

1.2. У своїй діяльності уповноважений підрозділ (уповноважена особа) керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» (далі – Закону), «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», іншими законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, іншими нормативно-правовими актами, Антикорупційною програмою Миколаївської обласної ради, Регламентом Миколаївської обласної ради та іншими рішеннями обласної ради, а також розпорядженнями голови Миколаївської обласної ради, Положенням про виконавчий апарат обласної ради та цим Положенням.

1.3. Структура та чисельність уповноваженого підрозділу встановлюються рішенням обласної ради.

1.4. Призначення на посаду та звільнення з посади працівників уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) здійснюється головою обласної ради відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції підпорядковується безпосередньо голові обласної ради.

1.6. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) під час вирішення питань, що належать до його компетенції, взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради, структурними підрозділами

облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, депутатами обласної ради.

1.7. Працівникам уповноваженого підрозділу (уповноваженій особі) забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених чинним законодавством.

## Розділ 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ (УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ) З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Основними завданнями уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) є:

2.1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією.

2.2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідального суб'єкта, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові обласної ради відповідних пропозицій.

2.3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання чинного законодавства щодо запобігання корупції працівникам виконавчого апарату, депутатам обласної ради та керівникам підприємств, установ організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що перебувають в управлінні Миколаївської обласної ради.

2.4. Здійснення заходів із виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови обласної ради та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

2.5. Перевірка факту подання суб'єктами декларації - працівниками (колишніми працівниками) виконавчого апарату обласної ради, депутатами Миколаївської обласної ради, членами відповідних конкурсних комісій, що утворюються головою обласної ради та/або обласною радою, керівниками підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що перебувають у сфері управління Миколаївської обласної ради, декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному Законом порядку.

2.6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в Миколаївській обласній раді, а також на підприємствах, в установах та організаціях - об'єктах спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що перебувають в управлінні обласної ради.

2.7. Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до чинного законодавства щодо захисту викривачів.

2.8 Інформування голови обласної ради, Національного агентства з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення чинного законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) відповідно до покладених на нього завдань:

2.9. Розробляє щорічний план заходів щодо запобігання, виявлення і протидії корупції та здійснює контроль за їх виконанням.

2.10. Проводить організаційну та роз'яснювальну роботу із запобігання, виявлення і протидії корупції.

2.11. Здійснює контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів та здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства.

2.12. Надає методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства працівникам виконавчого апарату, депутатам обласної ради та керівникам підприємств, установ, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що перебувають в управлінні Миколаївської обласної ради.

2.13. Взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради, постійними комісіями, органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами облдержадміністрації з питань, що відносяться до компетенції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи).

2.14. Бере участь у роботі пленарних засідань обласної ради, засідань постійних комісій обласної ради, робочих групах, дорадчих органах, нарадах та інших заходах, з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи).



2.15. За результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства з питань запобігання корупції інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним періодом.

### Розділ 3. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ (УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА) З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

3.1. Керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції здійснює безпосереднє керівництво діяльністю підрозділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань.

3.2. Планує роботу уповноваженого підрозділу та забезпечує її виконання.

3.3 Інформує голову обласної ради, Національне агентство з питань запобігання корупції, інші спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчого апарату обласної ради, депутатами обласної ради.

3.4. Забезпечує проведення перевірки фактів подання декларацій працівниками (колишніми працівниками) виконавчого апарату, членами відповідних конкурсних комісій, що утворюються головою обласної ради та/або обласною радою, і повідомляє голову обласної ради та Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному чинним законодавством порядку.

3.5. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані із корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання обласною радою вимог Закону.

3.6. Повідомляє у письмовій формі голову обласної ради про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією, та інших порушень чинного законодавства про запобігання корупції працівниками виконавчого апарату обласної ради.

3.7. Організовує роботу з оцінки ризиків у діяльності обласної ради та її виконавчого апарату, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові обласної ради пропозиції щодо таких заходів, залучається з метою виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків.

3.8. Організовує розробку та розробляє Антикорупційну програму, проекти рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної ради та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи), підготовку та проведення методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції.

3.9. Візує проекти рішень, розпоряджень голови обласної ради з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти розпоряджень голови обласної ради з кадрових питань.

3.10. Веде облік працівників виконавчого апарату обласної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або порушень, пов'язаних із корупцією.

3.11. За поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, або невиконання вимог Закону в інший спосіб.

3.12. Керівник уповноваженого підрозділу вносить на розгляд голови обласної ради пропозиції щодо вдосконалення роботи уповноваженого підрозділу з питань, що стосуються його діяльності.

3.13. Дотримується вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку, які затверджені у виконавчому апараті Миколаївської обласної ради.

#### Розділ 4. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ (УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ)

Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

4.1. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є відповідний орган, з урахуванням обмежень, установлених Законом, робити чи отримувати їх копії.

4.2. Вимагати від інших структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці).

4.3. Звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача та близьких йому осіб.

4.4. Вносити голові обласної ради подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників виконавчого апарату обласної ради, які є винними у порушенні Закону.

4.5. Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод.

4.6. Отримувати від посадових осіб виконавчого апарату обласної ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон.

4.7. Брати участь та проводити для працівників виконавчого апарату обласної ради внутрішні навчання, тренінги, а також ініціювати проведення нарад із питань запобігання і виявлення корупції.

4.8. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів відповідного органу і надавати інформацію про них голові обласної ради.

4.9. Вимагати від структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Миколаївської обласної ради.

4.10. Вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи).

## Розділ 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) несе відповідальність за:

5.1. Невчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і обов'язків, передбачених цим Положенням.

5.2. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів під час здійснення функцій, покладених на уповноважений підрозділ (уповноважену особу).

---