



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 15 серпня 2024 року

Миколаїв

№ 11

Про внесення змін до Статуту КНП
«Миколаївська обласна клінічна лікарня»
Миколаївської обласної ради

Двадцять третя позачергова
сесія восьмого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 57, 64 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення обласної ради від 25 квітня 2024 року № 7 «Про реорганізацію окремих комунальних некомерційних підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради», обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 18 вересня 2019 року № 1, виклавши його у редакції, що додається.

2. Надати згоду Комунальному некомерційному підприємству «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (код за ЄДРПОУ – 01998383) на внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань щодо видів діяльності за КВЕД:

86.10 «Діяльність лікарняних закладів» (основний);

86.21 «Загальна медична практика»;

- 86.22 «Спеціалізована медична практика»;
- 86.23 «Стоматологічна практика»;
- 86.90 «Інша діяльність у сфері охорони здоров'я».

3. Погодити Комунальному некомерційному підприємству «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради створення філії «Центр шкірно-венерологічних захворювань та косметології», розміщення її за адресою: вул. Радісна, 2, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54020 та затвердити Положення про неї.

Надати згоду Комунальному некомерційному підприємству «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради на внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань щодо виду діяльності за КВЕД для філії «Центр шкірно-венерологічних захворювань та косметології»: 86.10 «Діяльність лікарняних закладів».

4. Погодити Комунальному некомерційному підприємству «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради створення філії «Центр стоматології та зубопротезування», розміщення її за адресою: вул. Панаса Саксаганського (Дунаєва), 39-А, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54017 та затвердити Положення про неї.

Надати згоду Комунальному некомерційному підприємству «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради на внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань щодо видів діяльності за КВЕД для філії «Центр стоматології та зубопротезування»: 86.23 «Стоматологічна практика».

5. Погодити Комунальному некомерційному підприємству «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради створення філії «Центр офтальмології та мікрохірургії ока», розміщення її за адресою: вул. Театральна, 10, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54018 та затвердити Положення про неї.

Надати згоду Комунальному некомерційному підприємству «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради на внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань щодо видів діяльності у частині доповнення видами діяльності за КВЕД для філії «Центр офтальмології та мікрохірургії ока»: 86.10 «Діяльність лікарняних закладів».

6. Погодити Комунальному некомерційному підприємству «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради створення філії «Центр відновного лікування та реабілітації», розміщення її за адресою: вул. Велика Морська, 27, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54030 та затвердити Положення про неї.

Надати згоду Комунальному некомерційному підприємству «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради на внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань щодо видів діяльності у частині доповнення видами діяльності за КВЕД для філії «Центр відновного лікування та реабілітації»: 86.21 «Загальна медична практика».

7. У зв'язку з реалізацією цього рішення директору Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради Шабільяновій Ірині вжити передбачених чинним законодавством заходів щодо державної реєстрації змін, які вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у встановленому чинним законодавством України порядку.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, захисту прав учасників і ветеранів АТО/ООС та їхніх сімей, гендерної рівності.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

ПОЛОЖЕННЯ

про філію Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради
«Центр відновного лікування та реабілітації»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр відновного лікування та реабілітації (далі - Центр) є відокремленим структурним підрозділом Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) та створений без статусу юридичної особи згідно зі Статутом Підприємства.

1.2. Центр вважається зареєстрованим після внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Миколаївської обласної ради, місцевих органів виконавчої влади, Статутом Підприємства, рішеннями директора Підприємства та цим Положенням.

1.4. Найменування та місцезнаходження Центру:

повна назва: філія Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради «Центр відновного лікування та реабілітації»;

скорочена назва: філія КНП «МОКЛ» МОР «Центр відновного лікування та реабілітації»;

місцезнаходження Центру: вул Велика Морська, 27, Центральний район, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54030.

1.5. За зобов'язаннями Центру несе відповідальність Підприємство.

1.6. У відносинах з державними органами і суб'єктами господарської діяльності Центр виступає як представник Підприємства, діє у межах повноважень, визначених цим Положенням та чинним законодавством України.

1.7. Центр має власні бланки, печатки, штампи зі своїм найменуванням для засвідчення відповідних документів.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Центру є надання інтеграційних послуг первинної медичної допомоги, паліативної допомоги в довготривалому періоді реабілітації, реабілітаційної спеціалізованої медичної допомоги в умовах стаціонару, цілодобового та денного перебування хворих в амбулаторно - поліклінічному відділенні діагностики і тестування на безоплатній та платній основі у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України, Статутом Підприємства та цим Положенням.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

- створення разом із Підприємством умов, необхідних для організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Центру;
- забезпечення надання спеціалізованої медичної допомоги, реабілітаційної допомоги в гострому, післягострому та довготривалому реабілітаційному періоді у стаціонарних та амбулаторних умовах;
- надання послуг спеціалізованої медичної допомоги на базі:
 - стаціонару цілодобового перебування хворих після гострого інфаркту міокарда та перенесеного гострого мозкового крововиливу, ураження опорно-рухового апарату, хворим загального профілю а також паліативної допомоги в довготривалому періоді реабілітації;
 - стаціонару денного перебування хворих - кардіологічного та неврологічного профілю;
 - амбулаторно-поліклінічного відділення діагностики та тестування;
- надання медичних послуг пацієнтам загального, травматологічного, кардіологічного, неврологічного, нейрохірургічного, гінекологічного, педіатричного та інших профілів, що не заборонені чинним законодавством;
- проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів населення;
- надання медичного заключення/висновку, та мобільної паліативної допомоги в довготривалому періоді реабілітації;
- проведення лабораторно-діагностичних обстежень;
- диференційований підхід до вибору методів та засобів відновного лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, наступності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні програм відновного лікування. Організація якісної диспансеризації, діагностики та тестування спортсменів;

надання платних медичних послуг в установленому чинним законодавством та Підприємством порядку;

забезпечення належного лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму роботи;

запровадження і реалізація міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

удосконалення форм і методів взаємодії з іншими підприємствами/закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

направлення у разі необхідності пацієнтів до інших закладів охорони здоров'я в установленому чинним законодавством порядку;

надання пропозицій щодо планування, організації, участі та контролю за проведенням профілактичних оглядів, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, а також щодо ведення здорового способу життя;

розвиток і підвищення ефективності надання медичної допомоги населенню Миколаївської області на основі зміцнення її профілактичної спрямованості, впровадження новітніх досягнень науки та медичної практики в діагностику і лікування з використанням найбільш прогресивних методів їх організації та проведення в умовах Центру;

здійснення комплексної оцінки порушень функціонального стану організму та інших причин, якими вона обумовлена, що визначають факт тимчасової непрацездатності, установлює терміни непрацездатності, визначає клінічний та трудовий прогноз відповідно до встановленого діагнозу;

аналітично-інформаційна діяльність з питань діяльності Центру, участь у визначенні проблемних питань з надання спеціалізованої медичної допомоги та шляхів її вирішення;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря у визначеному чинним законодавством порядку;

своєчасне і широке запровадження в практику роботи сучасних методів діагностики та лікування, стандартів і клінічних протоколів надання медичної допомоги;

забезпечення належного лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму роботи Центру;

створення належних виробничих умов, забезпечення дотримання співробітниками Правил внутрішнього трудового розпорядку, Правил охорони праці та Правил пожежної безпеки;

забезпечення належного технічного стану обладнання та устаткування структурних підрозділів Центру, внесення директору Підприємства пропозицій щодо своєчасного метрологічного контролю та повірки обладнання;

навчально-методична та науково-дослідницька робота;
координація діяльності лікарів з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою та правоохоронними органами;

інша діяльність у сфері охорони здоров'я за погодженням із Підприємством.

2.3. Центр надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику, отриманої Підприємством, та професійної діяльності медичних працівників і фахівців з реабілітації.

3. МАЙНО ЦЕНТРУ

3.1. Майно Центру належить Підприємству та використовується Центром виключно для виконання своєї мети і предмета діяльності. Визначений перелік майна Центру затверджується наказом директора Підприємства і передається Центру згідно з актом приймання-передачі.

3.2. Бухгалтерський облік та звітність діяльності Центру ведеться безпосередньо Підприємством у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ОБМЕЖЕННЯ У ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Для здійснення своєї діяльності згідно з цим Положенням Центр має право:

вступати у цивільно-правові відносини з підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, а також з окремими громадянами в межах повноважень, наданих завідувачу Центру на підставі довіреності, виданої від імені Підприємства;

вносити на розгляд керівництва Підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи та процесів системи управління якістю;

повідомляти в межах своєї компетенції керівництво Підприємства про всі недоліки, виявлені в процесі діяльності Центру, та вносити пропозиції щодо їх усунення;

залучати за погодженням з керівництвом Підприємства, у разі виникнення нестандартної ситуації, фахівців інших структурних підрозділів Підприємства до вирішення покладених на Центр завдань, у межах визначених для них функціональних напрямів діяльності;

створювати резерви, необхідні для сталого функціонування Центру;

здійснювати інші дії, які не суперечать Статуту Підприємства, цьому Положенню та чинному законодавству України.

4.2. Центр не має права:

здійснювати свою діяльність поза межами Статуту Підприємства, цього Положення та наданої Підприємством завідувачу Центру довіреності;

здійснювати будь-які дії від свого імені;

самостійно відчужувати, списувати, передавати в оренду або іншим чином розпоряджатись оборотними та необоротними активами Підприємства, які надані Центру у користування;

видавати майнові гарантії, забезпечені майном Підприємства для третіх осіб.

5. ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЦЕНТРУ ТА ПІДПРИЄМСТВА

5.1. У своїй діяльності Центр підпорядкований Підприємству. Звіт про свою діяльність надається Центром в установлені Підприємством строки.

5.2. Планування діяльності Центру, визначення штатного розпису, фінансування, забезпечення обладнанням, устаткуванням, майном, медичними виробами, лікарськими засобами тощо здійснюється Підприємством з урахуванням діючих нормативно-правових актів, згідно з критеріями, визначеними МОЗ, за поданням завідувача Центру.

5.3. Майно, що використовується, у тому числі кошти, отримані Центром, знаходиться в оперативному управлінні Підприємства.

5.4. Центр відповідає перед Підприємством за результати своєї діяльності, а також за використання належного Підприємству майна та інших товарно-матеріальних цінностей.

5.5. Відповідальність за своєчасність і якість виконання Центром визначених цим Положенням мети і предмета своєї діяльності покладається на завідувача Центру. Ступінь відповідальності працівників Центру визначається посадовими інструкціями.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Центр очолює завідувач, який здійснює управління поточною діяльністю Центру.

6.2. Завідувач Центру призначається і звільняється керівником Підприємства за погодженням із головою Миколаївської обласної ради.

6.3. На посаду завідувача Центру призначається особа, яка має повну вищу освіту (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина», стаж роботи за фахом не менше п'яти років та відповідає таким кваліфікаційним вимогам:

проходження інтернатури за однією зі спеціальностей медичного профілю з наступною спеціалізацією за профілем структурного підрозділу;
підвищення кваліфікації (курси удосконалення, стажування, передатестаційні цикли тощо);
наявність сертифіката лікаря-спеціаліста та посвідчення про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності.

6.4. Завідувач Центру:

здійснює керівництво діяльністю Центру відповідно до чинного законодавства, Статуту Підприємства, наказів директора Підприємства, внутрішніх документів Підприємства і Центру та цього Положення;

організовує лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність Центру;

забезпечує надання Центром якісної медичної допомоги населенню;

забезпечує своєчасне отримання і зберігання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими; раціонально використовує ліжковий фонд, медичну техніку та оснащення підрозділу;

здійснює заходи щодо забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов функціонування Центру;

здійснює контроль за правильним веденням медичної документації, готує та подає керівництву Підприємства відповідні звіти;

контролює своєчасне підвищення кваліфікації працівниками Центру;

аналізує показники роботи Центру, вносить пропозиції керівництву Підприємства щодо поліпшення процесів системи управління якістю тощо;

вступає від імені Підприємства у цивільно-правові відносини з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, а також з окремими громадянами за довіреністю в межах повноважень, наданих Підприємством.

приймає управлінські рішення, підписує та візує документи у межах своєї компетенції;

організовує ведення документообігу та діловодства у Центрі відповідно до державних стандартів та вимог Підприємства;

розробляє та подає директору Підприємства графіки відпусток працівників Центру;

визначає особистий внесок працівників у загальні результати роботи Центру, подає пропозиції керівництву Підприємства щодо заохочення, накладення дисциплінарних стягнень відповідно до чинного законодавства України;

забезпечує створення згідно з вимогами чинного законодавства України належних і безпечних умов праці та середовища, а також дотримання прав працівників, гарантованих чинним законодавством України про охорону праці та пожежну безпеку;

забезпечує реалізацію заходів щодо збереження і нерозголошення комерційної та лікарської таємниці, конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, яка належить Підприємству;

вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Центру щодо реалізації покладених на нього завдань.

6.5. Завідувач Центру не вправі вчиняти дії, які виходять за межі його повноважень чи входять до виключної компетенції Підприємства згідно зі Статутом Підприємства та чинним законодавством. Юридичні дії, вчинені завідувачем Центру поза межами його повноважень, не породжують для Центру та/або підприємства жодних прав та обов'язків.

6.6. Штатний розпис Центру є складовою штатного розпису Підприємства, який затверджується керівником Підприємства за поданням завідувача Центру.

6.7. Форми, системи та розміри оплати праці персоналу Центру визначаються директором Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Режим роботи і відпочинку персоналу Центру затверджується керівником Підприємства за поданням завідувача Центру.

6.9. Фінансування планової діяльності Центру відбувається у порядку, визначеному чинним законодавством України, за рахунок коштів Підприємства.

6.10. Завідувач Центру одночасно може виконувати роботу за профільною лікарською спеціальністю у рамках, визначених чинним законодавством України.

6.11. У разі тимчасової відсутності (відпустки, відрядження, хвороба тощо) або усунення (відсторонення від виконання обов'язків) завідувача Центру виконання його обов'язків покладається на іншого працівника Центру або Підприємства шляхом видання відповідного наказу директора Підприємства. Для виконання обов'язків завідувача Центру працівнику має бути видана директором Підприємства довіреність відповідно до чинного законодавства України. Працівник, на якого покладено виконання обов'язків завідувача Центру, має всі повноваження завідувача Центру, визначені цим Положенням.

6.12. Завідувач Центру згідно з чинним законодавством несе відповідальність за:

своєчасне, якісне і ефективне виконання предмета діяльності та функцій Центру;

виконання Центром рішень та внутрішніх документів Підприємства;

достовірність звітних даних, відомостей та інших документів, що стосуються діяльності Центру;

зберігання та належний технічний стан майна Центру;
дотримання норм і правил з охорони праці та пожежної безпеки, техногенної та екологічної безпеки, внутрішньо-інфекційного контролю.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

7.1. Організаційна структура Центру є складовою структури Підприємства, яка затверджується керівником Підприємства за поданням завідувача Центру.

7.2. Заробітна плата працівникам Центру виплачується в межах фонду заробітної плати Підприємства.

7.3. Працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад згідно з наказом директора Підприємства за погодженням із завідувачем Центру.

7.4. Працівники Центру користуються правами та обов'язками, передбаченими Кодексом законів про працю України, нормативними актами Підприємства, посадовими інструкціями і колективним договором Підприємства.

8. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Внутрішній контроль якості надання медичної допомоги покладається на заступників директора Підприємства та завідувача Центру способом експертизи якості наданої медичної допомоги відповідно до вимог державних стандартів, нормативів та уніфікованих клінічних протоколів.

8.2. Вибірковий внутрішній контроль якості роботи Центру покладається на заступників директора/медичних директорів Підприємства за напрямками їхньої діяльності та обов'язково включає експертизу випадків ускладнень, випадків захворювань з подовженими, укороченими строками лікування, тимчасової непрацездатності, випадків з розбіжністю діагнозів або випадків, що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їхніх родичів.

8.3. Контроль якості медичної допомоги проводиться також за допомогою зовнішніх та внутрішніх аудитів з метою вивчення та аналізу діяльності Центру, його відділень (підрозділів) та посадових осіб щодо виконання критеріїв акредитації закладу, політики у сфері якості, досягнення встановлених цілей та відповідності послуг, що надаються Центром, його відділеннями та посадовими особами, вимогам стандартів ISO серії 9001, визначення ефективності функціонування системи управління якістю, розробки заходів для її поліпшення. Аудити проводяться відповідно до рішень директора Підприємства.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Миколаївською обласною радою.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ (ЛІКВІДАЦІЯ) ЦЕНТРУ

10.1. Діяльність Центру припиняється шляхом його ліквідації згідно з рішенням Миколаївської обласної ради.

10.2. Припинення діяльності Центру вважається завершеним з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України в установленому чинним законодавством порядку.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Відносини, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України, Статутом Підприємства та наказами директора Підприємства.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
15 серпня 2024 року № 11

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

ПОЛОЖЕННЯ

про філію Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради
«Центр офтальмології та мікрохірургії ока»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр офтальмології та мікрохірургії ока (далі - Центр) є відокремленим структурним підрозділом Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) та створений без статусу юридичної особи згідно зі Статутом Підприємства.

1.2. Центр вважається зареєстрованим після внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Миколаївської обласної ради, місцевих органів виконавчої влади, Статутом Підприємства, рішеннями директора Підприємства та цим Положенням.

1.4. Найменування та місцезнаходження Центру:

повна назва: філія Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради «Центр офтальмології та мікрохірургії ока»;

скорочена назва: філія КНП «МОКЛ» МОР «Центр офтальмології та мікрохірургії ока»;

місцезнаходження Центру: вул. Театральна, 10, Інгульський район, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54018.

1.5. За зобов'язаннями Центру несе відповідальність Підприємство.

1.6. У відносинах з державними органами і суб'єктами господарської діяльності Центр виступає як представник Підприємства, діє у межах повноважень, визначених цим Положенням та чинним законодавством України.

1.7. Центр має власні бланки, печатки, штампи зі своїм найменуванням для засвідчення відповідних документів.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою Центру діяльності є надання кваліфікованої офтальмологічної допомоги населенню Миколаївської області та будь-яким іншим особам шляхом надання медичних послуг спеціалізованого рівня на безоплатній та платній основі у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України, Статутом Підприємства та цим Положенням.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

створення разом із Підприємством умов, необхідних для організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Центру;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг спеціалізованої амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги, у тому числі невідкладної, необхідної для забезпечення належних умов профілактики, діагностики та лікування хвороб і травм органів зору;

надання консультативної амбулаторної допомоги населенню із захворюваннями органів зору;

надання стаціонарної хірургічної, терапевтичної допомоги хворим із захворюваннями органів зору (дорослим та дітям);

надання ургентної допомоги при травмах та захворюваннях ока і його придатків;

зберігання, відпуск, використання отриманих від уповноваженої особи Підприємства наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) та передача невикористаних препаратів для знищення під контролем Підприємства згідно з вимогами чинного законодавства України;

забезпечення належного лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму роботи;

надання платних медичних послуг в установленому чинним законодавством та Підприємством порядку;

запровадження і реалізація міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

удосконалення форм і методів взаємодії з іншими підприємствами/закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

направлення у разі необхідності пацієнтів до інших закладів охорони здоров'я в установленому чинним законодавством порядку;

надання пропозицій щодо планування, організації, участі та контролі за проведенням профілактичних оглядів;

здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб;

надання консультацій щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, а також щодо ведення здорового способу життя;

розвиток і підвищення ефективності медичної допомоги населенню Миколаївської області на основі зміцнення її профілактичної спрямованості, впровадження новітніх досягнень науки та медичної практики в діагностику і лікування з використанням найбільш прогресивних методів їх організації та проведення в умовах Центру;

здійснення комплексної оцінки порушень функціонального стану організму та інших причин, якими вона обумовлена, що визначають факт тимчасової непрацездатності, установлює строки непрацездатності, визначає клінічний і трудовий прогноз відповідно до встановленого діагнозу;

аналітично-інформаційна діяльність з питань діяльності Центру, участь у визначенні проблемних питань з надання спеціалізованої медичної допомоги та шляхів її вирішення;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря у визначеному чинним законодавством порядку;

своєчасне і широке запровадження в практику роботи сучасних методів діагностики та лікування, стандартів і клінічних протоколів надання медичної допомоги;

забезпечення належного лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму роботи Центру.

створення належних виробничих умов, забезпечення дотримання співробітниками Правил внутрішнього трудового розпорядку, Правил охорони праці та Правил пожежної безпеки;

забезпечення належного технічного стану обладнання та устаткування структурних підрозділів Центру, внесення директору Підприємства пропозицій щодо своєчасного метрологічного контролю та перевірки обладнання;

навчально-методична та науково-дослідницька робота;

координація діяльності лікарів з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою та правоохоронними органами;

інша діяльність у сфері охорони здоров'я за погодженням із Підприємством.

2.3. Центр надає медичні послуги на підставі отриманої Підприємством ліцензії на медичну практику та професійної діяльності медичних працівників і фахівців з реабілітації.

3. МАЙНО ЦЕНТРУ

3.1. Майно Центру належить Підприємству та використовується Центром виключно для виконання своєї мети і предмета своєї діяльності. Визначений перелік майна Центру затверджується наказом директора Підприємства та передається Центру згідно з актом приймання-передачі.

3.2. Бухгалтерський облік та звітність діяльності Центру ведеться Підприємством у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ОБМЕЖЕННЯ У ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Для здійснення своєї діяльності згідно з цим Положенням Центр має право:

вступати у цивільно-правові відносини з підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, а також з окремими громадянами у межах повноважень, наданих завідувачу Центру на підставі довіреності, виданої від імені Підприємства;

вносити на розгляд керівництва Підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи та процесів системи управління якістю;

повідомляти в межах своєї компетенції керівництво Підприємства про всі недоліки, виявлені в процесі діяльності Центру, та вносити пропозиції щодо їх усунення;

залучати за погодженням із керівництвом Підприємства, у разі виникнення нестандартної ситуації, фахівців інших структурних підрозділів Підприємства до вирішення покладених на Центр завдань, у межах визначених для них функціональних напрямів діяльності;

створювати резерви, необхідні для сталого функціонування Центру;

здійснювати інші дії, які не суперечать Статуту Підприємства, цьому Положенню та чинному законодавству України.

4.2. Центр не має права:

здійснювати свою діяльність поза межами Статуту Підприємства, цього Положення та наданої Підприємством завідувачу Центру довіреності;

здійснювати будь-які дії від свого імені;

самостійно відчужувати, списувати, передавати в оренду або іншим чином розпоряджатись оборотними та необоротними активами Підприємства, які надані Центру у користування;

видавати майнові гарантії, забезпечені майном Підприємства для третіх осіб.

5. ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЦЕНТРУ ТА ПІДПРИЄМСТВА

5.1. У своїй діяльності Центр підпорядкований Підприємству. Звіт про свою діяльність надається Центром в установлені Підприємством строки.

5.2. Планування діяльності Центру, визначення штатного розпису, фінансування, забезпечення обладнанням, устаткуванням, майном, медичними виробами, лікарськими засобами тощо здійснюється Підприємством з урахуванням діючих нормативно-правових актів, згідно з критеріями, визначеними МОЗ, за поданням завідувача Центру.

5.3. Майно, що використовується, у тому числі кошти, отримані Центром, знаходяться в оперативному управлінні Підприємства.

5.4. Центр відповідає перед Підприємством за результати своєї діяльності, а також за використання належного Підприємству майна та інших товарно-матеріальних цінностей.

5.5. Відповідальність за своєчасність і якість виконання Центром визначених цим Положенням мети і предмета діяльності покладається на завідувача Центру. Ступінь відповідальності працівників Центру визначається посадовими інструкціями.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Центр очолює завідувач, який здійснює управління поточною діяльністю Центру.

6.2. Завідувач Центру призначається і звільняється директором Підприємства за погодженням із головою Миколаївської обласної ради.

6.3. На посаду завідувача Центру призначається особа, яка має повну вищу освіту (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина», стаж роботи за фахом не менше п'яти років та відповідає таким кваліфікаційним вимогам:

проходження інтернатури за однією зі спеціальностей медичного профілю з наступною спеціалізацією за профілем структурного підрозділу;

підвищення кваліфікації (курси удосконалення, стажування, передатестаційні цикли тощо);

наявність сертифіката лікаря-спеціаліста та посвідчення про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності.

6.4. Завідувач Центру:

здійснює керівництво діяльністю Центру відповідно до чинного законодавства, Статуту Підприємства, наказів директора Підприємства, внутрішніх документів Підприємства і Центру та цього Положення;

організовує лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність Центру;

забезпечує надання Центром якісної медичної допомоги населенню;

забезпечує своєчасне отримання і зберігання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими; раціонально використовує ліжковий фонд, медичну техніку та оснащення підрозділу;

здійснює заходи щодо забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов функціонування Центру;

здійснює контроль за правильним веденням медичної документації, готує та подає керівництву Підприємства відповідні звіти;

контролює своєчасне підвищення кваліфікації працівниками Центру;

аналізує показники роботи Центру, вносить пропозиції керівництву Підприємства щодо поліпшення процесів системи управління якістю тощо;

вступає від імені Підприємства у цивільно-правові відносини з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, а також з окремими громадянами за довіреністю в межах повноважень, наданих Підприємством;

приймає управлінські рішення, підписує та візує документи у межах своєї компетенції;

організовує ведення документообігу та діловодства у Центрі відповідно до державних стандартів та вимог Підприємства;

розробляє та подає директору Підприємства графіки відпусток працівників Центру;

визначає особистий внесок працівників у загальні результати роботи Центру, подає пропозиції керівництву Підприємства щодо заохочення, накладення дисциплінарних стягнень відповідно до чинного законодавства України;

забезпечує створення згідно з вимогами чинного законодавства України належних і безпечних умов праці та середовища, а також дотримання прав працівників, гарантованих чинним законодавством України про охорону праці та пожежну безпеку;

забезпечує реалізацію заходів щодо збереження і нерозголошення комерційної та лікарської таємниці, конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, яка належить Підприємству;

вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Центру та реалізацією покладених на нього завдань.

6.5. Завідувач Центру не вправі вчиняти дії, які виходять за межі його повноважень чи входять до виключної компетенції Підприємства згідно зі Статутом Підприємства та чинним законодавством. Юридичні дії, вчинені завідувачем

Центру поза межами його повноважень, не породжують для Центру та/або підприємства жодних прав та обов'язків.

6.6. Штатний розпис Центру є складовою штатного розпису Підприємства, який затверджується директором Підприємства за поданням завідувача Центру.

6.7. Форми, системи та розміри оплати праці персоналу Центру визначаються директором Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Режим роботи і відпочинку персоналу Центру затверджується директором Підприємства за поданням завідувача Центру.

6.9. Фінансування планової діяльності Центру відбувається у порядку, визначеному чинним законодавством України, за рахунок коштів Підприємства.

6.10. Завідувач Центру одночасно може виконувати роботу за профільною лікарською спеціальністю у рамках, визначених чинним законодавством України.

6.11. У разі тимчасової відсутності (відпустки, відрядження, хвороба тощо) або усунення (відсторонення від виконання обов'язків) завідувача Центру виконання його обов'язків покладається на іншого працівника Центру або Підприємства шляхом видання відповідного наказу директора Підприємства. Для виконання обов'язків завідувача Центру працівникові директором Підприємства має бути видана довіреність відповідно до чинного законодавства України. Працівник, на якого покладено виконання обов'язків завідувача Центру, має всі повноваження завідувача Центру, визначені цим Положенням.

6.12. Завідувач Центру згідно з чинним законодавством несе відповідальність за:

своєчасне, якісне і ефективне виконання предмета своєї діяльності та функцій Центру;

виконання Центром рішень та внутрішніх документів Підприємства;
достовірність звітних даних, відомостей та інших документів, що стосуються діяльності Центру;

зберігання та належний технічний стан майна Центру;
дотримання норм і правил з охорони праці та пожежної безпеки, техногенної та екологічної безпеки, внутрішньо-інфекційного контролю.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

7.1. Організаційна структура Центру є складовою структури Підприємства, яка затверджується директором Підприємства за поданням завідувача Центру.

7.2. Заробітна плата працівникам Центру виплачується в межах фонду заробітної плати Підприємства.

7.3. Працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад згідно з наказом директора Підприємства за погодженням із завідувачем Центру.

7.4 Працівники Центру користуються правами та обов'язками, передбаченими Кодексом законів про працю України, нормативними актами Підприємства, посадовими інструкціями та колективним договором Підприємства.

8. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Внутрішній контроль якості надання медичної допомоги покладається на заступників директора Підприємства та завідувача Центру способом експертизи якості наданої медичної допомоги відповідно до вимог державних стандартів, нормативів та уніфікованих клінічних протоколів.

8.2. Вибірковий внутрішній контроль якості роботи Центру покладається на заступників директора/медичного директора Підприємства за напрямками їхньої діяльності та обов'язково включає експертизу випадків ускладнень, випадків захворювань з подовженими, укороченими строками лікування, тимчасової непрацездатності, випадків з розбіжністю діагнозів або випадків, що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їхніх родичів.

8.3. Контроль якості медичної допомоги проводиться також за допомогою зовнішніх та внутрішніх аудитів з метою вивчення та аналізу діяльності Центру, його відділень (підрозділів) та посадових осіб щодо виконання критеріїв акредитації закладу, політики у сфері якості, досягнення встановлених цілей та відповідності послуг, що надаються Центром, його відділеннями та посадовими особами, вимогам стандартів ISO серії 9001, визначення ефективності функціонування системи управління якістю та з метою розробки заходів для її поліпшення. Аудити проводяться відповідно до рішень директора Підприємства.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Миколаївською обласною радою.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ (ЛІКВІДАЦІЯ) ЦЕНТРУ

10.1. Діяльність Центру припиняється шляхом його ліквідації згідно з рішенням Миколаївської обласної ради.

10.2. Припинення діяльності Центру вважається завершеним з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України в установленому чинним законодавством порядку.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Відносини, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України, Статутом та наказами директора Підприємства.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

ПОЛОЖЕННЯ
про філію Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна
клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради
«Центр стоматології та зубопротезування»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Філія Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради «Центр стоматології та зубопротезування» (далі - Центр) є відокремленим структурним підрозділом Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) та створений без статусу юридичної особи згідно зі Статутом Підприємства.

1.2. Центр вважається зареєстрованим після внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Миколаївської обласної ради, місцевих органів виконавчої влади, Статутом Підприємства, рішеннями директора Підприємства та цим Положенням.

1.4. Найменування та місцезнаходження Центру:

повна назва: філія Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради «Центр стоматології та зубопротезування»;

скорочена назва: філія КНП «МОКЛ» МОР «Центр стоматології та зубопротезування»;

місцезнаходження Центру: вул. Панаса Саксаганського (Дунаєва), 39-А, Заводський район, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54017.

1.5. За зобов'язаннями Центру відповідальність несе Підприємство.

1.6. У відносинах з державними органами і суб'єктами господарської діяльності Центр виступає як представник Підприємства та діє у межах повноважень, визначених цим Положенням і чинним законодавством України.

1.7. Центр має власні бланки, печатки, штампи зі своїм найменуванням для засвідчення відповідних документів.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності є забезпечення спеціалізованої стоматологічної медичної допомоги дорослому населенню на безоплатній та платній основі у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України, Статутом Підприємства і цим Положенням.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

створення разом із Підприємством умов, необхідних для організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Центру;

надання спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги, що включає стоматологічну допомогу з ортопедичної стоматології, хірургічної стоматології, ортодонції, терапевтичної стоматології;

забезпечення повного і якісного обстеження, встановлення діагнозу та організація своєчасного лікування, консультативної медичної стоматологічної допомоги та направлення хворих до інших закладів охорони здоров'я;

проведення протезування населення, у тому числі пільгових категорій населення;

реалізація заходів із первинної профілактики стоматологічних захворювань серед населення;

протезування порожнини рота з використанням дорогоцінних металів; _

організація підготовки пацієнта до надання ортопедичної стоматологічної допомоги;

організація та забезпечення надання ортодонтичної допомоги населенню згідно з вимогами чинного законодавства України;

надання виїзних спеціалізованих стоматологічних медичних послуг автомобільним транспортом Підприємства;

надання платних медичних послуг у порядку, встановленому чинним законодавством та Підприємством;

забезпечення належного лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму роботи;

запровадження і реалізація міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

удосконалення форм і методів взаємодії з іншими підприємствами/закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

направлення у разі необхідності пацієнтів до інших закладів охорони здоров'я в установленому чинним законодавством порядку;

надання пропозицій щодо планування, організації, участі та контролю за проведенням профілактичних оглядів, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної діагностики та забезпечення дієвого лікування стоматологічних хвороб. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування стоматологічних хвороб, а також щодо ведення здорового способу життя;

розвиток і підвищення ефективності надання медичної допомоги населенню Миколаївської області на основі зміцнення її профілактичної спрямованості, впровадження новітніх досягнень науки та медичної практики в діагностику і лікування з використанням найбільш прогресивних методів їх організації та проведення в умовах Закладу;

здійснення комплексної оцінки порушень функціонального стану організму та інших причин, якими вона обумовлена, що визначають факт тимчасової непрацездатності, установлює строки непрацездатності, визначає клінічний та трудовий прогноз відповідно до встановленого діагнозу;

аналітично-інформаційна діяльність з питань діяльності Центру, участь у визначенні проблемних питань з надання спеціалізованої медичної допомоги та шляхів її вирішення;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря у визначеному чинним законодавством порядку;

своєчасне і широке запровадження в практику роботи сучасних методів діагностики та лікування, стандартів і клінічних протоколів надання медичної допомоги;

забезпечення належного лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму роботи Центру;

створення належних виробничих умов, забезпечення дотримання співробітниками Правил внутрішнього трудового розпорядку, Правил охорони праці та Правил пожежної безпеки;

забезпечення належного технічного стану обладнання та устаткування структурних підрозділів Центру, внесення директору Підприємства пропозицій щодо своєчасного метрологічного контролю та повірки обладнання;

навчально-методична та науково-дослідницька робота;

координація діяльності лікарів з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою та правоохоронними органами;

інша діяльність у сфері охорони здоров'я за погодженням із Підприємством.

2.3. Центр надає медичні послуги на підставі отриманої Підприємством ліцензії на медичну практику та професійної діяльності медичних працівників і фахівців з реабілітації.

3. МАЙНО ЦЕНТРУ

3.1. Майно Центру належить Підприємству та використовується Центром виключно для виконання своєї мети і предмета діяльності. Визначений перелік майна Центру затверджується наказом директора Підприємства та передається Центру згідно з актом приймання-передачі.

3.2. Бухгалтерський облік та звітність діяльності Центру ведеться безпосередньо Підприємством у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ОБМЕЖЕННЯ У ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Для здійснення своєї діяльності згідно з цим Положенням Центр має право:

вступати у цивільно-правові відносини з підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, а також з окремими громадянами у межах повноважень, наданих завідувачу Центру на підставі довіреності, виданої від імені Підприємства;

вносити на розгляд керівництва Підприємства пропозиції щодо поліпшення процесів системи управління якістю;

повідомляти у межах своєї компетенції керівництво Підприємства про всі недоліки, виявлені в процесі діяльності Центру, та вносити пропозиції щодо їх усунення;

залучати за погодженням із керівництвом Підприємства, у разі виникнення нестандартної ситуації, фахівців інших структурних підрозділів Підприємства до вирішення покладених на Центр завдань, у межах визначених для них функціональних напрямів діяльності;

створювати резерви, необхідні для сталого функціонування Центру;

здійснювати інші дії, які не суперечать Статуту Підприємства, цьому Положенню та чинному законодавству України.

4.2. Центр не має права:

здійснювати свою діяльність поза межами Статуту Підприємства, цього Положення та наданої Підприємством завідувачу Центру довіреності;

здійснювати будь-які дії від свого імені;

самостійно відчужувати, списувати, передавати в оренду або іншим чином розпоряджатись оборотними та необоротними активами Підприємства, які надані Центру у користування;

видавати майнові гарантії, забезпечені майном Підприємства для третіх осіб.

5. ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЦЕНТРУ ТА ПІДПРИЄМСТВА

5.1. У своїй діяльності Центр підпорядкований Підприємству. Звіт про свою діяльність надається Центром в установлені Підприємством строки.

5.2. Планування діяльності Центру, визначення штатного розпису, фінансування, забезпечення обладнанням, устаткуванням, майном, медичними виробами, лікарськими засобами тощо здійснюється Підприємством з урахуванням діючих нормативно-правових актів, згідно з критеріями, визначеними МОЗ, за поданням завідувача Центру.

5.3. Майно, що використовується, у тому числі кошти, отримані Центром, знаходиться в оперативному управлінні Підприємства.

5.4. Центр відповідає перед Підприємством за результати своєї діяльності, а також за використання належного Підприємству майна та інших товарно-матеріальних цінностей.

5.5. Відповідальність за своєчасність та якість виконання Центром визначених цим Положенням мети і предмета своєї діяльності покладається на завідувача Центру. Ступінь відповідальності працівників Центру визначається посадовими інструкціями.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Центр очолює завідувач, який здійснює управління поточною діяльністю Центру.

6.2. Завідувач Центру призначається і звільняється керівником Підприємства за погодженням із головою Миколаївської обласної ради.

6.3. На посаду завідувача Центру призначається особа, яка має повну вищу освіту (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина», стаж роботи за фахом не менше п'яти років та відповідає таким кваліфікаційним вимогам:

проходження інтернатури за однією зі спеціальностей медичного профілю з наступною спеціалізацією за профілем структурного підрозділу;

підвищення кваліфікації (курси удосконалення, стажування, передатестаційні цикли тощо);

наявність сертифіката лікаря-спеціаліста та посвідчення про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності.

6.4. Завідувач Центру:

здійснює керівництво діяльністю Центру відповідно до чинного законодавства, Статуту Підприємства, наказів директора Підприємства, внутрішніх документів Підприємства та Центру і цього Положення;

організовує лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність Центру;

забезпечує надання якісної медичної допомоги населенню Центром;

забезпечує своєчасне отримання та зберігання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими; раціонально використовує ліжковий фонд, медичну техніку і оснащення підрозділу;

здійснює заходи щодо забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов функціонування Центру;

здійснює контроль за правильним веденням медичної документації, готує та подає керівництву Підприємства відповідні звіти;

контролює своєчасне підвищення кваліфікації працівниками Центру;

аналізує показники роботи Центру, вносить пропозиції керівництву Підприємства щодо поліпшення процесів системи управління якістю тощо;

вступає від імені Підприємства у цивільно-правові відносини з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, а також за довіреністю – з окремими громадянами в межах повноважень, наданих Підприємством;

приймає управлінські рішення, підписує та візує документи у межах своєї компетенції;

організовує ведення документообігу та діловодства у Центрі відповідно до державних стандартів та вимог Підприємства;

розробляє та подає директору Підприємства графіки відпусток працівників Центру;

визначає особистий внесок працівників у загальні результати роботи Центру, подає пропозиції керівництву Підприємства щодо заохочення, накладення дисциплінарних стягнень відповідно до чинного законодавства України;

забезпечує створення згідно з вимогами чинного законодавства України належних і безпечних умов праці та середовища, а також дотримання прав працівників, гарантованих чинним законодавством України про охорону праці та пожежну безпеку;

забезпечує реалізацію заходів щодо збереження і нерозголошення комерційної та лікарської таємниці, конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, яка належить Підприємству;

вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Центру щодо реалізації покладених на нього завдань.

6.5. Завідувач Центру не вправі вчиняти дії, які виходять за межі його повноважень чи входять до виключної компетенції Підприємства згідно зі Статутом Підприємства та чинним законодавством. Юридичні дії, вчинені завідувачем Центру поза межами його повноважень, не породжують для Центру та/або підприємства жодних прав та обов'язків.

6.6. Штатний розпис Центру є складовою штатного розпису Підприємства, який затверджується директором Підприємства за поданням завідувача Центру.

6.7. Форми, системи та розміри оплати праці персоналу Центру визначаються керівником Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Режим роботи і відпочинку персоналу Центру затверджується керівником Підприємства за поданням завідувача Центру.

6.9. Фінансування планової діяльності Центру відбувається у порядку, визначеному чинним законодавством України, за рахунок коштів Підприємства.

6.10. Завідувач Центру одночасно може виконувати роботу за профільною лікарською спеціальністю у рамках, визначених чинним законодавством України.

6.11. У разі тимчасової відсутності (відпустки, відрядження, хвороба тощо) або усунення (відсторонення від виконання обов'язків) завідувача Центру виконання його обов'язків покладається на іншого працівника Центру або Підприємства шляхом видання відповідного наказу директора Підприємства. Для виконання обов'язків завідувача Центру працівнику директором Підприємства має бути видана довіреність відповідно до чинного законодавства України. Працівник, на якого покладено виконання обов'язків завідувача Центру, має всі повноваження завідувача Центру, визначені цим Положенням.

6.12. Завідувач Центру згідно з чинним законодавством несе відповідальність за:

своєчасне, якісне і ефективне виконання предмета діяльності та функцій Центру;

виконання Центром рішень та внутрішніх документів Підприємства;
достовірність звітних даних, відомостей та інших документів щодо діяльності Центру;

зберігання та належний технічний стан майна Центру;
дотримання норм та правил з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної та екологічної безпеки, внутрішньо-інфекційного контролю.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

7.1. Організаційна структура Центру є складовою структури Підприємства, яка затверджується керівником Підприємства за поданням завідувача Центру.

7.2. Заробітна плата працівникам Центру виплачується в межах фонду заробітної плати Підприємства.

7.3. Працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад згідно з наказом керівника Підприємства за погодженням із завідувачем Центру.

7.4. Працівники Центру користуються правами та обов'язками, передбаченими Кодексом законів про працю України, нормативними актами Підприємства, посадовими інструкціями та колективним договором Підприємства.

8. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Внутрішній контроль якості надання медичної допомоги покладається на заступників директора Підприємства та завідувача Центру способом експертизи якості наданої медичної допомоги відповідно до вимог державних стандартів, нормативів та уніфікованих клінічних протоколів.

8.2. Вибірковий внутрішній контроль якості роботи Центру покладається на заступників директора/медичних директорів Підприємства за напрямками їхньої діяльності та обов'язково включає експертизу випадків ускладнень, захворювань з подовженими, укороченими строками лікування, тимчасової непрацездатності, випадків з розбіжністю діагнозів та випадків, що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їхніх родичів.

8.3. Контроль якості медичної допомоги проводиться також за допомогою зовнішніх та внутрішніх аудитів з метою вивчення та аналізу діяльності Центру, його відділень (підрозділів) та посадових осіб щодо виконання критеріїв акредитації закладу, політики у сфері якості, досягнення встановлених цілей та відповідності послуг, що надаються Центром, його відділеннями та посадовими особами вимогам стандартів ISO серії 9001, визначення ефективності функціонування системи управління якістю та з метою розробки заходів для її поліпшення. Аудити проводяться відповідно до рішень керівника Підприємства.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Миколаївською обласною радою.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ (ЛІКВІДАЦІЯ) ЦЕНТРУ

10.1. Діяльність Центру припиняється шляхом його ліквідації згідно з рішенням Миколаївської обласної ради.

10.2. Припинення діяльності Центру вважається завершеним з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України в установленому чинним законодавством порядку.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Відносини, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України, Статутом та наказами директора Підприємства.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

Голова обласної ради
_____ Антон ТАБУНЩИК

ПОЛОЖЕННЯ

про філію Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради
«Центр шкірно-венерологічних захворювань та косметології»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр шкірно-венерологічних захворювань та косметології (далі - Центр) є відокремленим структурним підрозділом Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) та створений без статусу юридичної особи згідно зі Статутом Підприємства.

1.2. Центр вважається зареєстрованим після внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Миколаївської обласної ради, місцевих органів виконавчої влади, Статутом Підприємства, рішеннями директора Підприємства та цим Положенням.

1.4. Найменування та місцезнаходження Центру:

повна назва: філія Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради» Центр шкірно-венерологічних захворювань та косметології»;

скорочена назва: філія КНП «МОКЛ» МОР «Центр шкірно-венерологічних захворювань та косметології»;

місцезнаходження Центру: вул. Радісна, 2, Заводський район, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54020;

1.5. За зобов'язаннями Центру несе відповідальність Підприємство.

1.6. У відносинах з державними органами і суб'єктами господарської діяльності Центр виступає як представник Підприємства, діє у межах повноважень, визначених цим Положенням та чинним законодавством України.

1.7. Центр має власні бланки, печатки, штампи зі своїм найменуванням для засвідчення відповідних документів.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Центру є надання спеціалізованої дермовенерологічної медичної допомоги населенню на безоплатній та платній основі у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України, Статутом Підприємства та цим Положенням.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:
створення разом із Підприємством умов, необхідних для організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Центру;

надання послуг зі спеціалізованої амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги щодо забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування дерматологічних, венеричних хвороб, захворювань, що передаються переважно статевим шляхом;

надання послуг з корекції косметологічних дефектів шкіри та інших розладів здоров'я;

організація і надання консультативно-діагностичної, косметологічної допомоги хворим зі шкірними захворюваннями, венеричними хворобами та захворюваннями, що передаються переважно статевим шляхом, які направляються іншими медичними закладами;

забезпечення допомоги хворим на грибкові захворювання (мікози) та інші заразні захворювання шкіри;

організація і проведення обліку шкірних, венеричних хвороб та захворювань, що передаються переважно статевим шляхом;

надання платних медичних та косметологічних послуг у встановленому чинним законодавством та Підприємством порядку;

забезпечення належного лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму роботи;

запровадження і реалізація міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

удосконалення форм і методів взаємодії з іншими підприємствами/закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

направлення у разі необхідності пацієнтів до інших закладів охорони здоров'я в установленому чинним законодавством порядку;

надання пропозицій щодо планування, організації, участі та контролю за проведенням профілактичних оглядів, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної діагностики та забезпечення дієвого лікування дермовенерологічних хвороб. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування дермовенерологічних хвороб, а також щодо ведення здорового способу життя;

розвиток і підвищення ефективності надання медичної допомоги населенню Миколаївської області на основі зміцнення її профілактичної спрямованості, впровадження новітніх досягнень науки та медичної практики в діагностику і лікування з використанням найбільш прогресивних методів їх організації та проведення в умовах Центру;

здійснення комплексної оцінки порушень функціонального стану організму та інших причин, якими вона обумовлена, що визначають факт тимчасової непрацездатності, установлює терміни непрацездатності, визначає клінічний та трудовий прогноз відповідно до встановленого діагнозу;

аналітично-інформаційна діяльність з питань діяльності Центру, участь у визначенні проблемних питань з надання спеціалізованої медичної допомоги та шляхів її вирішення;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря у визначеному чинним законодавством порядку;

своєчасне і широке запровадження в практику роботи сучасних методів діагностики та лікування, стандартів і клінічних протоколів надання медичної допомоги;

забезпечення належного лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму роботи Центру;

створення належних виробничих умов, забезпечення дотримання співробітниками Правил внутрішнього трудового розпорядку, Правил охорони праці та Правил пожежної безпеки;

забезпечення належного технічного стану обладнання та устаткування структурних підрозділів Центру, внесення директору Підприємства пропозицій щодо своєчасного метрологічного контролю та повірки обладнання;

навчально-методична та науково-дослідницька робота;

координація діяльності лікарів з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою та правоохоронними органами;

інша діяльність у сфері охорони здоров'я за погодженням із Підприємством.

2.3. Центр надає медичні послуги на підставі отриманої Підприємством ліцензії на медичну практику та професійної діяльності медичних працівників і фахівців з реабілітації.

3. МАЙНО ЦЕНТРУ

3.1. Майно Центру належить Підприємству та використовується Центром виключно для виконання своєї мети і предмета своєї діяльності. Визначений перелік майна Центру затверджується наказом директора Підприємства та передається Центру згідно з актом приймання-передачі.

3.2. Бухгалтерський облік та звітність діяльності Центру ведеться Підприємством у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ОБМЕЖЕННЯ У ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Для здійснення своєї діяльності згідно з цим Положенням Центр має право:

вступати у цивільно-правові відносини з підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, а також з окремими громадянами в межах повноважень, наданих завідувачу Центру на підставі довіреності, виданої від імені Підприємства;

вносити на розгляд керівництва Підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи та процесів системи управління якістю;

повідомляти в межах своєї компетенції керівництво Підприємства про всі недоліки, виявлені в процесі діяльності Центру, та вносити пропозиції щодо їх усунення;

залучати за погодженням із керівництвом Підприємства, у разі виникнення нестандартної ситуації, фахівців інших структурних підрозділів Підприємства до вирішення покладених на Центр завдань, у межах визначених для них функціональних напрямів діяльності;

створювати резерви, необхідні для сталого функціонування Центру;

здійснювати інші дії, які не суперечать Статуту Підприємства, цьому Положенню та чинному законодавству України.

4.2. Центр не має права:

здійснювати свою діяльність поза межами Статуту Підприємства, цього Положення та наданої Підприємством завідувачу Центру довіреності;

здійснювати будь-які дії від свого імені;

самостійно відчужувати, списувати, передавати в оренду або іншим чином розпоряджатись оборотними та необоротними активами Підприємства, які надані Центру у користування;

видавати майнові гарантії, забезпечені майном Підприємства для третіх осіб.

5. ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЦЕНТРУ ТА ПІДПРИЄМСТВА

5.1. У своїй діяльності Центр підпорядкований Підприємству. Звіт про свою діяльність надається Центром в установлені Підприємством строки.

5.2. Планування діяльності Центру, визначення штатного розпису, фінансування, забезпечення обладнанням, устаткуванням, майном, медичними виробами, лікарськими засобами тощо здійснюється Підприємством з урахуванням діючих нормативно-правових актів, згідно з критеріями, визначеними МОЗ, за поданням завідувача Центру.

5.3. Майно, що використовується, у тому числі кошти, отримані Центром, знаходиться в оперативному управлінні Підприємства.

5.4. Центр відповідає перед Підприємством за результати своєї діяльності, а також за використання належного Підприємству майна та інших товарно-матеріальних цінностей.

5.5. Відповідальність за своєчасність і якість виконання Центром визначених цим Положенням мети і предмета своєї діяльності покладається на завідувача Центру. Ступінь відповідальності працівників Центру визначається посадовими інструкціями.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Центр очолює завідувач, який здійснює управління поточною діяльністю Центру.

6.2. Завідувач Центру призначається і звільняється керівником Підприємства за погодженням із головою Миколаївської обласної ради.

6.3. На посаду завідувача Центру призначається особа, яка має повну вищу освіту (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина», стаж роботи за фахом не менше п'яти років та відповідає таким кваліфікаційним вимогам:

проходження інтернатури за однією зі спеціальностей медичного профілю з наступною спеціалізацією за профілем структурного підрозділу;

підвищення кваліфікації (курси удосконалення, стажування, передатестаційні цикли тощо);

наявність сертифіката лікаря-спеціаліста та посвідчення про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності.

6.4. Завідувач Центру:

здійснює керівництво діяльністю Центру відповідно до чинного законодавства, Статуту Підприємства, наказів директора Підприємства, внутрішніх документів Підприємства і Центру та цього Положення;

організовує лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність Центру;

забезпечує надання Центром якісної медичної допомоги населенню;

забезпечує своєчасне отримання і зберігання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими; раціонально використовує ліжковий фонд, медичну техніку та оснащення підрозділу;

здійснює заходи щодо забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов функціонування Центру;

здійснює контроль за правильним веденням медичної документації, готує та подає керівництву Підприємства відповідні звіти;

контролює своєчасне підвищення кваліфікації працівниками Центру;

аналізує показники роботи Центру, вносить пропозиції керівництву Підприємства щодо поліпшення процесів системи управління якістю тощо;

вступає від імені Підприємства у цивільно-правові відносини з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, а також з окремими громадянами за довіреністю в межах повноважень, наданих Підприємством.

приймає управлінські рішення, підписує та візує документи у межах своєї компетенції;

організовує ведення документообігу та діловодства у Центрі відповідно до державних стандартів та вимог Підприємства;

розробляє та подає директору Підприємства графіки відпусток працівників Центру;

визначає особистий внесок працівників у загальні результати роботи Центру, подає пропозиції керівництву Підприємства щодо заохочення, накладення дисциплінарних стягнень відповідно до чинного законодавства України;

забезпечує створення згідно з вимогами чинного законодавства України належних і безпечних умов праці та середовища, а також дотримання прав працівників, гарантованих чинним законодавством України про охорону праці та пожежну безпеку;

забезпечує реалізацію заходів щодо збереження і нерозголошення комерційної та лікарської таємниці, конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, яка належить Підприємству;

вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Центру та реалізацією покладених на нього завдань.

6.5. Завідувач Центру не вправі вчиняти дії, які виходять за межі його повноважень чи входять до виключної компетенції Підприємства згідно зі Статутом Підприємства та чинним законодавством. Юридичні дії, вчинені завідувачем Центру поза межами його повноважень, не породжують для Центру та/або підприємства жодних прав та обов'язків.

6.6. Штатний розпис Центру є складовою штатного розпису Підприємства, який затверджується керівником Підприємства за поданням завідувача Центру.

6.7. Форми, системи та розміри оплати праці персоналу Центру визначаються керівником Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Режим роботи і відпочинку персоналу Центру затверджується керівником Підприємства за поданням завідувача Центру.

6.9. Фінансування планової діяльності Центру відбувається у порядку, визначеному чинним законодавством України, за рахунок коштів Підприємства.

6.10. Завідувач Центру одночасно може виконувати роботу за профільною лікарською спеціальністю у рамках, визначених чинним законодавством України.

6.11. У разі тимчасової відсутності (відпустки, відрядження, хвороба тощо) або усунення (відсторонення від виконання обов'язків) завідувача Центру виконання його обов'язків покладається на іншого працівника Центру або Підприємства шляхом видання відповідного наказу директора Підприємства. Для виконання обов'язків завідувача Центру працівнику директором Підприємства має бути видана довіреність відповідно до чинного законодавства України. Працівник, на якого покладено виконання обов'язків завідувача Центру, має всі повноваження завідувача Центру, визначені цим Положенням.

6.12. Завідувач Центру згідно з чинним законодавством несе відповідальність за:

своєчасне, якісне і ефективне виконання предмета діяльності та функцій Центру;

виконання Центром рішень та внутрішніх документів Підприємства;
достовірність звітних даних, відомостей та інших документів, що стосуються діяльності Центру;

зберігання та належний технічний стан майна Центру;
дотримання норм і правил з охорони праці та пожежної безпеки, техногенної та екологічної безпеки, внутрішньо-інфекційного контролю.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

7.1. Організаційна структура Центру є складовою структури Підприємства, яка затверджується директором Підприємства за поданням завідувача Центру.

7.2. Заробітна плата працівникам Центру виплачується в межах фонду заробітної плати Підприємства.

7.3. Працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад згідно з наказом директора Підприємства за погодженням із завідувачем Центру.

7.4. Працівники Центру користуються правами та обов'язками, передбаченими Кодексом законів про працю України, нормативними актами Підприємства, посадовими інструкціями і колективним договором Підприємства.

8. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Внутрішній контроль якості надання медичної допомоги покладається на заступників директора Підприємства та завідувача Центру способом експертизи якості наданої медичної допомоги відповідно до вимог державних стандартів, нормативів та уніфікованих клінічних протоколів.

8.2. Вибірковий внутрішній контроль якості роботи Центру покладається на заступників директора/медичних директорів Підприємства за напрямами їхньої діяльності та обов'язково включає експертизу випадків ускладнень, випадків захворювань з подовженими, укороченими строками лікування, тимчасової непрацездатності, випадків із розбіжністю діагнозів або випадків, що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їхніх родичів.

8.3. Контроль якості медичної допомоги проводиться також за допомогою зовнішніх і внутрішніх аудитів з метою вивчення та аналізу діяльності Центру, його відділень (підрозділів) та посадових осіб щодо виконання критеріїв акредитації закладу, політики у сфері якості, досягнення встановлених цілей та відповідності послугам, що надаються Центром, його відділеннями та посадовими особами, вимогам стандартів ISO серії 9001, визначення ефективності функціонування системи управління якістю, та з метою розробки заходів для її поліпшення. Аудити проводяться відповідно до рішень керівника Підприємства.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Миколаївською обласною радою.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ (ЛІКВІДАЦІЯ) ЦЕНТРУ

10.1. Діяльність Центру припиняється шляхом його ліквідації згідно з рішенням Миколаївської обласної ради.

10.2. Припинення діяльності Центру вважається завершеним з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України в установленому чинним законодавством порядку.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Відносини, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України, Статутом та наказами директора Підприємства.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
15 серпня 2024 року №11

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

С Т А Т У Т
Комунального некомерційного підприємства
«Миколаївська обласна клінічна лікарня»
Миколаївської обласної ради
(Нова редакція)

м. Миколаїв
2024 рік

Розділ 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що надає послуги спеціалізованої (стаціонарної і амбулаторної) медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

Підприємство є неприбутковим Підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

Миколаївська обласна рада як Засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається обласною радою (далі - Орган управління).

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Засновника, місцевих органів виконавчої влади та цим Статутом.

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, прав і обов'язків Миколаївської обласної клінічної лікарні Миколаївської обласної ради (код за ЄДРПОУ – 01998383).

1.4. Найменування Підприємства:

українською мовою: Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради;
скорочене: КНП "МОКЛ» МОР.

1.5. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Київська, 1, Заводський район, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54058;

1.6. До складу Підприємства без статусу юридичної особи входять такі відокремлені структурні підрозділи:

філія «Центр шкірно-венерологічних захворювань та косметології», розташована за адресою: вул. Радісна, 2, Заводський район, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54020;

філія «Центр стоматології та зубопротезування», розташована за адресою: вул. Панаса Саксаганського (Дунаєва), 39-А, Заводський район, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54017;

філія «Центр офтальмології та мікрохірургії ока», розташована за адресою: вул. Театральна, 10, Інгульський район, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54018;

філія «Центр відновного лікування та реабілітації», розташована за адресою: вул. Велика Морська, 27, Центральний район, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54030.

1.7. Відокремлені структурні підрозділи створюються згідно з наказом директора Підприємства.

1.8. Створення, припинення та місцерозташування відокремлених структурних підрозділів погоджується із Засновником.

1.9. Відокремлені структурні підрозділи діють на підставі Статуту Підприємства та положень, затверджених рішенням Засновника.

Розділ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2.3. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

2.4. Підприємство має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

2.5. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, відповідно до фінансового плану, затвердженого в установленому Засновником порядку.

2.6. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області. Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених цим Статутом та іншими законами.

2.7. Збитки, завдані Підприємству відшкодовуються в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому спеціалізованої (стаціонарної і амбулаторної), у тому числі екстреної (невідкладної), багатопрофільної медичної допомоги в порядку та обсягах, установлених чинним законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

створення разом із Засновником та Уповноваженим органом умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної багатопрофільної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально - діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

медична практика з акушерства і гінекології, алергології, анестезіології, гастроентерології, гематології, гемодіалізу, генетики лабораторної, генетики медичної, дерматовенерології, дієтології, ендокринології, ендоскопії, інтенсивної терапії, кардіології, кардіохірургії, клінічної біохімії, клінічної лабораторної діагностики, комбустіології, косметології, лікувальної фізкультури, нейрохірургії, неврології, неонатології, нефрології, ортопедії і травматології, отоларингології, офтальмології, проктології, пульмонології, ревматології, рентгенології, рефлексотерапії, реаніматології, рентгенендоваскулярної хірургії, стоматології, торакальної хірургії, трансплантології, ультразвукової діагностики, урології, фізіотерапії, функціональної діагностики, щелепно-лицьової хірургії, хірургії, медичної реабілітації;

спеціалізована амбулаторно-поліклінічна та стаціонарна медична допомога відповідно до протоколів надання медичної допомоги та реабілітація хворих;

придбання, перевезення, зберігання, використання для потреб Підприємства, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та робота з джерелами іонізуючого випромінювання згідно з чинним законодавством;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за оформленням медичних висновків про тимчасову непрацездатність;

направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

проведення профілактичних оглядів;

проведення клінічних досліджень відповідно до укладених договорів на підставі чинного законодавства;

господарська діяльність з матеріально-технічного забезпечення Підприємства, оснащення його сучасною апаратурою та обладнанням;

власне будівництво, реконструкція, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством порядку;

участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами, та чинним законодавством;

участь у визначенні проблемних питань надання спеціалізованої медичної допомоги в області та шляхів їх вирішення;

надання організаційно-методичної та планової консультативної допомоги закладам охорони здоров'я області відповідно до профілю;

ведення установленої медичної документації, складання оперативної інформації, статистичної звітності про діяльність Підприємства та стан медичного обслуговування;

облік результатів роботи медичного персоналу та контроль поточної діяльності структурних підрозділів Підприємства;

здійснення внутрішнього фінансового контролю;

забезпечення можливості для реалізації міжнародних та національних проєктів, досліджень, виконання науково-дослідних робіт, упровадження сучасних методів діагностики та лікування профільних хворих спільно з фахівцями Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України», науковими співробітниками профільних клінік, інститутів, у тому числі закордонними, на підставі договорів (контрактів), меморандумів;

організація та проведення конференцій, тренінгів, науково-практичних семінарів, засідань «круглих столів», у тому числі на національному рівні та за участю міжнародних учасників;

проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи населенню щодо формування здорового способу життя;

здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством господарської діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство надає платні медичні послуги в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою для вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти в установленому чинним законодавством порядку.

3.5. Підприємство надає медичну допомогу на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

Розділ 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується майном з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна, яке здійснюється за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане Підприємству Засновником на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;

кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

кошти від передачі в оренду майна відповідно до вимог чинного законодавства;

банківські кредити;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

4.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.6. Статутний капітал Підприємства становить 1 (одна) тис. гривень.

4.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань в установленому чинним законодавством порядку.

4.8. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

4.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.10. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Підприємство має право лише у порядку, визначеному Засновником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Підприємством у визначеному Засновником порядку.

4.11. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

4.12. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних праводносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління.

Розділ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своєї мети та предмета діяльності, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

створювати відокремлені структурні підрозділи, визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями, підприємствами відповідно до чинного законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку, визначеному чинним законодавством;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному чинним законодавством;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

здійснювати іншу діяльність, визначену чинним законодавством та цим Статутом.

5.2. Підприємство зобов'язане:

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та цим Статутом;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

складати і виконувати річний і з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню в установленій чинним законодавством строк;

звітувати про виконання фінансового плану відповідно до рішення Засновника та чинного законодавства. У разі невиконання показників фінансового плану Підприємства надавати Органу управління разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання;

надавати Засновнику та Органу управління статистичну та іншу звітність у передбачені чинним законодавством строки;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками та майном, що закріплене за Підприємством, в установленому чинним законодавством порядку;

здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Підприємства та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як своєї роботи, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання коштів Підприємства та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

6.2. Оперативне управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує

формування державної політики у сфері охорони здоров'я. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Наглядова рада Підприємства здійснює управління Підприємством, а також контролює діяльність керівника. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація визначається відповідно до чинного законодавства. Наглядова рада утворюється згідно з рішенням Засновника.

6.4. Засновник:

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;
призначає та звільняє директора Підприємства; укладає і розриває контракт з ним та здійснює контроль за його виконанням;
погоджує створення, припинення, місцерозташування відокремлених структурних підрозділів Підприємства та затверджує положення про них;
приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства щодо ліквідаційної комісії, комісії з припинення, реорганізації; затверджує ліквідаційний (передавальний, розподільчий) баланс;
здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника;

6.5. Орган управління:

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;
затверджує річний фінансовий план Підприємства в установленому Засновником порядку;
здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності роботи Підприємства;
здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством;

6.6. Уповноважений орган забезпечує:

реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;
виконання актів чинного законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій;
здійснення на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контролю за якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством;
координацію та аналіз діяльності Підприємства;
здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану Підприємства;

здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом та іншими нормативними актами.

6.7. Директор Підприємства:

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів, досягнення головної мети та предмета діяльності Підприємства;

організовує і контролює правильність та своєчасність обстеження і лікування пацієнтів, своєчасне проведення профілактичних та протиепідемічних заходів з метою недопущення внутрішніх інфекцій, дотримання персоналом Підприємства Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, створення для персоналу безпечних умов праці та виконання вимог техніки безпеки на робочих місцях, виконання протипожежних заходів, дотримання правил охорони праці, забезпечення працівників предметами медичного та господарського обладнання, їх раціональне використання, забезпечення хворих необхідними медикаментами та предметами догляду;

несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства;

розробляє та впроваджує на Підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління та Уповноваженого органу;

створює та припиняє, за погодженням із Засновником, відокремлені структурні підрозділи Підприємства, призначає та звільняє їх керівників за погодженням із головою Миколаївської обласної ради;

визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

забезпечує розслідування надзвичайних випадків на Підприємстві (несвоєчасне надання медичної допомоги, масові захворювання, внутрішні інфекції, травми на виробництві та інше);

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності;

несе відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого на праві оперативного управління за Підприємством, згідно з вимогами чинного законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного (отриманого) обладнання; несе відповідальність за несвоєчасне введення в експлуатацію придбаного (отриманого) обладнання та його незадовільне використання;

користується правом розпорядження майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та інших державних реєстрів;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі, щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів;

на запит Засновника та/або Органу управління надає звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, у тому числі своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів, а також інші передбачені чинним законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: медичному директору, заступникам директора, керівникам структурних підрозділів Підприємства;

користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та затвердженого фінансового плану;

має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;

створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів з метою укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

забезпечує захист майнових інтересів Підприємства в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з власної вини, в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства (крім відокремлених структурних підрозділів, зазначених у пункті 1.7. цього Статуту), інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

порядок надходження і використання коштів/майна, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства передає нерухоме майно в оренду;

вирішує інші питання, віднесені згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом до компетенції директора Підприємства.

Розділ 7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України.

До складу Підприємства входять чотири відокремлені структурні підрозділи без статусу юридичної особи: філія «Центр шкірно-венерологічних захворювань та косметології», філія «Центр стоматології та зубопротезування», філія «Центр офтальмології та мікрохірургії ока», філія «Центр відновного лікування та реабілітації».

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

7.3. Організаційна структура, встановлення чисельності працівників здійснюється Підприємством відповідно до чинного законодавства та фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення

відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

Розділ 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

Розділ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

9.2. Підприємство самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в установленому чинним законодавством порядку.

9.3. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

9.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат установлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.

9.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом протиправними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

9.6. Підприємство здійснює фінансовий та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.7. Підприємство складає та надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі, щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

9.8. На запит Засновника та/або Органу управління Підприємство надає звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства.

9.9. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

9.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю і обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.2. Засновник та Орган управління здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

10.3. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

Розділ 11. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

11.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених чинним законодавством випадків.

11.2. У процесі діяльності Підприємство забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

11.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у встановленому чинним законодавством порядку.

Розділ 12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

12.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проєктів транскордонного співробітництва.

Розділ 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

13.2. Ліквідація та реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створеною відповідно до рішення Засновника.

Реорганізація Підприємства здійснюється комісією з реорганізації, створеною за рішенням Засновника.

Порядок і строки проведення ліквідації/реорганізації Підприємства визначаються згідно з чинним законодавством України.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії/комісії з реорганізації до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства.

Комісія з реорганізації складає передавальний/розподільчий баланс Підприємства.

13.5. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

13.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Розділ 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.
