



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 15 серпня 2024 року

Миколаїв

№ 17

Про зміну типу і назви закладу освіти, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, та затвердження його Статуту

Двадцять третя
позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до підпункту 8 пункту 3 розділу Х «Перехідні та прикінцеві положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 33 «Про повну загальну середню освіту», керуючись пунктом 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Бюджетним кодексом України, враховуючи лист-погодження Міністерства освіти і науки України від 01.05.2024 № 1/7620-24, з метою погодження типу і назви закладу освіти з нормами чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити тип і назву Комунального закладу «Миколаївська загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів № 4» Миколаївської обласної ради (код за ЄДРПОУ - 22442081), місцезнаходження закладу: вул. Адміральська, 4-Б, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54005 на Комунальний заклад «Миколаївський обласний академічний ліцей «Адміральський» Миколаївської обласної ради.

2. Внести зміни до Статуту Комунального закладу «Миколаївська загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів № 4» Миколаївської обласної ради, виклавши його у редакції, що додається.

3. Закріпити майно, що обліковується на балансі Комунального закладу «Миколаївська загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів № 4» Миколаївської обласної ради на праві оперативного управління.

4. Комунальному закладу «Миколаївська загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів № 4» Миколаївської обласної ради забезпечити:

державну реєстрацію нової редакції Статуту згідно з вимогами чинного законодавства;

вжиття відповідних заходів щодо реєстрації/перереєстрації права оперативного управління на нерухоме майно.

5. Рішення набирає чинності з 01 липня 2025 року, крім пункту 3, який набирає чинності з дати прийняття цього рішення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань науки і освіти, інновацій, молоді, сім'ї і спорту, культури та духовності.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
15 серпня 2024 року № 17

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

СТАТУТ
Комунального закладу «Миколаївський обласний
академічний ліцей «Адміральський»
Миколаївської обласної ради
(Нова редакція)

м. Миколаїв
2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад "Миколаївський обласний академічний ліцей "Адміральський" Миколаївської обласної ради (далі – Ліцей) є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти здобуття початкової, базової та профільної повної загальної середньої освіти, реалізуючи права дітей на відновлення і зміцнення здоров'я.

1.2. Тип і найменування Комунального закладу «Миколаївська загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів № 4» Миколаївської обласної ради змінено на Комунальний заклад "Миколаївський обласний академічний ліцей "Адміральський" Миколаївської обласної ради відповідно до підпункту 8 пункту 3 розділу X «Перехідні та прикінцеві положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту», на підставі рішення обласної ради від 15 серпня 2024 року № 17.

1.3. Ліцей є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Засновник).

1.4. Орган управління Ліцеєм: Миколаївська обласна державна адміністрація (з 24.02.2022 - Миколаївська обласна військова адміністрація) (далі - Орган управління).

1.5. Повне найменування Ліцею:
українською мовою: Комунальний заклад «Миколаївський обласний академічний ліцей «Адміральський» Миколаївської обласної ради;
англійською мовою: Communal institution «Mykolaiv regional academicliceum «Admiralskyi» of Mykolaiv regional council

1.6. Скорочене найменування Ліцею:
українською мовою: КЗ МОАЛ «Адміральський» МОР;
англійською мовою: CIMRAL «Admiralskyi».

1.7. Місцезнаходження юридичної особи: вулиця Адміральська, 4-Б, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54005.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЛІЦЕЮ

2.1. У своїй роботі Ліцей керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про охорону дитинства", нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями

Миколаївської обласної ради, розпорядженнями голови Миколаївської обласної ради та Миколаївської обласної державної адміністрації, наказами департаменту освіти і науки Миколаївської обласної військової адміністрації, Положенням про ліцей та цим Статутом.

2.2. Ліцей є юридичною особою з моменту реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, власну печатку, кутовий штамп, бланки та інші реквізити юридичної особи, веде самостійний бухгалтерський облік.

Ліцей є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

2.3. Ліцей провадить освітню діяльність на певному рівні загальної середньої освіти та господарську діяльність з медичної практики на підставі відповідної медичної ліцензії.

2.4. Організаційно-правова форма Ліцею – комунальна організація (установа, заклад), основним завданням діяльності якої є освітня діяльність.

2.5. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою та Засновником за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами правовідносин, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.6. Взаємовідносини Ліцею з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, відповідно до угод, укладених між ними.

2.7. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

2.8. Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Комунального закладу "Миколаївський обласний академічний ліцей "Адміральський" Миколаївської обласної ради.

3. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ

3.1. Головною метою діяльності Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття ними повної загальної середньої освіти, проведення освітньої діяльності, підготовка учнівської молоді до науково-технічної

діяльності, відновлення та зміцнення здоров'я, здійснення комплексної психологічної, педагогічної реабілітації, соціально-педагогічних ініціатив, спрямованих на створення нової практики загальної освіти, створення умов для всебічного розвитку особистості, її здібностей і обдарувань, формування громадянина України, здатного до свідомого суспільного вибору, навчання талановитої обдарованої молоді, забезпечення професійної орієнтації учнів на майбутню діяльність, яка користується попитом на ринку праці, встановлення наступності між початковою, загальною середньою і профільною освітою.

3.2. Головними завданнями Ліцею є:

забезпечення прав здобувачів освіти на здобуття повної загальної середньої освіти;

створення умов для здобуття усіх рівнів загальної середньої освіти відповідно до державних стандартів;

підготовка особистості, здатної до інноваційної діяльності, прийняття системних рішень, у тому числі в критичних ситуаціях;

проведення освітньої діяльності на основі підходів дослідно орієнтованого навчання, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до науково-технічної діяльності;

навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадянської позиції, поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, власної гідності, патріотичного виховання, академічної доброчесності.

виховання шанобливого ставлення до суспільної моралі, родинних та національних цінностей українського та інших народів і націй, державної та рідної мови;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання і виховання;

створення сприятливих умов для самовираження особистості вихованців у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного та фізичного розвитку;

відновлення і зміцнення здоров'я дітей, виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів (вихованців);

створення умов для професійної свободи, творчого пошуку, ініціативи педагогів.

3.3. Основними видами діяльності Ліцею є:

забезпечення високоякісної допрофільної та профільної освіти за напрямками: природничий (біолого-хімічний та математичний профіль), філологічний (українська та англійська філологія);

науково-методична робота педагогів за напрямками розробки та впровадження сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду;

участь в експериментальних проєктах та програмах обласного, всеукраїнського та міжнародного рівня, спрямованих на розвиток педагогічної науки, удосконалення освітнього процесу, формування школи нового покоління;

проведення освітньої діяльності в поєднанні з оздоровленням, реабілітацією та відновленням здоров'я учнів;

використання медичної практики на підставі відповідних ліцензій;

медична консультативна допомога сім'ям, батькам у питаннях оздоровлення учнів;

здобуття початкової, базової та профільної освіти здійснюється безоплатно за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених чинним законодавством;

запровадження профільного навчання за напрямками відповідно до матеріально-технічної бази Ліцею та кадрового забезпечення.

3.4. Діяльність Ліцею ґрунтується на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, доступності, полікультурності, світського характеру освіти, системності, інтегрованості, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадянської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави; незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій, забезпеченні рівності умов для повної реалізації кожною людиною її здібностей, таланту, органічного зв'язку з національною, історією, культурою, традиціями; поєднання державного управління і громадського самоврядування, співпраці з юридичними та фізичними особами з питань реалізації головних завдань Ліцею.

3.5. Ліцею гарантується академічна, організаційна, фінансова і кадрова автономія. Обсяг автономії визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

3.6. Ліцей здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.7. Автономія ліцею визначається його правом, зокрема:

бути самостійним, незалежним та відповідальним у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, кадрових, фінансових та інших

питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених чинним законодавством;

брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;

на основі самостійно розробленої освітньої програми розробляти робочий навчальний план, у тому числі в установленому порядку, розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани; планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку ліцею;

спільно із закладами вищої освіти, Малою академією наук проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;

розвивати власну матеріально-технічну і соціальну базу (мережу підрозділів), а також навчально-матеріальну базу для вивчення предмета «Захист України»;

самостійно здійснювати добір та розстановку педагогічних кадрів і обслуговуючого персоналу;

здійснювати освітню діяльність згідно з ліцензією, визначати варіативну частину робочого навчального плану;

надавати платні освітні послуги відповідно до чинного законодавства;

здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

3.8. Ліцей має право:

користуватися пільгами, що передбачені державою;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

визначати варіативну частину освітньої програми, в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

запроваджувати поглиблене вивчення предметів та профілі навчання з урахуванням інтересів батьків та здобувачів освіти;

розробляти власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

визначати контингент здобувачів освіти в межах ліцензійних обсягів;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис у межах власного кошторису;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

висвітлювати діяльність освітньої установи на власному вебсайті;

організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

використовувати рухоме і нерухоме майно згідно з чинним законодавством;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;

здійснювати будівництво, реконструкцію або капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом за погодженням з власником майна;

об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;

запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних умовах);

укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

3.9. Ліцей зобов'язаний:

реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої в установленому чинним законодавством порядку;

проходити в установленому порядку ліцензування;

забезпечувати єдність навчання та виховання;

створювати власну науково-методичну та матеріально-технічну базу;

забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

охороняти життя і здоров'я учасників освітнього процесу;

здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або уповноваженим ним органом;

надавати Засновнику та Органу управління на їх запити статистичну та іншу звітність, будь-яку іншу документацію закладу (крім інформації з обмеженим доступом);

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками та майном, що закріплене за Закладом, в установленому чинним законодавством порядку;

здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до вимог чинного законодавства;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Закладу та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як своєї роботи, так і роботи Закладу, забезпечувати економне і раціональне використання коштів Закладу та своєчасні розрахунки з працівниками Закладу;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки».

4. СТРУКТУРА ЛІЦЕЮ

4.1. Ліцей має право створювати структурні підрозділи відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»:

медично-реабілітаційний (оздоровчий) структурний підрозділ (для реабілітації та оздоровлення дітей;

пансіон, що забезпечує проживання та утримання учнів;

позашкільний підрозділ з відповідними напрямками діяльності, метою яких є всебічний розвиток творчої особистості учнів у позашкільний час в гуртках, студіях, творчих об'єднаннях, спортивних секціях, інших формах позаурочної роботи, керівники яких входять до штату Ліцею;

інші внутрішні структурні підрозділи.

4.2. Основна форма навчання очна (денна), що передбачає безпосередню участь учнів і педагогічних працівників в освітньому процесі.

4.3. Структура Ліцею затверджується його керівником.

4.4. Структурні підрозділи Ліцею не є юридично відокремленими одиницями, вони діють на підставі положень про структурні підрозділи, які розробляються і затверджуються директором Ліцею.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

5.1. Організація освітнього процесу Ліцею направлена на забезпечення надання здобувачам освіти початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

Початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти. Початкова освіта здобувається протягом чотирьох років. Освітній процес початкової освіти організовується за такими циклами:

перший цикл - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл - основний (3-4 роки навчання).

Базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти. Базова середня освіта здобувається протягом п'яти років.

Профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом профільної середньої освіти. Профільна середня освіта здобувається протягом трьох років.

5.2. Профіль навчання у старших класах ліцею визначається закладом відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їхніх батьків.

5.3. Територія обслуговування для Ліцею обласного підпорядкування не встановлюється.

5.4. Зарахування учнів (вихованців) до Ліцею здійснюється згідно з наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

Зарахування дітей до Ліцею на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-х – 4-х класів) не проводиться.

Зарахування дітей до Ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в Ліцеї, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 10-х – 11-х (12-х) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

5.5. У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти. Переведення учнів (вихованців) до іншого закладу загальної середньої освіти здійснюється за наявності особової справи учня.

5.6. Кожен учень (вихованець) переводиться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених чинним законодавством.

5.7. Відрахування учнів (вихованців) із Ліцею проводиться відповідно до чинних нормативно-правових актів.

5.8. Класи у ліцеї формуються за погодженням із Засновником згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими чинним законодавством, та з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

5.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

5.10. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження згідно з навчальним планом та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей і особливостей регіону тощо.

5.11. Навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на семестри, у 1-4 класах із проведенням навчальних екскурсій, у 5-8-х і 10 класах практики відповідно до рішення педагогічної ради. Учні 4, 9, 11-х (12-х) класів складають державну підсумкову атестацію у визначені Міністерством освіти і науки України строки, відповідно до наявних вимог у формі, визначеній чинним законодавством, зокрема у формі ЗНО.

5.12. Режим роботи Ліцею визначається відповідно до чинного законодавства з урахуванням необхідності забезпечення системності освітнього процесу.

Режим роботи Ліцею – цілодобовий і здійснюється за п'ятиденним робочим тижнем, схвалюється педагогічною радою і затверджується директором. Режим роботи Ліцею повинен забезпечувати оптимальний розподіл інтелектуального та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку, заходів з фізичного виховання та загартування, раціонального харчування, профілактики травматизму, дотримання протиепідемічних заходів та вимог техніки безпеки.

5.13. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11(12 -х) класах – 45 хвилин. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

5.14. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше ніж 10 хвилин, велика перерва (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

5.15. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше ніж 30 календарних днів. Графік канікул встановлюється Ліцеєм з урахуванням навчального та виховного процесів.

5.16. Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

5.17. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог.

5.18. Розклад навчальних занять затверджується керівником Ліцею.

5.19. Виховний процес у Ліцеї визначається на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

5.20. Соціально-психологічний супровід освітнього процесу в Ліцеї здійснюється практичним психологом та соціальним педагогом.

5.21. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур, політичних партій, релігійних організацій і воєнізованих формувань. Забороняється також примусове залучення учнів (вихованців) до вступу у будь-які об'єднання.

5.22. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

5.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

5.24. Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти встановлюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 13 квітня 2011 року № 329.

5.25. У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

5.26. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

5.27. Учням (вихованцям), які закінчили певний рівень освіти, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні I рівня – свідоцтво про здобуття початкової освіти;

по закінченні II рівня – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;

по закінченні III рівня – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

5.28. За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

учні 3-8-х, 10-х класів нагороджуються Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»;

учні 9-х класів, які за результатами річного оцінювання та державної підсумкової атестації мають досягнення високого рівня, отримують свідоцтво з відзнакою;

учні 11-х (12-х) класів нагороджуються грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», золотими і срібними медалями;

Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» нагороджуються випускники, які досягли особливих успіхів у вивченні одного чи декількох предметів (не менш як 12 балів), випускники-переможці міжнародних, всеукраїнських конкурсів, олімпіад, змагань.

5.29. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

5.30. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5.31. З метою забезпечення якості освіти в Ліцеї розробляється внутрішня система забезпечення якості освіти, яка включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Закладом.

5.32. До учнів (вихованців) Ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються установчими документами Ліцею та/або Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується його педагогічною радою. Рішення про заохочення (відзначення) учня (вихованця) приймає педагогічна рада ліцею.

5.33. Педагогічні працівники можуть поєднувати освітню діяльність з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання, пошуково-дослідницьку роботу.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЇХ ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

6.1. Учасниками освітнього процесу є учні (вихованці), керівники, педагогічні, медичні та інші працівники Ліцею, батьки або особи, які їх замінюють. Права і обов'язки учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

6.2. Здобувачі освіти мають право на:
доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 відзначення успіхів своєї діяльності;
 свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької,
 наукової і науково-технічної діяльності тощо;
 безпечні й нешкідливі умови навчання;
 повагу людської гідності;
 захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності,
 будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою
 ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
 користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою,
 культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу;
 доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються
 в освітньому процесі;
 участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності,
 конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
 отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
 перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх
 предметів інваріантної та варіативної частини;
 участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу;
 участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій,
 клубів, гуртків, груп за інтересами тощо.

6.3. Діти, які потребують соціального захисту відповідно до чинного законодавства, утримуються в Ліцеї на повному державному забезпеченні.

6.4.Здобувачі освіти (учні, вихованці) Ліцею зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно всіх учасників освітнього процесу, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідками яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.5.Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;
 розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
 користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом відповідно до спеціальних законів;
 підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
 доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 захист професійної честі та гідності;
 індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
 безпечні і нешкідливі умови праці;
 щорічну оплачувану відпустку;
 участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
 участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
 захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі мобінгу або булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди фізичному або психічному здоров'ю.

6.6. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;
 виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
 сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців) Ліцею, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
 дотримуватися педагогічної етики;
 поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання країни та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю дитини, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів (вихованців), педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідками якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

6.7. Працівники Ліцею несуть відповідальність за збереження життя вихованців, їх фізичне і психічне здоров'я відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Чергова атестація педагогічних працівників і керівного складу Ліцею проводиться відповідно до законодавства України.

6.9. Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї здійснюється відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту", Кодексу законів про працю України, Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки від 15.04.1993 №102.

6.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.11. За особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення (за заслуги в реалізації державної

політики в галузі освіти, навчанні та вихованні підростаючого покоління, багаторічну сумлінну працю, впровадження сучасних методів навчання і виховання молоді).

6.12. Працівники Закладу призначаються і звільняються директором Ліцею згідно з чинними нормами трудового законодавства України. Їхні права, обов'язки регулюються чинним законодавством, посадовими та робочими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

6.13. До працівників, які систематично порушують Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують своїх посадових обов'язків відповідно до умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовуються заходи стягнення згідно з чинним законодавством України.

6.14. Робочий час педагогічних працівників визначається навчальним розкладом і посадовими обов'язками та діючими Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:
обирати та бути обраними до органів батьківського самоврядування;
звертатися до органів управління освітою, керівника та органів громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;
брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

6.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:
постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
виховувати у дітей повагу до законів, прав, особистих свобод людини;
нести персональну відповідальність за виховання, навчання й розвиток дітей;
стежити за охайним виглядом дітей.

6.17. На батьків учнів покладається рівна із Закладом відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти.

6.18. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їхніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою звернення до відповідних органів з метою позбавлення їх батьківських прав.

6.19. Батьки за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати Закладу благодійну допомогу відповідно до чинного законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації.

7. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛІЦЕЮ

7.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Ліцеєм безпосередньо та через Орган управління.

7.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Ліцеєм визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», нормативно-правовими актами та установчими документами Закладу.

7.3. Засновник Ліцею:

приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу і назви Ліцею, затверджує Статут;

визначає порядок проведення конкурсу на посаду керівника Закладу;
фінансує виконання стратегії розвитку Ліцею, у тому числі здійснення Закладом інноваційної діяльності;

має право здійснювати контроль за ефективністю використання майна, що закріплене за Ліцеєм на праві оперативного управління та знаходиться на його балансі, а також дотриманням вимог цього Статуту;

має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Ліцею;

реалізує інші права, передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами чинного законодавства.

7.4. Засновник не має права втручатися у діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених чинним законодавством та установчими документами.

7.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження наглядовій (підклучальній) раді Ліцею.

7.6. Засновник Ліцею зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

забезпечити відповідно до чинного законодавства створення в Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу;
забезпечити організацію медичного обслуговування та харчування.

7.7. Орган управління:

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора Закладу;

укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Закладу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому чинним законодавством та установчими документами Закладу;

розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Закладу з підстав та у порядку, визначених чинним законодавством та установчими документами Закладу;

за поданням Закладу затверджує стратегію розвитку;

здійснює контроль за використанням Закладом публічних коштів;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Закладі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

здійснює дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Закладу;

затверджує кошторис Закладу, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання.

7.8. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

7.9. Директор діє у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти, що регулюють діяльність навчального закладу.

7.10. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7.11. Директор призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.12. Директор в межах наданих йому повноважень:

- діє від імені Ліцею без довіреності та представляє Ліцей у стосунках з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- приймає рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених чинним законодавством та трудовим договором, у тому числі розпоряджається в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;
- призначає, переводить та звільняє працівників Ліцею, визначає їх функціональні обов'язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог чинного законодавства;
- визначає режим роботи Ліцею;
- ініціює перед засновником питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами в межах власних повноважень;
- ініціює проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею, позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації Ліцею;
- приймає рішення з інших питань у межах своїх прав та обов'язків.

7.13. Директор зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Ліцею;
- розробляти кошторис та подавати на затвердження головному розпоряднику коштів;
- провадити фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії і перспективного плану розвитку Ліцею;

затверджувати Правила внутрішнього розпорядку та посадові інструкції працівників Ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та контролювати їх виконання;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі для реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечувати її створення та функціонування;

забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державним стандартом загальної середньої освіти;

створювати необхідні умови для атестації, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками Ліцею;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;

формуванню засади здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

забезпечувати умови для захисту учнів та педагогічних працівників від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства у Ліцеї;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів;

щорічно звітувати про свою роботу перед колективом Ліцею;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, санітарно-протиепідемічних, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування, учнів відповідно до вимог чинного законодавства, а також заохочення та притягнення до відповідальності учнів;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до чинного законодавства;

дотримуватись вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками та майном, що закріплене за Ліцеєм, в установленому чинним законодавством порядку; проведення належних

реєстраційних дій стосовно нерухомого майна та користування земельними ділянками;

нести відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого на праві оперативного управління за Закладом, згідно з вимогами чинного законодавства та цього Статуту;

на запит Засновника та/або Органу управління надає звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Ліцею»;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього чинним законодавством, Статутом, колективним договором та контрактом.

7.14. Директор Ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених чинним законодавством, установчими документами Закладу і контрактом (строковим трудовим договором).

7.15. Призначення на посаду та звільнення з посади працівників Ліцею здійснює директор.

7.16. У ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган управління – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор.

7.17. Педагогічна рада:

схвалює перспективний план розвитку та річний план роботи Ліцею;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею, зміни до неї та оцінює результативність її (їх) виконання;

схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, що має включати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу, притягнення їх до відповідальності за невиконання своїх обов'язків, у тому числі відрахування із Ліцею, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством та Статутом Ліцею до її повноважень.

7.18. Засідання педагогічної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від її складу. У разі рівного розподілу голосів голосуючого на засіданні є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

7.19. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, набирають чинності згідно з наказом директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

7.20. У період між зборами діє рада Ліцею, діяльність якої регулюється цим Статутом. До її складу входять представники педагогічного, учнівського колективів, батьків, громадськості в пропорційній кількості до представників у раді. Загальна їх чисельність визначається зборами.

7.21. Рада є постійно діючим колегіальним дорадчим органом Ліцею. У своїй роботі рада Ліцею:

розглядає пропозиції учасників освітнього процесу, відповідних державних та громадських органів управління з питань роботи Закладу і приймає відповідні рішення, які носять рекомендаційний характер;

бере участь у створенні необхідних умов для забезпечення ефективності освітнього процесу.

7.22. Засідання ради є правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів, рішення ради приймається простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. Рада Ліцею діє згідно з Положенням про раду ліцею, яке затверджується зборами Закладу.

7.23. У Ліцеї створюється атестаційна комісія, яка забезпечує виконання системи заходів, спрямованих на всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності, та визначає відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, а також присвоює (підтверджує) кваліфікаційну категорію та педагогічне звання.

7.24. Склад та кількість членів атестаційної комісії погоджується з профспілковим комітетом і затверджується наказом директора.

7.25. У Ліцеї створюються методичні об'єднання педагогічних працівників, які здійснюють методичну роботу в закладі.

7.26. Основним органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу, які скликаються не менш як один раз на рік. Порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані чинним законодавством, визначаються колективним договором Ліцею.

7.27. Загальні збори трудового колективу розглядають і схвалюють:
Правила внутрішнього трудового розпорядку;
склад комісії з трудових спорів та з питань охорони праці;
проект колективного договору.

7.28. Загальні збори можуть здійснювати інші повноваження, визначені чинним законодавством. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою та секретарем.

7.29. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

7.30. Інтереси трудового колективу Ліцею представляє профспілковий комітет.

7.31. З метою формування та розвитку громадянських і соціальних компетентностей учнів (вихованців), пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя тощо у Ліцеї може діяти учнівське самоврядування.

Учні (вихованці) мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, право вільно обирати та бути обраними до робочих органів (робочі групи тощо), дорадчих (консультативні з певних питань), виборних та інших органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може здійснюватися на рівні класу, Ліцею.

7.32. Органи учнівського самоврядування створюються за ініціативою учнів (вихованців) і можуть бути одноособовими та колегіальними, що можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не можуть перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.33. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів (вихованців) Ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Ліцею. Директор Ліцею зобов'язаний розглянути усну чи

письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень честі, гідності чи прав учня (вихованця) Ліцею та вжити заходів відповідно до Правил внутрішнього розпорядку та/або чинного законодавства.

7.34. Органи учнівського самоврядування не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи, що стосуються їх діяльності.

7.35. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів (вихованців), які здобувають освіту у Ліцеї;
- вносити пропозиції до плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм.

7.36. Діяльність органів учнівського самоврядування не може призводити до порушення чинного законодавства, установчих документів Ліцею, Правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

7.37. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються чинним законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку та Положенням про учнівське самоврядування Ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями (вихованцями) на добровільних засадах.

7.38. Батьківське самоврядування – право батьків учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування колективно вирішувати окремі питання організації освітнього процесу в Ліцеї, захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) .

Батьки мають право створювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо)

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

7.39. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

7.40. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею та за умови, що таке рішення не суперечить чинному законодавству.

7.41. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не можуть призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якими ознаками, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають чинному законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані, оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.42. Адміністрація та працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

8. МАЙНО ЛІЦЕЮ

8.1. Майно Ліцею становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Ліцею.

8.2. Майно Ліцею є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

8.3. Здійснюючи право оперативного управління, Ліцей володіє та користується майном з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна, яке здійснюється за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Джерелами формування майна Ліцею є:
майно, передане Ліцею Засновником на праві оперативного управління;
цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;
плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
кошти від передачі в оренду майна відповідно до вимог чинного законодавства;
власні надходження Ліцею;
майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

8.5. Вилучення майна Ліцею може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.6. Ліцей не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

8.7. Передача Ліцеєм в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

8.8. Відчуження (продаж) основних фондів (засобів), що належить йому на праві оперативного управління, Ліцей має право лише у порядку, визначеному Засновником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Ліцею у визначеному Засновником порядку.

8.9. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

8.10. Ліцей здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Ліцеєм, здійснюється за погодженням з Органом управління.

8.11. Страхування майна Ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею фінансуються за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

9.2. Джерелами фінансування Ліцею є:
субвенції з державного та місцевих бюджетів;
дотації з державного бюджету;
кошти обласного бюджету;
власні надходження.

9.3. Засновник забезпечує безоплатне гаряче харчування учнів (вихованців) Ліцею за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел власних надходжень відповідно до встановленого в Ліцеї режиму (кратності) харчування.

Встановити такі режими харчування в Ліцеї:
п'ятиразовий (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) - для здобувачів освіти, які проживають у пансіоні та перебувають у закладі освіти цілодобово;
чотириразовий (сніданок або другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) у разі перебування дітей (вихованців) у Ліцеї більше 12 годин;
триразовий (сніданок або другий сніданок, обід, вечеря) - у разі перебування здобувачів освіти у Ліцеї 12 та менше годин, але більше ніж 8 годин.

9.4. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

9.5. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

9.6. Власні надходження Ліцею або їх частина не підлягають розподілу між Засновником, працівниками Ліцею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.7. Власні надходження Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та розвиток Ліцею, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.8. Ліцей провадить фінансово - господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України "Про повну загальну середню освіту", "Про освіту" та інших нормативно-правових актів. Фінансова автономія Ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

формування структури Ліцею та його штатного розпису;

оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інші види стимулювання та відзначення працівників;

оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Ліцею;

оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

укладення відповідно до чинного законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Ліцею.

9.9. Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться на основі кошторису. Кошторис та план асигнувань затверджується департаментом освіти і науки Миколаївської обласної військової адміністрації згідно з чинним законодавством України. Невикористані у поточному році власні надходження вилученню не підлягають і використовуються в наступному році.

9.10. Штатний розпис Ліцею формується відповідно до Типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України, та затверджується директором закладу.

9.11. Відносини Ліцею з іншими установами, підприємствами, організаціями, а також з громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. При цьому Ліцей самостійно обирає предмет договору, визначає зобов'язання та інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

9.12. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України і ведеться виключно державною мовою.

9.13. Звітність Ліцею встановлюється відповідно до вимог Міністерства освіти і науки, державної статистики та органів державної податкової служби.

9.14. Директор та головний бухгалтер Ліцею несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський і педагогічний обмін в рамках освітніх програм, проєктів, відповідно до чинного законодавства, встановлювати прямі зв'язки з міжнародними організаціями та асоціаціями.

10.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укласти угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.3. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проєктах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

11.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти у порядку, визначеному законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, а також із Держпроспоживслужбою.

11.2. Контроль за діяльністю Ліцею здійснює Орган управління в межах повноважень, визначених чинним законодавством та договором про галузеве управління.

11.3. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) - громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

11.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до чинного законодавства та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

11.5. Інший контроль за фінансово-господарською діяльністю проводиться відповідними фінансовими органами.

11.6. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюються Органом управління та Засновником відповідно до чинного законодавства України.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

12.1. Припинення діяльності Ліцею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації відповідно до рішення Засновника, у порядку, передбаченому чинним законодавством України, або згідно з рішенням суду.

12.2. При ліквідації Ліцею звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством про працю.

12.3. У разі ліквідації Ліцею майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, повинні бути передані іншій або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

12.4. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

12.5. Під час реорганізації Ліцею вся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника.

13. ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ДОПОВНЕНЬ І ЗМІН ДО НЬОГО

13.1. Статут Ліцею, доповнення і зміни до нього затверджуються Засновником або уповноваженою ним органом та реєструються згідно з чинним законодавством України.

13.2. Ліцей має право вносити пропозиції стосовно доповнень та змін до Статуту.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. З питань, що не врегульовані Статутом, Ліцей керується чинним законодавством України.

14.2. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

14.3. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до чинного законодавства стає таким, що йому суперечить, у діяльності Ліцею застосовуються норми, передбачені чинним законодавством України. При цьому Ліцей зобов'язаний ініціювати внесення змін до Статуту в установленому чинним законодавством порядку.

14.4. Усі інші питання діяльності Ліцею регулюються чинним законодавством України.
