

У К Р А Ї Н А  
М И К О Л А Ї В С Ь К А О Б Л А С Н А Р А Д А

Р І Ш Е Н Н Я

Від 21 листопада 2008 року № 24  
м.Миколаїв

Про затвердження Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників об'єктів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області

XXV сесія п'ятого скликання

Відповідно до статті 142 Конституції України, керуючись пунктом 20 частини першої статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи Закон України "Про місцеві державні адміністрації", рішення обласної ради від 19 вересня 2008 року № 18 "Про призначення та звільнення керівників об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області" та від 26 жовтня 2000 року № 16 "Про управління майном спільної власності територіальних громад Миколаївської області", з метою урегулювання процесу призначення та звільнення керівників підприємств, установ і організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області обласна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників об'єктів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – Положення), що додається.

2. Внести зміни до Регламенту обласної ради п'ятого скликання, затвердженого рішенням обласної ради від 26 травня 2006 року № 1, доповнивши статтю 2.2.3. Регламенту новим абзацом такого змісту:

"Питання призначення та звільнення керівників об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області розглядається в установленому обласною радою порядку."

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, приватизації та власності та заступника голови обласної ради.

Голова обласної ради

Т.В. Демченко

Додаток  
до рішення обласної ради  
від 21 листопада 2008 р. № 24

**ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ**  
**з керівником підприємства спільної власності територіальних**  
**громад сіл, селищ, міст Миколаївської області**

м. Миколаїв

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2008 р.

Миколаївська обласна державна адміністрація (як орган уповноважений управляти майном) в особі \_\_\_\_\_, який (яка) діє згідно з Законом України "Про місцеві державні адміністрації" та на підставі рішення Миколаївської обласної ради від 21 листопада 2008 року № 24 „Про затвердження Положення про порядок призначення та звільнення керівників об'єктів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області”, з одного боку, уклали цей контракт про те, що:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові )

призначено на посаду \_\_\_\_\_ (повна назва посади та підприємства)

(далі - підприємство) на термін з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ згідно

з рішенням Миколаївської обласної ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його діяльність, визначену статутом підприємства, виконання фінансового плану, показників ефективності використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення та організації праці Керівника.

**1.2.** На підставі цього контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства, обласною радою та органом управління майном.

**1.3.** Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства та іншими нормативними документами.

**1.4.** Керівник діє на засадах єдиноначальності.

**1.5.** Керівник підзвітний обласній раді та органу управління майном у межах, встановлених чинним законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

## **2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1.** Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

**2.2.** Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства та подає його на затвердження Органу управління майном, з яким укладено цей контракт.

**2.3.** Керівник подає в установленому порядку Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, квартальну та річну фінансову звітність підприємства.

**2.4.** Керівник щокварталу подає Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом.

У разі невиконання передбачених контрактом показників керівник подає Органу управління майном разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

**2.5.** Орган управління майном має право вимагати від Керівника надання дострокового звіту про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

**2.6.** Орган управління майном:

надає інформацію на запит Керівника;

звільняє Керівника у разі закінчення контракту або достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту в порядку, передбаченому Положенням про порядок призначення та звільнення керівників об'єктів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

організує фінансовий контроль за діяльністю підприємства та затверджує його річний фінансовий план;

здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством державного майна;

своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

**2.7.** Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

**2.8.** Керівник має право:

діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

укладати господарські та інші угоди;

видавати доручення;

відкривати рахунки в банках;

користуватися правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

**2.9.** Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

**2.10.** Під час укладання трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, Генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

\* Орган управління майном може делегувати свої повноваження Керівнику, якщо це передбачено актами законодавства. Передача повноважень може здійснюватись шляхом укладання додаткової угоди до контракту.

У разі делегування керівнику повноважень щодо проведення колективних переговорів і укладання колективного договору він повинен

забезпечити проведення колективних переговорів щодо укладання колективного договору у порядку, передбаченому Законом України "Про колективні договори і угоди".

### **3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА**

**3.1.** За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику:

а) посадового окладу в розмірі \_\_\_\_\_ гривень і фактично відпрацьованого часу;

б) премії в розмірі \_\_\_\_\_ відсотків нарахованої заробітної плати за посадовим окладом.

У разі допущення на підприємстві нещасного випадку зі смертельним наслідком з вини підприємства премія Керівникові не нараховується.

Премія не нараховується також у разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом. В разі погіршення якості роботи надбавки скасовуються або зменшуються.

**3.2.** Крім того, Керівникові можуть виплачуватися:

винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до діючого на підприємстві положення;

винагорода за вислугу років відповідно до діючого на підприємстві положення;

винагорода за виконання особливо важливих завдань, якщо такі завдання оформлялися за додатковою угодою до контракту, в розмірах, визначених додатковими угодами;

Розмір оплати праці, надбавки, премії, винагороди за підсумками роботи може бути підвищено або знижено у разі досягнення високих показників у роботі, а також – зменшено або не нараховано у разі невиконання Керівником зобов'язань за контрактом.

(зазначити підстави)

**3.3.** Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю \_\_\_\_\_ календарних днів. Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з Органом управління майном.

**3.4.** У разі виходу Керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога у розмірі встановленому колективним договором підприємства.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**4.1.** У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим контрактом.

**4.2.** Спори між сторонами вирішуються в установленому законодавством порядку.

#### **5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

**5.1.** Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

**5.2.** Цей контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії контракту;

б) за згодою сторін;

в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3. і 5.4. цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

**5.3.** Керівник може бути достроково звільнений з посади, а цей контракт розірвано до закінчення терміну його дії, за ініціативи Органу управління майном, у порядку, передбаченому Положенням про порядок призначення та звільнення керівників об'єктів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, у разі:

а) систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених цим контрактом, що спричинило для підприємства значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи тощо);

в) невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) неподання на затвердження Органу управління майном річного фінансового плану підприємства;

д) несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців з вини керівника;

е) систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці;

є) порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

з) неподання Органу управління майном квартальної та річної фінансової звітності;

и) за інших підстав.

---

(визначити у разі необхідності інші підстави припинення контракту)

**5.4.** Керівник з власної ініціативи може розірвати контракт до закінчення терміну його дії у разі:

а) систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання у його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

**5.5.** У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин йому надаються додаткові гарантії та компенсації, передбачені чинним законодавством.

**5.6.** Закінчення терміну дії контракту є підставою для його припинення (трудові відносини з Керівником розриваються на підставі пункту 2 статті 36 Кодексу законів про працю України).

**5.7.** Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це



зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

## 6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

**6.1.** Цей контракт діє з "        "        200    року до "        "        200    року

**6.2.** Сторони зобов'язуються додержуватися конфіденційності умов цього контракту, крім випадків, коли:

Сторони з одностайної згоди роблять винятки з цього правила;

Сторони посилаються на умови контракту при захисті своїх інтересів у суді;

про умови контракту інформуються працівники підприємства та інші особи у зв'язку з необхідністю виконання контракту (ознайомлення працівників бухгалтерії, що займаються визначенням розміру винагороди Керівника тощо).

Сторони вживають заходів з дотримання конфіденційності умов контракту цими працівниками та особами (шляхом попередження інформованих осіб про необхідність дотримання конфіденційності стосовно отриманих ними відомостей про умови контракту тощо);

інформують про умови контракту своїх адвокатів (довірених осіб, представників).

**6.3.** В разі зміни місця проживання Керівник повинен письмово повідомити про це Орган управління майном.

## 7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

**7.1.** Відомості про підприємство:

повна назва \_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_

розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_, ЄДРПУ \_\_\_\_\_

**7.2.** Відомості про Орган управління майном :

повна назва \_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_

посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Органу управління майном

службовий телефон керівника Органу управління майном

### 7.3. Відомості про Керівника:

домашня адреса

домашній  
телефон \_\_\_\_\_

службовий  
телефон \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

виданий " " 199 р.

(назва органу, що видав паспорт)

ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_

**7.4.** Цей контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

Засвідчена копія контракту передається уповноваженим органом управління майном до Миколаївської обласної ради.

### 7.5.

Від Органу управління майном

Керівник

\_\_\_\_\_ (посада, ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)  
М. П. " " 200 р.

\_\_\_\_\_ " " 200 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок призначення на посаду та звільнення з посади**  
**керівників підприємств, установ і організацій, що належать до**  
**спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст**  
**Миколаївської області**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, установ і організацій що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про місцеві державні адміністрації".

**1.2.** Дія цього Положення поширюється на керівників підприємств, установ і організацій що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

**1.3.** Питання про призначення на посаду і звільнення з посади керівників підприємств, установ і організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, вирішуються виключно на пленарних засіданнях обласної ради у порядку, передбаченому цим Положенням та Регламентом обласної ради.

**2. Призначення на посаду керівників підприємств, установ і**  
**організацій, що належать до спільної власності територіальних громад**  
**сіл, селищ, міст Миколаївської області**

**2.1.** Керівники підприємств, установ і організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, призначаються на посаду відповідно до рішення обласної ради.

**2.2.** Кандидатури на посаду керівника підприємства, установи і організації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл,

селищ, міст Миколаївської області, вносяться головою обласної державної адміністрації за умови позитивного погодження з відповідною профільною постійною комісією обласної ради.

**2.3.** Пропозиція щодо призначення на посаду відповідного керівника підприємства, установи і організації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, яка погоджена з відповідною профільною постійною комісією обласної ради, подається до обласної ради за 30 днів до дня проведення пленарного засідання обласної ради.

**2.4.** Разом з пропозицією щодо кандидатури на посаду керівника підприємства подається проект контракту, який готується обласною державною адміністрацією.

Проект контракту повинен відповідати типовій формі контракту, який укладається з керівником підприємства, що перебуває у комунальній власності (додається).

**2.5.** У проекті контракту передбачаються обсяги пропонованої роботи та вимоги власника щодо якості і термінів її виконання, строк дії контракту, права, обов'язки та взаємна відповідальність сторін, умови оплати й організації праці, підстави припинення та розірвання контракту.

Строк дії контракту може бути встановлений від одного до п'яти років.

**2.6.** Обов'язковими умовами, які закріплюються у контракті керівника госпрозрахункового підприємства, є умови щодо виконання комунальним підприємством зобов'язань зі сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів та своєчасності виплати заробітної плати працівникам чи дотримання погодженого графіка погашення відповідної заборгованості.

Беззбитковість госпрозрахункових підприємств та поступове зменшення бюджетних асигнувань на основі більш раціонального господарювання є необхідною умовою контракту.

Особливі умови контрактів мають бути спрямовані на найбільш ефективне використання майна підприємств, установ і організацій що належать до спільної власності територіальних громад Миколаївської області, його збереження та відновлення.

**2.7.** Рішення обласної ради про призначення на посаду керівника підприємства, установи і організації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, є підставою для укладання контракту з керівником.

Контракти з керівниками укладаються у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Відповідно до рішення обласної ради від 26 жовтня 2000 року № 16 "Про управління майном спільної власності територіальних громад

Миколаївської області" контракт підписується головою облдержадміністрації як керівником органу, уповноваженого управляти майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

**2.8.** Дата прийняття рішення обласної ради про призначення відповідного керівника підприємства, установи і організації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, є датою початку трудових відносин з керівником.

**2.9.** Контракт складається у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін контракту.

Перший екземпляр контракту залишається у керівника підприємства, установи і організації, а другий разом з особою справою та трудовою книжкою зберігається в уповноваженого органу управління майном.

Засвідчена згідно з вимогами копія укладеного контракту з відповідним керівником у триденний термін направляється обласною державною адміністрацією як уповноваженим органом управління майном спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Миколаївської області до обласної ради.

**2.10.** Внесення змін та доповнень до чинного контракту оформляється додатковою угодою до контракту за згодою сторін (керівника - з одного боку, та органу, уповноваженого управляти майном за погодженням з профільною постійною комісією обласної ради, - з іншого).

Внесення змін та доповнень до чинного контракту здійснюється без прийняття рішення обласної ради.

**2.11.** В разі якщо обласною радою не буде прийнято рішення про продовження трудових відносин, закінчення терміну дії контракту є безумовною підставою для звільнення керівника підприємства, установи і організації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

**2.12.** Переукладання (продовження) контракту з керівником підприємства, установи і організації, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, відбувається в разі прийняття обласною радою рішення про продовження трудових відносин з керівником шляхом підписання контракту на новий термін.

**2.13.** Щороку протягом I кварталу орган, уповноважений управляти майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, здійснює аналіз виконання умов, внесених до контрактів, що укладені з керівниками підприємств, установ і організацій, та надає його до обласної ради разом зі звітом фінансово-господарської діяльності відповідних комунальних об'єктів.

### **3. Звільнення та усунення від виконання обов'язків керівника об'єкта обласної комунальної власності**

**3.1.** Рішення про звільнення відповідного керівника підприємства, установи і організації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, приймається обласною радою виключно на її пленарному засіданні.

**3.2.** Розгляд питання про розірвання, в тому числі - достроково, контракту та звільнення керівника підприємства, установи і організації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, проводиться у разі:

отримання від відповідного керівника особистої заяви про звільнення, яка подається до Миколаївської обласної ради;

наявності підстав, передбачених нормами Кодексу законів про працю України;

наявності підстав, передбачених контрактом;

закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником.

**3.3.** Пропозиція щодо звільнення відповідного керівника підприємства, установи і організації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, вноситься головою обласної державної адміністрації або відповідними профільними постійними комісіями обласної ради.

**3.4.** У разі порушення керівником підприємства, установи і організації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, вимог статті 46 Кодексу законів про працю України головою облдержадміністрації за умови позитивного погодження профільних постійних комісій обласної ради видається розпорядження про відсторонення відповідного керівника від виконання обов'язків з подальшим вирішенням цього питання на пленарному засіданні обласної ради.

**3.5.** З метою забезпечення постійного управління підприємствами, установами і організаціями, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, у міжсесійний період на підставі особистої заяви відповідного керівника голова облдержадміністрації за погодженням з профільними постійними комісіями обласної ради вирішує питання про його звільнення шляхом розірвання укладеного контракту та наступним розглядом цього питання на черговій сесії обласної ради.

#### **4. Тимчасове виконання обов'язків керівника об'єкта обласної комунальної власності**

**4.1.** У випадку прийняття обласною радою рішення про припинення трудових відносин із керівником об'єкта обласної комунальної власності або у випадку, передбаченому пунктами 3.4., 3.5. цього Положення, головою облдержадміністрації за погодженням з профільними постійними комісіями обласної ради може бути прийнято розпорядження про призначення тимчасово виконуючого обов'язки керівника підприємства, установи і організації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

**4.2.** Особа може бути призначена на посаду тимчасово виконуючого обов'язки керівника підприємства, установи і організації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, на строк до трьох місяців.

---