



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 13 лютого 2025 року

Миколаїв

№ 14

Про внесення змін до Статуту
Комунального підприємства
«Миколаївська обласна варта»

Двадцять сьома позачергова
сесія восьмого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 та статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження начальника Миколаївської обласної військової адміністрації від 24 грудня 2024 року № 548-р «Про внесення змін до обласного бюджету Миколаївської області на 2024 рік», з метою погодження Статуту Комунального підприємства «Миколаївська обласна варта» з нормами чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Збільшити статутний капітал Комунального підприємства «Миколаївська обласна варта» на 12 000000 (дванадцять мільйонів) грн. 00 коп. за рахунок коштів резервного фонду обласного бюджету Миколаївської області та визначити його загальний розмір в сумі 35252000 (тридцять п'ять мільйонів двісті п'ятдесят дві тисячі) гривень 00 копійок.

2. Внести зміни до Статуту Комунального підприємства «Миколаївська обласна варта», виклавши його у редакції, що додається.

3. Керівництву Комунального підприємства «Миколаївська обласна варта» вжити заходів щодо державної реєстрації нової редакції Статуту в установленому чинним законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та архітектури.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
13 лютого 2025 року №14

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

СТАТУТ
Комунального підприємства
«Миколаївська обласна варта»

(Нова редакція)

м. Миколаїв
2025 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Миколаївська обласна варта» (далі - Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах, визначених чинним законодавством, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Власник).

1.2. Орган управління Підприємством: Миколаївська обласна державна адміністрація (під час воєнного стану - Миколаївська обласна військова адміністрація) (далі - Орган управління).

1.3. Підприємство є підзвітним і підконтрольним Власнику та Органу управління.

1.4. Назва Підприємства - Комунальне підприємство «Миколаївська обласна варта» є новою назвою Комунального підприємства «Госптехобслуговування» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ - 31043704).

1.5. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків Комунального підприємства «Госптехобслуговування» Миколаївської обласної ради.

1.6. Підприємство є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків (інших фінансово-кредитних установах), печатки (штампи) зі своїм найменуванням, а також бланки з власними реквізитами.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Миколаївської обласної ради, розпорядженнями голови Миколаївської обласної ради, голови Миколаївської обласної державної адміністрації (в умовах воєнного стану – начальника Миколаївської обласної військової адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

повне - Комунальне підприємство «Миколаївська обласна варта»;

скорочене - КП «МОВ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Адміральська, будинок 22, м.Миколаїв, 54001.

Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство здійснює свою діяльність з метою забезпечення суспільних потреб у сфері громадської безпеки, охорони будівель, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, проведення моніторингу громадського порядку, забезпечення господарської і технічної підготовки проведення заходів, що здійснюються Миколаївською обласною радою, Миколаївською обласною державною адміністрацією (в умовах воєнного стану - Миколаївською обласною військовою адміністрацією), надання транспортних послуг, прибирання території, виконання розмножувальних і копіювальних робіт, надання інших послуг відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України, а також з метою одержання прибутку в розмірі, достатньому для забезпечення беззбиткової діяльності та подальшого розвитку Підприємства.

3.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

забезпечення суспільних потреб у сфері громадської безпеки, проведення моніторингу громадського порядку;

здійснення в установленому чинним законодавством порядку заходів, спрямованих на забезпечення збереження цілісності майна юридичних і фізичних осіб, відвернення і недопущення безпосередніх посягань на таке майно, припинення несанкціонованого доступу до майна;

сприяння правоохоронним органам в установленому чинним законодавством порядку, в тому числі шляхом здійснення патрулювання на вулицях, у попередженні, запобіганні та припиненні правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку;

проведення ремонтів в адміністративному будинку Миколаївської обласної ради, службових та інших приміщеннях, що використовуються Миколаївською обласною радою, Миколаївською обласною державною адміністрацією (Миколаївською обласною військовою адміністрацією в умовах воєнного стану), установами та організаціями, що розміщуються в адміністративному будинку Миколаївської обласної ради;

утримання в належному стані систем опалювання, енергопостачання, водопостачання, каналізації, кондиціонерів власними силами або із залученням субпідрядних організацій;

належне утримання державної символіки, розміщеної на адміністративному будинку Миколаївської обласної ради та у службових приміщеннях (Державний Прапор України, зображення Державного Герба

України тощо);

штукатурні, столярні та теслярські роботи; покриття підлоги та облицювання стін; малярні роботи та скління;

водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи;

прибирання виробничих та житлових приміщень, устаткування і транспортних засобів;

надання послуг із розмноження, копіювання документів та інших послуг у поліграфічній діяльності;

ремонт і технічне обслуговування офісної техніки;

надання транспортних послуг; забезпечення функціонування нерегулярного пасажирського транспорту; допоміжне обслуговування наземного транспорту та допоміжна діяльність у сфері транспорту;

надання консультативних послуг з юридичних питань та послуг із представництва, що пов'язані з цивільним, торговельним, господарським, трудовим, адміністративним правом тощо;

розроблення стандартного програмного забезпечення; діяльність, пов'язана з базами даних, оброблення даних;

надання послуг у галузі реклами;

здавання в оренду нерухомого майна;

організація поховань та надання суміжних послуг;

діяльність щодо поводження з відходами, оброблення та видалення безпечних відходів;

роботи з розмінування та подібні роботи;

надання освітніх, консультаційних послуг, проведення освітніх заходів, семінарів та тренінгів;

добування та драгування (підводне виймання) промислового піску, будівельного піску та гравію, відбій і дроблення гравію;

оптова та роздрібна торгівля; діяльність у сфері радіозв'язку;

надання послуг зі спостереження, моніторингу, аерофотозйомки, підготовка інтерактивних баз даних, 3D карт та моделей, створених за допомогою інформації, отриманої з безпілотних літальних апаратів та інших пристроїв; ;

надання послуг з інформаційного обслуговування, впровадження цифрових інновацій, послуг провайдингу, аналітики, зокрема, але не виключно в ситуаційних центрах;

надання інформаційних послуг за телефоном із використанням комп'ютерної технології;

надання послуг з пошуку інформації за винагороду або на основі контракту;

надання послуг із добору новин та матеріалів із преси (медійний моніторинг);

управління, контроль, нагляд і регулювання питань, пов'язаних із національною обороною та функціонуванням резервних і допоміжних сил національної оборони;

інші види діяльності, у тому числі зовнішньоекономічної, не заборонені

чинним законодавством України.

3.3. Усі види діяльності, які згідно із чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів (ліцензій, патентів, свідоцтв, сертифікатів тощо), здійснюються Підприємством лише після їх одержання.

3.4. Підприємство від свого імені має право укладати договори (угоди), набувати майнових прав та особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в суді відповідно до чинного законодавства.

Розділ 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

самостійно планувати, організовувати та здійснювати господарську діяльність відповідно до затвердженого річного фінансового плану;

надавати послуги (виконувати роботи) за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі з урахуванням вимог чинного законодавства України та рішень Власника;

одержувати кредити (позики) у національній валюті в установленому чинним законодавством України та рішеннями Власника порядку;

самостійно визначати напрями використання коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, та з урахуванням положень цього Статуту;

самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати штатну чисельність працівників та фонд оплати праці;

залучати і використовувати матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України, з метою здійснення своєї господарської діяльності;

здійснювати реконструкцію, поточний та капітальний ремонт майна, що перебуває на його балансі та входить до складу основних фондів (засобів), у визначеному чинним законодавством України порядку;

створювати філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи без статусу юридичної особи, а також бути засновником (учасником) юридичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України, за погодженням із Власником та Органом управління;

укладати господарські договори (угоди, контракти тощо) з підприємствами та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства України;

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм

власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

забезпечувати структурні підрозділи Підприємства технічними засобами, знаряддям, агрегатами, запасними частинами, технологічним устаткуванням, матеріалами, енергетичними ресурсами, пально-мастильними матеріалами та механізмами для забезпечення виконання мети своєї діяльності у визначеному чинним законодавством України порядку;

проводити огляд працівників з метою виявлення стану алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.2. Підприємство зобов'язане:

відповідно до чинного законодавства України забезпечувати реалізацію заходів щодо суспільних потреб у сфері громадської безпеки, охорони будівель, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, проведення моніторингу громадського порядку, забезпечення господарської і технічної підготовки проведення заходів, що здійснюються Миколаївською обласною радою, Миколаївською обласною державною адміністрацією (Миколаївською обласною військовою адміністрацією в умовах воєнного стану), надання транспортних послуг, прибирання території, надання інших послуг відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України;

складати та виконувати затверджений річний фінансовий план, відповідно до якого Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів на фінансування своєї господарської діяльності протягом планового року;

забезпечувати для всіх працівників належні та безпечні умови праці, додержання чинного законодавства України про працю, правила і норми охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

вести бухгалтерський облік, фінансову, статистичну, кадрову та іншу звітність згідно з вимогами чинного законодавства України;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності відповідно до вимог чинного законодавства України;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

розробляти та реалізувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками та майном, що закріплене за Підприємством.

4.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах чинного законодавства України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління, а Власник та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень державних органів чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішеннями суду.

Розділ 5. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА. РОЗМІР І ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ І ФОНДІВ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

Підприємство забезпечує збереження та створює умови для раціонального використання закріпленого за ним майна.

5.2. Статутний капітал Підприємства становить 35 252 000 (тридцять п'ять мільйонів двісті п'ятдесят дві тисячі) гривень 00 копійок.

5.3. Здійснюючи право господарського управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане Підприємству Власником на праві господарського управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

кошти від передачі в оренду майна відповідно до вимог чинного законодавства;

банківські кредити;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України..

5.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

5.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в установленому чинним законодавством України порядку.

5.8. Підприємство утворює за рахунок частини прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із його діяльністю, а саме:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва; фонд споживання (оплати праці); фонд накопичення;

резервний фонд;

інші фонди, передбачені чинним законодавством України.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого річного фінансового плану Підприємства.

5.9. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.10. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів) Підприємство має право лише у порядку, визначеному Власником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Підприємством у визначеному Власником порядку.

5.11. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів

здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Власником.

5.12. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління.

Розділ 6. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який утворюється за рахунок доходів від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат: витрат на оплату праці, зобов'язань перед бюджетами, банками, контрагентами та витрат, передбачених локальними нормативними документами Підприємства.

6.2. Розподіл чистого прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого річного фінансового плану з урахуванням вимог чинного законодавства України та рішень Власника.

6.3. Збитки Підприємства відшкодовуються за рахунок резервного фонду, а у разі, якщо коштів резервного фонду не вистачає, - за рахунок інших джерел, що знаходяться у розпорядженні Підприємства.

Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до його Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Підприємство очолює директор, який призначається та звільняється з посади Власником в установленому порядку. Орган управління укладає (розриває, припиняє) з директором контракт відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком питань, віднесених чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Власника або Органу управління.

7.4. Директор Підприємства:

несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства і є підзвітним Власнику та Органу управління;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

визначає організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис Підприємства з урахуванням реальних потреб для забезпечення його діяльності, фонду оплати праці Підприємства та цього Статуту;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, виконання показників ефективної діяльності Підприємства, використання майна і прибутку згідно з контрактом;

несе відповідальність за своєчасну виплату заробітної плати та стан нормування праці;

своєчасно вживає заходів із запобігання банкрутству Підприємства у разі його неплатоспроможності;

у межах своєї компетенції видає накази, надає доручення та вказівки, які є обов'язковими для усіх підрозділів та працівників Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в державних органах та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними і фізичними особами, підписує документи та видає довіреності, має право делегувати право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Власника;

несе відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану, результати господарської діяльності Підприємства;

користується правом розпоряджатися майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна;

у строки і в порядку, встановлені чинним законодавством України, повідомляє відповідні контролюючі органи про будь-які зміни в даних про

Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

подає Власнику та Органу управління, на їх вимогу, звітність та документацію, які стосуються діяльності Підприємства;

затверджує штатний розпис Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством України про працю, рішення у сфері трудових відносин;

забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку, створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

забезпечує проведення переговорів з членами (представниками) трудового колективу;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством України;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством на праві господарського управління;

на запит Власника надає звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

вирішує інші питання, віднесені до його компетенції згідно з чинним законодавством України, цим Статутом та укладеним контрактом.

7.5. Орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна.

Розділ 8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Сума, на яку доходи перевищують пов'язані з ними витрати, після сплати податку на прибуток залишається у розпорядженні Підприємства.

8.3. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його

господарської діяльності, кошти місцевого бюджету та інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Директор підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відповідних посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором та чинним законодавством України.

Підприємство здійснює оплату праці у межах фонду оплати праці з урахуванням Положення про оплату праці, Положення про преміювання та згідно з чинним законодавством України. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства встановлюються контрактом.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від підприємств, організацій, громадян, кошти місцевого бюджету, кредити та інші надходження.

8.5. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення членів трудового колективу Підприємства вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.7. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

Контроль за фінансовою, а також іншими окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності. Головний бухгалтер (бухгалтер) Підприємства призначається директором згідно з чинним законодавством України.

8.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Розділ 9. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯМИ

9.1. Взаємовідносини Підприємства здійснюються на підставі чинного законодавства України.

9.2. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів у встановленому чинним законодавством України порядку.

Розділ 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення, ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Власника в установленому чинним законодавством України порядку.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створеною відповідним рішенням Власника або Органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації Підприємства визначаються згідно з чинним законодавством України.

10.3. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства.

10.4. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

10.5. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділ, перетворення) усе майно, права та обов'язки Підприємства переходять до його правонаступників.

10.6. У разі ліквідації майно та грошові кошти Підприємства, які залишились після розрахунків із оплати праці та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, повертаються Власнику (зараховуються до бюджету) або згідно з відповідними рішеннями передаються іншому комунальному підприємству (комунальній установі) Власника.

Комісія з припинення (ліквідаційна комісія, комісія з реорганізації) несе майнову відповідальність за збитки, завдані нею Підприємству, а також третім особам, відповідно до чинного законодавства України.

10.7. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Розділ 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення цього Статуту набирають чинності згідно з вимогами чинного законодавства України.

11.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

11.3. Зміни до цього Статуту вносяться згідно з відповідним рішенням Власника шляхом викладення Статуту в новій редакції та набирають чинності в установленому чинним законодавством України порядку.
