



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 03 липня 2025 року

Миколаїв

№ 27

Про затвердження Положення про
Миколаївський обласний центр обліку
бездомних громадян

Тридцята позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Типового положення про центр обліку бездомних осіб, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 19 квітня 2011 року № 135, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Миколаївський обласний центр обліку бездомних громадян (далі – Положення), що додається.

2. Керівнику Миколаївського обласного центру обліку бездомних громадян забезпечити державну реєстрацію Положення відповідно до вимог чинного законодавства та внесення відповідних відомостей до даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, захисту прав учасників і ветеранів АТО/ООС та їхніх сімей, гендерної рівності.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
03 липня 2025 року № 27

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОБЛІКУ
БЕЗДОМНИХ ГРОМАДЯН

м.Миколаїв
2025 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївський обласний центр обліку бездомних громадян (далі - Центр) є комунальним закладом соціального захисту, утвореним для виявлення та ведення обліку бездомних осіб, проведення соціальної роботи, в тому числі надання соціальних послуг, у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Положенням.

Центр заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

Орган управління майном: Миколаївська обласна державна адміністрація (у період воєнного стану – Миколаївська обласна військова адміністрація).

Уповноважений орган: структурний підрозділ Миколаївської обласної державної адміністрації (у період воєнного стану – Миколаївської обласної військової адміністрації), до повноважень якого належить забезпечення реалізації державної політики в галузі соціальної підтримки і надання соціальних послуг населенню Миколаївської області.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства соціальної політики, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, рішеннями Засновника, Органу управління майном, Уповноваженого органу та цим Положенням.

1.3. Найменування Центру:

повне: Миколаївський обласний центр обліку бездомних громадян;

скорочене: МОЦОБГ;

1.4. Місцезнаходження Центру:

вул. Ілька Борщака, 5, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54046.

Розділ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Центр є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Центр здійснює діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2.3. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

2.4. Центр має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Положення.

2.5. Збитки, завдані Центру, відшкодовуються в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Центру є соціальний захист, соціальна інтеграція та реінтеграція бездомних осіб відповідно до Державного стандарту соціальної інтеграції та реінтеграції бездомних осіб, що затверджується Мінсоцполітики (далі – Державний стандарт).

3.2. Основними завданнями Центру є:

проведення соціальної роботи:

виявлення та ведення обліку бездомних осіб, діагностування у них складних життєвих обставин і проведення оцінювання потреб бездомних осіб у соціальних послугах для прийняття рішення щодо надання / відмови у наданні соціальних послуг;

забезпечення реалізації бездомними особами прав та свобод, визначених законодавством України;

видача посвідчення установленого зразка про взяття на облік;

вивчення наявності у регіоні закладів соціального захисту для бездомних осіб та вільних ліжок-місць у цих закладах для вирішення питання організації тимчасового притулку бездомних осіб;

сприяння забезпеченню реалізації конституційного права бездомних осіб брати участь у виборах та подання органам ведення Державного реєстру виборців відповідних відомостей згідно з чинним законодавством;

інформування населення про роботу Центру, його завдання та принципи діяльності;

надання соціальної послуги «представництво інтересів» (наприклад: допомога в оформленні або відновленні документів; сприяння в реєстрації місця проживання або перебування; сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання/перебування, встановлення зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо).

Розділ 4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Центр надає послуги на підставі письмової заяви бездомним особам (далі - клієнт), які досягли 18-річного віку, у тому числі бездомним особам з дітьми, а також іноземцям та особам без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України.

4.2. Підставою для проведення Центром соціальної роботи є:
звернення бездомної особи, її законного представника, уповноваженої особи органу опіки та піклування (якщо опіку над бездомною особою здійснює законний представник, орган опіки та піклування);
звернення, повідомлення інших осіб в інтересах бездомної особи за її згодою.

Надання соціальних послуг здійснюється відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587.

4.3. У разі наявності загрози життю чи здоров'ю бездомної особи та у разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або на окремих її місцевостях соціальні послуги надаються екстрено (кризово) відповідно до чинного законодавства.

За результатами надання соціальних послуг екстрено (кризово) Центр складає акт про надання повнолітній особі соціальних послуг екстрено (кризово) за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 18 квітня 2022 року № 135, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12 травня 2022 року за № 512/37848.

У разі надання соціальних послуг екстрено (кризово) визначення ступеня індивідуальних потреб бездомної особи, складання індивідуального плану та укладення договору про надання соціальних послуг не проводиться.

4.4. У разі звернення до Центру бездомних громадян з дітьми працівники Центру інформують про виявлених дітей службу у справах дітей за територіальним принципом розташування. За згодою батьків діти направляються до притулків для дітей служб у справах дітей.

Безпритульні діти, які звертаються до Центру без батьків, направляються до притулків для дітей служб у справах дітей за територіальним принципом розташування у супроводі працівників Центру.

4.5. До Центру не приймаються особи, які під час звернення перебувають у стані алкогольного та/або наркотичного сп'яніння.

У разі відмови в обслуговуванні Центром особи вказується причина відмови та надаються інформаційні послуги щодо можливих шляхів отримання допомоги у відповідних соціальних службах, закладах тощо.

4.6. У Центрі на кожного клієнта формується особова справа. Із особових справ формується картотека клієнтів Центру.

4.7. Центр фіксує усі звернення осіб, у тому числі і у тих випадках, коли особі було відмовлено у наданні послуг.

4.8. Інформація про особу є конфіденційною. Збирання, зберігання та використання цієї інформації здійснюються з дотриманням вимог Конституції України та законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та «Про захист персональних даних».

Розділ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Центр має право:

вносити Уповноваженому органу, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи і надання соціальних послуг;

укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями щодо придбання товарів, надання послуг, спрямованих на виконання визначених для нього завдань;

в установленому порядку одержувати інформацію, аналітичні та інші матеріали від органів місцевого самоврядування щодо питань, пов'язаних із наданням соціальних послуг бездомним громадянам;

5.2. Центр зобов'язаний:

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети і предмета діяльності Центру з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі надання соціальних послуг;

звітувати про виконання кошторису відповідно до вимог чинного законодавства. Надавати Уповноваженому органу разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання;

надавати Уповноваженому органу статистичну та іншу звітність у строки, передбачені чинним законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, яке закріплене за Центром в установленому порядку;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками та майном, що закріплене за Центром в установленому чинним законодавством порядку;

здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до вимог чинного законодавства;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Центру та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

забезпечувати економне і раціональне використання коштів Центру та своєчасні розрахунки з працівниками Центру;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та цивільного захисту.

Розділ 6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Центр є підзвітним та підконтрольним Засновнику. Засновник здійснює свої права щодо управління Центром безпосередньо та/або через Орган управління майном (Уповноваженому органу).

6.2. Оперативне управління Центром здійснює директор Центру, який призначається на посаду та звільняється з посади Засновником в установленому порядку.

6.3. Засновник:

приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру, про призначення комісії з припинення (ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації);

затверджує Положення Центру та зміни до нього за поданням Органу управління майном;

призначає та звільняє директора Центру;

погоджує створення, припинення, місцезоташування відокремлених структурних підрозділів Центру;

здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника;

6.4. Орган управління майном:

здійснює контроль за ефективністю використання та збереженням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Центром в установленому чинним законодавством порядку;

готує на розгляд сесії обласної ради пропозиції та відповідні проекти рішень обласної ради щодо прийняття (передачі) майна Центру;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності роботи Центру;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Положенням та іншими нормативними актами.

6.5. Уповноважений орган:

здійснює координацію діяльності Центру щодо реалізації державної політики в галузі соціального захисту;

здійснює координацію діяльності Центру щодо забезпечення виконання актів чинного законодавства у сфері соціального захисту, державних стандартів, критеріїв та вимог, визначених у сфері соціального захисту;

забезпечує здійснення на основі галузевих стандартів у сфері соціального захисту контролю за якістю та обсягом надання Центром соціальних послуг;

здійснює функції головного розпорядника коштів обласного бюджету за бюджетними програмами функціонування Центру;

затверджує кошторис і штатний розпис Центру в установленому чинним законодавством порядку;

здійснює координацію та моніторинг діяльності Центру.

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Положенням та іншими нормативними актами.

6.6. Директор Центру:

здійснює керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та звітує про роботу Центру перед Уповноваженим органом;

представляє Центр в державних та інших органах, на підприємствах, в установах та організаціях, укладає договори;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру та застосовує до них дисциплінарні стягнення;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку та контролює їх виконання;

вносить пропозиції Уповноваженому органу щодо структури, штатного розпису, кошторису витрат Центру відповідно до нормативних актів з цих питань;

забезпечує дотримання вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки, організовує систематичне навчання працівників з питань охорони праці;

організовує ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання і подання звітності відповідним органам в установлені строки;

укладає договори про надання соціальних послуг;

забезпечує виконання працівниками Центру вимог державних стандартів соціальних послуг;

забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості надання соціальних послуг;

забезпечує організацію проходження формального і неформального професійного навчання, у тому числі підвищення кваліфікації, атестації, супервізії працівників Центру відповідно до чинного законодавства;

несе відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого за Центром в установленому порядку, згідно з вимогами чинного законодавства, цим Положенням та згідно з укладеними Центром договорами;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Центром в установленому порядку;

несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками, що закріплені за Центром, в установленому чинним законодавством порядку;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Центр, внесення яких є обов'язковими до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та інших державних реєстрів;

надає Уповноваженому органу в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Центру, у тому числі бухгалтерську і статистичну звітність, та інформацію про рух основних засобів;

надає за запитом Засновника та/або Органу управління майном звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

забезпечує захист майнових інтересів Центру в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Центру згідно з чинним законодавством та цим Положенням.

Розділ 7. МАЙНО ЦЕНТРУ

7.1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

7.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується майном з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна, яке здійснюється за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Джерелами формування майна Центру є:
 майно, передане Центру Засновником на праві оперативного управління;
 кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Центру;
 цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;
 кошти від передачі в оренду майна відповідно до вимог чинного законодавства;
 майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
 майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
 інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

7.5. Вилучення майна Центру може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.6. Передача Центром в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

7.7. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

7.8. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Центр має право лише у порядку, визначеному Засновником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Центром у визначеному Засновником порядку.

7.9. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

7.10. Центр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного

законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Центром, здійснюється за погодженням із Засновником та Органом управління майном.

Розділ 8. ФІНАНСОВА І ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до єдиного кошторису витрат, штатного розпису, що затверджуються Уповноваженим органом.

Кошти Центру використовуються виключно для здійснення його функцій, на матеріально-технічне забезпечення та оплату праці працівників Центру.

8.2. Соціальні послуги в Центрі можуть надаватися клієнтам за рахунок бюджетних коштів/ з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг / за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до чинного законодавства.

Кошти, отримані від оплати за послуги, спрямовуються виключно на здійснення функцій Центру.

8.3. До роботи у Центрі можуть залучатися відповідно до чинного законодавства громадяни, які перебувають на обліку в центрах зайнятості, та волонтери.

8.4. Центр утримується за рахунок коштів обласного бюджету, а також за рахунок благодійних внесків юридичних і фізичних осіб та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Розділ 9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

9.1. Контроль за діяльністю Центру здійснюють Засновник, Орган управління майном та Уповноважений орган відповідно до чинного законодавства.

9.2. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Центру провадиться органом, що його утворив та іншими уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства.

Розділ 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

10.2. Ліквідація та реорганізація Центру (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

10.3. Припинення діяльності Центру проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія).

Порядок і строки проведення ліквідації/реорганізації Центру визначаються згідно з чинним законодавством України.

10.4. З моменту призначення комісії з припинення (ліквідаційна комісія, комісія з реорганізації) до неї переходять повноваження з управління справами Центру.

10.5. У разі припинення діяльності Центру в результаті ліквідації, реорганізації його майно передається/використовується за рішенням Засновника. Вимоги кредиторів до Центру, що припиняється, задовольняються в установленому чинним законодавством порядку.

10.6. У разі реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

10.7. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Розділ 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР

11.1. Зміни до цього Положення затверджуються Засновником за поданням Органу управління майном.

11.2. Зміни до цього Положення підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.
