



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 03 липня 2025 року

Миколаїв

№ 29

Про затвердження Положення про
Обласний центр соціально-психологічної
допомоги

Тридцята позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Типового положення про центр соціально-психологічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 2017 року № 741, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Обласний центр соціально-психологічної допомоги (далі – Положення), що додається.

2. Керівнику Обласного центру соціально-психологічної допомоги забезпечити державну реєстрацію Положення відповідно до вимог чинного законодавства та внесення відповідних відомостей до даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, захисту прав учасників і ветеранів АТО/ООС та їхніх сімей, гендерної рівності.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
03 липня 2025 року № 29

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ

м.Миколаїв
2025 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр соціально-психологічної допомоги (далі – Центр) є комунальним закладом, що надає соціальні послуги особам, які внаслідок стихійного лиха, збройних конфліктів, домашнього насильства та насильства за ознакою статі або реальної загрози їх вчинення тощо перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати (далі – особи, які перебувають у складних життєвих обставинах).

Центр також надає послуги особам, які опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок торгівлі людьми (громадянам України, іноземцям та особам без громадянства) та отримують соціальну допомогу відповідно до чинного законодавства у сфері протидії торгівлі людьми на безоплатній основі та незалежно від місця їх проживання (zareєстрованого місця проживання).

Послуги надаються особі відповідно до індивідуального плану, який, крім заходів, передбачених стандартами надання соціальних послуг особам, які постраждали від торгівлі людьми, затвердженими наказом Мінсоцполітики від 30 липня 2013 року № 458, містить інші заходи, які потрібно провести, а також відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки проведення заходів та відповідальних виконавців.

Центр надає послуги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах внаслідок торгівлі людьми, а саме таким категоріям осіб:

- які вважають себе постраждалими від торгівлі людьми, але не бажають звертатися із заявою про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- які звернулися за встановленням статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, в установленому чинним законодавством порядку;

- яким встановлено статус особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- які постраждали від торгівлі людьми на території інших країн та повертаються в Україну, що підтверджено відповідним листом дипломатичного представництва або консульської установи України за кордоном;

- які виявлені органами Національної поліції як потерпілі в межах здійснення кримінального провадження за фактом вчинення злочину, передбаченого статтею 149 Кримінального кодексу України «Торгівля людьми або інша незаконна угода щодо людини».

1.2. Центр заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

Орган управління майном: Миколаївська обласна державна адміністрація (у період воєнного стану – Миколаївська обласна військова адміністрація).

Уповноважений орган: структурний підрозділ Миколаївської обласної державної адміністрації (у період воєнного стану – Миколаївської обласної військової адміністрації), до повноважень якого належить забезпечення

реалізації державної політики в галузі соціальної підтримки і надання соціальних послуг населенню Миколаївської області.

1.3. Методичне та інформаційне забезпечення діяльності Центру здійснює Миколаївський обласний центр соціальних служб.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, Конвенцією про права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 року та цим Положенням.

1.5. Найменування Центру:

повне: Обласний центр соціально-психологічної допомоги;

скорочене: ОЦСПД;

1.6. Місцезнаходження Центру:

вулиця Київська, будинок, 239, місто Вознесенськ, Вознесенський район, Миколаївська область, Україна, 56500.

Розділ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

2.1. Центр є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Центр здійснює діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2.3. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

2.4. Центр має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Положення.

2.5. Збитки, завдані Центру, відшкодовуються у порядку встановленому чинним законодавством.

Розділ 3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

3.1. Основним завданням Центру є надання особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, комплексу соціальних послуг, зокрема із забезпечення місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування, кризового та екстреного втручання, консультування, на основі оцінки їх потреб та індивідуального підходу з урахуванням віку, статі, стану здоров'я, соціального становища особи відповідно до Державних стандартів, затверджених Мінсоцполітики.

У Центрі створюються умови для перебування сімей з дітьми (матері/батька з дитиною) з урахуванням вікових потреб дітей, потреб сім'ї, а також потреб жінок і чоловіків.

Інформація отримувачам соціальних послуг з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається в доступний спосіб, зокрема доступною для розуміння мовою, шляхом застосування жестової мови, шрифту Брайля тощо.

3.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

надає притулок особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, у разі відсутності у зазначених осіб засобів до існування;

забезпечує зазначених осіб харчуванням відповідно до нормативів, визначених Мінсоцполітики за погодженням з МОЗ;

проводить оцінку потреб зазначених осіб, складає разом із ними індивідуальні плани заходів щодо усунення складних життєвих обставин з установами строків виконання;

надає зазначеним особам психологічну допомогу, сприяє проведенню аналізу життєвих ситуацій, проводить роботу з корекції сімейних стосунків;

надає зазначеним особам допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами, а також інформує з питань соціального захисту населення;

сприяє отриманню зазначеними особами безоплатної правової допомоги, реєстрації місця проживання (перебування), отриманню (відновленню) житла, працевлаштуванню, навчанню тощо;

у разі необхідності організовує надання зазначеним особам екстреної медичної допомоги;

надає соціальні послуги зазначеним особам шляхом консультування за допомогою телефонного зв'язку, а також в умовах денного стаціонару без забезпечення тимчасовим притулком і харчуванням;

інформує структурний підрозділ з питань соціального захисту населення районної державної адміністрації або структурний підрозділ з питань соціального захисту населення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради за місцем проживання (перебування) зазначеної особи про результати роботи з нею та необхідність її соціальної підтримки після закінчення строку перебування в Центрі;

приймає та розглядає заяву особи, яка постраждала від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, чи її представника про отримання допомоги та надає такій особі інформацію про її права та можливість отримання необхідної допомоги;

надає інші послуги відповідно до законів України “Про протидію торгівлі людьми”, “Про соціальні послуги”, а також відповідно до класифікатора соціальних послуг, затвердженого Мінсоцполітики.

3.3. Для забезпечення надання медичних послуг Центр у встановленому чинним законодавством порядку направляє осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема постраждалих від торгівлі людьми, до закладу охорони здоров'я або до фізичної особи - підприємця, які зареєстровані та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики.

Також Центр може укласти договір про медичне обслуговування осіб, які перебувають у Центрі, із закладом охорони здоров'я або фізичною особою - підприємцем, яка отримала ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики.

3.4. Для забезпечення надання постраждалим особам, у тому числі іноземцям або особам без громадянства, послуг, які не надаються в Центрі, можуть залучатися кошти, які надходять до Центру як добровільні внески підприємств, установ та організацій, благодійна допомога (благодійна пожертва або грант), а також кошти з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

3.5. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

використовувати у своїй діяльності кошти з джерел, не заборонених чинним законодавством, у тому числі міжнародну фінансову і технічну допомогу та міжнародні гранти;

залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо.

3.6. Центр провадить діяльність з дотриманням принципів верховенства права, поваги до прав людини, гуманності, законності, соціальної справедливості, доступності послуг, безпеки постраждалих осіб, забезпечення конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації (за ознаками віку, статі, інвалідності тощо) з урахуванням міжнародних стандартів діяльності таких центрів без розголошення інформації про своє місцезнаходження, що передбачає, зокрема, відсутність вивіски на приміщенні (будівлі, споруді або частині будівлі), де розташовано Центр.

3.7. Центр у своїй діяльності взаємодіє з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, закладами соціального захисту населення, охорони здоров'я, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, благодійними фондами, волонтерами, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності.

Відомості про особисте життя та інші персональні дані осіб, які отримують послуги в Центрі, не підлягають розголошенню. Доступ до Центру сторонніх осіб заборонено.

Центр надає соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами, та може надавати платні соціальні послуги в установленому чинним законодавством порядку.

3.8. Центр у своїй діяльності взаємодіє з відповідними структурними підрозділами місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, центрами соціальних служб, центрами надання соціальних послуг, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування і форми власності, громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями.

3.9. При Центрі можуть створюватися кімнати матері та дитини, відділення: соціальна квартира для осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, притулок для осіб, постраждалих від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, торгівлі людьми, та мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, та інші відділення, діяльність яких спрямована на реалізацію завдань Центру.

Розділ 4. ПРИЙНЯТТЯ ОСІБ ДО ЦЕНТРУ, ВИБУТТЯ З ЦЕНТРУ

4.1. Прийняття до Центру особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, здійснюється згідно з наказом директора Центру на підставі:

письмової заяви особи (у разі звернення сім'ї такої особи - заяв усіх повнолітніх її членів) за наявності документа, що посвідчує особу, та виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (облікова форма №027/о);

письмового направлення районної державної адміністрації або органу місцевого самоврядування, центрами соціальних служб, центрами надання соціальних послуг за місцем проживання (перебування) особи.

Влаштування до Центру осіб, які повертаються в Україну, проводиться на підставі листа Нацсоцслужби, до якого додається копія повідомлення дипломатичного представництва або консульської установи України за кордоном про те, що особа постраждала від торгівлі людьми за кордоном та потребує тимчасового притулку.

У разі відсутності документа, що посвідчує особу, виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (облікова форма № 027/о) Центр надає допомогу в їх оформленні.

Працівник, відповідальний за організацію перебування прийнятих до Центру осіб, ознайомлює їх з Правилами внутрішнього розпорядку Центру, затвердженими директором Центру, правами та обов'язками осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4.2. Прийняття до Центру осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, та надання їм необхідної допомоги здійснюється цілодобово.

Строк перебування в Центрі встановлюється індивідуально для кожної особи за результатами оцінки потреб за рішенням органу, що видав направлення, але не може перевищувати 90 діб.

За необхідності максимальний строк перебування в Центрі може бути продовжено до 6-ти місяців.

4.3. До Центру не приймаються особи у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, із хворобами в гострому періоді, що потребують стаціонарного лікування, зокрема у спеціалізованих закладах (відділеннях) охорони здоров'я, гострими інфекційними захворюваннями (до закінчення строку ізоляції), із психічними захворюваннями у гострій стадії, з хронічними психічними захворюваннями в стані загострення, а також особи, які відповідно до Державного стандарту догляду вдома, затвердженого наказом Мінсоцполітики, віднесені до IV-V груп рухової активності (за відсутності супроводжуючої особи).

4.4. Вибуття з Центру особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, здійснюється згідно з наказом директора Центру в разі:

- подання особою відповідної письмової заяви;
- закінчення встановленого строку перебування особи у Центрі;
- одноразового грубого або систематичного порушення особою Правил внутрішнього розпорядку Центру, затверджених його директором;
- усунення обставин, за яких особа потрапила до Центру;
- відсутності особи без поважних причин у Центрі протягом більше ніж трьох діб.

4.5. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі і приміщень Центру, а також на прилеглу до нього територію.

Будівлі, приміщення та стоянки облаштовуються з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з вимогами відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил: ДБН В.2.2-

17:2006 “Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення”, ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 “Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху”, ДСТУ Б ISO 21542:2013 “Будинки і споруди. Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища”, а також правилами дорожнього руху із залученням до всіх етапів робіт з облаштування представників громадських організацій, які спеціалізуються на вирішенні питань щодо забезпечення доступності інфраструктури для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

У разі коли діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, відповідно до частини другої статті 27 Закону України “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні” за погодженням з громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю здійснюється їх розумне пристосування.

4.6. Типові нормативи оснащення Центру забезпечуються відповідно до чинного законодавства.

Розділ 5. ФІНАНСОВА ТА ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Центр є юридичною особою, має печатку, штамп зі своїм найменуванням, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства.

5.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, добровільних пожертвувань, благодійних внесків юридичних та фізичних осіб, надходжень від плати за надані соціальні послуги та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до кошторису та штатного розпису, що затверджуються Уповноваженим органом.

5.4. Економічні та виробничі відносини Центру з підприємствами та організаціями незалежно від форми власності здійснюються на підставі укладених договорів.

5.5. Центр для розвитку матеріально-технічної бази, благоустрою, культурно-виховної роботи може отримувати і використовувати гуманітарну та благодійну допомогу підприємств, організацій, зокрема релігійних, благодійних об'єднань та окремих осіб, а також залучати до безоплатної роботи волонтерів або помічників.

Розділ 6. МАЙНО ЦЕНТРУ

6.1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Центру.

6.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується майном з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна, яке здійснюється за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Джерелами формування майна Центру є:

майно, передане Центру Засновником на праві оперативного управління;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Центру;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

кошти від передачі в оренду майна відповідно до вимог чинного законодавства;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

6.5. Вилучення майна Центру може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Передача Центром в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

6.7. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6.8. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Центр має право лише у порядку, визначеному Засновником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Центром у визначеному Засновником порядку.

6.9. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

6.10. Центр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Центром, здійснюється за погодженням із Засновником та з Органом управління майном.

Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

7.1. Центр є підзвітним та підконтрольним Засновнику, Органу управління майном, Уповноваженому органу. Засновник здійснює свої права щодо управління Центром безпосередньо та/або через Орган управління майном (Уповноважений орган).

7.2. Оперативне управління Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Засновником відповідно до вимог чинного законодавства.

7.3. Засновник:

- затверджує Положення про Центр та зміни до нього за поданням Органу управління майном;

- призначає та звільняє директора Центру;

- погоджує створення, припинення, місцезнаходження відокремлених структурних підрозділів Центру;

- приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру, призначення комісії з припинення (ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації);

- здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника.

7.4. Орган управління майном:

здійснює контроль за ефективністю використання та збереженням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Центром в установленому чинним законодавством порядку;

готує на розгляд сесії обласної ради пропозиції та відповідні проекти рішень обласної ради щодо прийняття (передачі) майна Центру;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності роботи Центру;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

7.5. Уповноважений орган забезпечує:

координацію діяльності Центру щодо реалізації державної політики в галузі соціального захисту;

координацію діяльності Центру щодо забезпечення виконання актів чинного законодавства у сфері соціального захисту, державних стандартів, критеріїв та вимог, визначених у сфері соціального захисту;

здійснення на основі галузевих стандартів у сфері соціального захисту контролю за якістю та обсягом надання соціальних послуг Центру;

здійснення функцій головного розпорядника коштів обласного бюджету за бюджетними програмами функціонування Центру;

затвердження кошторису і штатного розпису Центру в установленому чинним законодавством порядку;

координацію та моніторинг діяльності Центру.

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Положенням та іншими нормативними актами.

7.6. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання встановленої звітності про роботу Центру до органу, який його утворив;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному чинним законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством;

несе відповідальність за стан та діяльність Центру відповідно до вимог чинного законодавства;

несе відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого за Центром в установленому порядку, згідно з вимогами чинного законодавства, цього Положення та згідно з укладеними Центром договорами;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Центром в установленому порядку;

несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Центр, внесення яких є обов'язковими до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та інших державних реєстрів;

надає Уповноваженому органу в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Центру, у тому числі бухгалтерську і статистичну звітність та інформацію про рух основних засобів;

надає за запитом Засновника та/або Органу управління майном звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Центру;

забезпечує захист майнових інтересів Центру в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Центру згідно з чинним законодавством та цим Статутом.

Розділ 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

8.2. Ліквідація та реорганізація Центру (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

8.3. Припинення діяльності Центру проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), яка створюється Органом управління майном за дорученням Засновника.

Порядок і строки проведення ліквідації/реорганізації Центру визначаються згідно з чинним законодавством України.

8.4. З моменту призначення комісії з припинення (ліквідаційна комісія, комісія з реорганізації) до неї переходять повноваження з управління справами Центру.

8.5. У разі припинення діяльності Центру в результаті ліквідації, реорганізації його майно передається/використовується за рішенням Засновника. Вимоги кредиторів до Центру, що припиняється, задовольняються в установленому чинним законодавством порядку.

8.6. У разі реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

8.7. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Розділ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР

9.1. Зміни до цього Положення затверджуються Засновником за поданням Органу управління майном.

9.2. Зміни до цього Положення підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.
