



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 03 липня 2025 року

Миколаїв

№ 30

Про затвердження Положення
про Миколаївський обласний центр
соціально-психологічної реабілітації

Тридцята позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Типового положення про центр соціально-психологічної реабілітації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 2017 року № 741, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Миколаївський обласний центр соціально-психологічної реабілітації (далі – Положення), що додається.

2. Керівнику Миколаївського обласного центру соціально-психологічної реабілітації забезпечити державну реєстрацію Положення відповідно до вимог чинного законодавства та внесення відповідних відомостей до даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, захисту прав учасників і ветеранів АТО/ООС та їхніх сімей, гендерної рівності.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
03 липня 2025 року № 30

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ

м.Миколаїв
2025 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївський обласний центр соціально-психологічної реабілітації (далі – Центр) є спеціалізованим комунальним закладом соціального захисту, в якому на добровільних засадах тимчасово перебувають особи, які пройшли курс лікування залежності від наркотичних засобів чи психотропних речовин у закладах охорони здоров'я та потребують отримання соціальних послуг з урахуванням їх потреб і принципу забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків і жінок (далі – отримувачі соціальної послуги).

1.2. Центр заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

Орган управління майном: Миколаївська обласна державна адміністрація (у період воєнного стану – Миколаївська обласна військова адміністрація).

Уповноважений орган: структурний підрозділ Миколаївської обласної державної адміністрації (у період воєнного стану – Миколаївської обласної військової адміністрації), до повноважень якого належить забезпечення реалізації державної політики в галузі соціальної підтримки і надання соціальних послуг населенню Миколаївської області.

1.3. Методичне та інформаційне забезпечення діяльності Центру здійснює Миколаївський обласний центр соціальних служб.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Конвенцією про права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 року, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, рішеннями Засновника, Органу управління майном, Уповноваженого органу та цим Положенням.

1.5. Найменування Центру:

повне: Миколаївський обласний центр соціально-психологічної реабілітації;

скорочене: МОЦСПР;

1.6. Місцезнаходження Центру:

сільрада Бузька, Комплекс Будівель та Споруд, інше, № 2 Вознесенський район, Миколаївська область, Україна, 56500.

Розділ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Центр є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Центр здійснює діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2.3. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

2.4. Центр має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Положення.

2.5. Збитки, завдані Центру, відшкодовуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

Розділ 3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

3.1. Основним завданням Центру є проведення соціально-психологічної реабілітації та психологічної підтримки осіб, які потребують отримання соціальних послуг. Реабілітація проводиться з урахуванням потреб таких осіб відповідно до Державного стандарту соціальної послуги соціально-психологічної реабілітації осіб із залежністю від наркотичних засобів чи психотропних речовин, що затверджується Мінсоцполітики (далі - Державний стандарт).

Інформація отримувачам послуг з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається в доступний спосіб, зокрема шляхом застосування жестової мови, простої мови, шрифту Брайля тощо.

3.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

забезпечує особам, які потребують отримання соціальних послуг, допомогу в формуванні, розвитку та підтримці соціальних навичок, умінь і соціальної компетенції;

забезпечує розроблення та виконання індивідуальних програм соціальної реабілітації та адаптації зазначених осіб;

надає зазначеним особам психологічну допомогу, допомогу в аналізі життєвих ситуацій, визначенні основних проблем і шляхів їх розв'язання, залученні до вирішення складних життєвих ситуацій, що склалися у їх житті, зміцненні (відновленні) родинних і суспільно корисних зв'язків, оформленні документів, отриманні безоплатної правової допомоги, організації зайнятості та дозвілля, а також інформацію з питань соціального захисту населення;

забезпечує умови для проживання зазначених осіб;
 забезпечує зазначених осіб харчуванням відповідно до нормативів, визначених Мінсоцполітики за погодженням з МОЗ;
 забезпечує фахове надання соціальної послуги соціально-психологічної реабілітації шляхом укомплектування штату спеціалістами, які відповідають кваліфікаційним вимогам та вимогам Державного стандарту.

3.3. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи із соціально-психологічної реабілітації осіб, які потребують отримання соціальних послуг, відповідно до вимог Державного стандарту;

залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо;

використовувати для провадження своєї діяльності кошти з джерел, не заборонених чинним законодавством, у тому числі міжнародну фінансову, технічну допомогу та міжнародні гранти.

3.4. Центр провадить діяльність за принципами захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності тощо.

Центр надає соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами, та може надавати платні соціальні послуги в установленому чинним законодавством порядку.

3.5. Центр у своїй діяльності взаємодіє з відповідними структурними підрозділами місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, центрами соціальних служб, центрами надання соціальних послуг, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування і форми власності, громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями.

Розділ 4. ПРИЙНЯТТЯ ОСІБ ДО ЦЕНТРУ, ВИБУТТЯ З ЦЕНТРУ

4.1. Прийняття до Центру особи, яка потребує отримання соціальних послуг, здійснюється згідно з наказом директора Центру на підставі:

письмової заяви особи за наявності паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (облікова форма № 027/о) та довідки про проходження курсу лікування залежності від наркотичних засобів чи психотропних речовин у закладах охорони здоров'я;

письмового направлення районної державної адміністрації/органу місцевого самоврядування/центру соціальних служб/ центру надання соціальних послуг за місцем проживання (перебування) особи.

Особи віком до 18 років приймаються на підставі письмової заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

4.2. Термін надання соціальної послуги соціально-психологічної реабілітації осіб із залежністю від наркотичних засобів чи психотропних речовин встановлюється індивідуально для кожного отримувача соціальної послуги і залежить від віку особи, рівня її мотивації до змін, ступеня залежності від наркотичних засобів чи психотропних речовин та підтримки його сім'єю.

4.3. До Центру не приймаються особи в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, з гострими інфекційними захворюваннями (до закінчення строку ізоляції), із захворюваннями в гострому періоді, з хронічними захворюваннями в стані загострення.

4.4. Під час приймання до Центру особи, які потребують отримання соціальних послуг, реєструються в журналі обліку, на кожну особу оформлюється особова справа, в якій зберігаються медична карта, виписка з історії хвороби з результатами медичного обстеження наркологом, дерматовенерологом, індивідуальний план надання соціальної послуги соціально-психологічної реабілітації осіб із залежністю від наркотичних засобів чи психотропних речовин, копія паспорта та інше.

Працівник, відповідальний за організацію перебування прийнятих до Центру осіб, ознайомлює їх з Правилами внутрішнього розпорядку Центру, затвердженими директором Центру, правами та обов'язками осіб, які потребують отримання соціальних послуг.

4.5. Оцінювання потреб отримувача соціальної послуги проводиться відповідним працівником Центру не пізніше ніж через три робочі дні з дати прийняття рішення про надання соціальної послуги шляхом аналізу його складних життєвих обставин, визначення індивідуальних потреб та необхідного обсягу соціальної послуги із залученням отримувача соціальної послуги та/або його законного представника.

4.6. Під час оцінювання потреб отримувача соціальної послуги враховуються результати лікування за наявності (аналіз інформації з медичної картки чи виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого, інформація про місце проходження отримувачем соціальної послуги лікування (детоксикація, підтримуюче лікування тощо).

4.7. Вибуття з Центру отримувача соціальної послуги здійснюється згідно з наказом директора Центру в разі:

виконання індивідуального плану надання соціальної послуги соціально-психологічної реабілітації осіб із залежністю від наркотичних засобів чи психотропних речовин;

подання особою відповідної письмової заяви;

одноразового грубого або систематичного порушення особою Правил внутрішнього розпорядку Центру;

наявності в отримувача соціальної послуги медичних протипоказань (алкогольне або наркотичне сп'яніння, гострі інфекційні захворювання, соматичні та психічні захворювання в стадії загострення). Надання соціальної послуги може бути поновлено після закінчення лікування в закладі охорони здоров'я;

потреби в лікуванні та інших послугах отримувача соціальної послуги, що не можуть бути забезпечені Центром;

смерті отримувача соціальної послуги.

4.8. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі і приміщень Центру, а також на прилеглу до нього територію.

У разі коли діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, відповідно до частини другої статті 27 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю здійснюється їх розумне пристосування.

4.9. Типові нормативи оснащення Центру забезпечуються відповідно до чинного законодавства.

Розділ 5. ФІНАНСОВА ТА ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Центр є юридичною особою, має печатку, штамп зі своїм найменуванням, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства.

5.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, добровільних пожертвувань, благодійних внесків юридичних та фізичних осіб, надходжень від плати за надані соціальні послуги та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до кошторису та штатного розпису, що затверджуються Уповноваженим органом.

5.4. Економічні та виробничі відносини Центру з підприємствами та організаціями незалежно від форми власності здійснюються на підставі договорів.

5.5. Центр для розвитку матеріально-технічної бази, благоустрою, культурно-виховної роботи може отримувати і використовувати гуманітарну та благодійну допомогу підприємств, організацій, зокрема релігійних, благодійних об'єднань та окремих осіб, а також залучати до безоплатної роботи волонтерів або помічників.

Розділ 6. МАЙНО ЦЕНТРУ

6.1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

6.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується майном з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна, яке здійснюється за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Джерелами формування майна Центру є:
 майно, передане Центру Засновником на праві оперативного управління;
 кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Центру;
 цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;
 кошти від передачі в оренду майна відповідно до вимог чинного законодавства;
 майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;
 майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
 інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

6.5. Вилучення майна Центру може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Передача Центром в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

6.7. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6.8. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Центр має право лише у порядку, визначеному Засновником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Центром у визначеному Засновником порядку.

6.9. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

6.10. Центр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Центром, здійснюється за погодженням із Засновником та Органом управління майном.

Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

7.1. Центр є підзвітним та підконтрольним Засновнику, Органу управління майном, Уповноваженому органу. Засновник здійснює свої права щодо управління Центром безпосередньо та/або через Орган управління майном (Уповноважений орган).

7.2. Оперативне управління Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Засновником відповідно до вимог чинного законодавства.

7.3. Засновник:

затверджує Положення про Центр та зміни до нього за поданням Органу управління майном;

призначає та звільняє директора Центру;

погоджує створення, припинення, місцезосташування відокремлених структурних підрозділів Центру;

приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру, про призначення комісії з припинення (ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації);

здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника.

7.4. Орган управління майном:

здійснює контроль за ефективністю використання та збереженням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Центром в установленому чинним законодавством порядку;

готує на розгляд сесії обласної ради пропозиції та відповідні проекти рішень обласної ради щодо прийняття (передачі) майна Центру;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності роботи Центру;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

7.5. Уповноважений орган забезпечує:

координацію діяльності Центру щодо реалізації державної політики в галузі соціального захисту;

координацію діяльності Центру щодо забезпечення виконання актів чинного законодавства у сфері соціального захисту, державних стандартів, критеріїв та вимог, визначених у сфері соціального захисту;

здійснення на основі галузевих стандартів у сфері соціального захисту контролю за якістю та обсягом надання соціальних послуг Центру;

здійснення функцій головного розпорядника коштів обласного бюджету за бюджетними програмами функціонування Центру;

затвердження кошторису і штатного розпису Центру в установленому чинним законодавством порядку;

координацію та моніторинг діяльності Центру.

здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Положенням та іншими нормативними актами.

7.6. Директор Центру:

організовує роботу Центру та відповідає за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою і якістю надання соціальних послуг особам, які потребують їх отримання, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

призначає в установленому чинним законодавством порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

затверджує індивідуальні плани надання соціальної послуги, соціально-психологічної реабілітації осіб із залежністю від наркотичних засобів чи психотропних речовин відповідно до вимог Державного стандарту;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

діє від імені Центру, представляє його інтереси та укладає договори;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, які потребують отримання соціальних послуг;

забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному чинним законодавством, організовує підвищення їх кваліфікації;

вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки.

несе відповідальність за стан та діяльність Центру відповідно до вимог чинного законодавства;

несе відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого за Центром в установленому порядку, згідно з вимогами чинного законодавства, цього Положення та укладених Центром договорів;

несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Центром в установленому порядку;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Центр, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та інших державних реєстрів;

надає Уповноваженому органу в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Центру, у тому числі бухгалтерську і статистичну звітність та інформацію про рух основних засобів;

надає за запитом Засновника та/або Органу управління майном звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

забезпечує захист майнових інтересів Центру в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Центру згідно з чинним законодавством та цим Положенням.

Розділ 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

8.2. Ліквідація та реорганізація Центру (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

8.3. Припинення діяльності Центру проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), яка створюється Органом управління майном за дорученням Засновника.

Порядок і строки проведення ліквідації/реорганізації Центру визначаються згідно з чинним законодавством України.

8.4. З моменту призначення комісії з припинення (ліквідаційна комісія, комісії з реорганізації) до неї переходять повноваження з управління справами Центру.

8.5. У разі припинення діяльності Центру в результаті ліквідації, реорганізації його майно передається/використовується за рішенням Засновника. Вимоги кредиторів до Центру, що припиняється, задовольняються в установленому чинним законодавством порядку.

8.6. У разі реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

8.7. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Розділ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР

9.1. Зміни до цього Положення затверджуються Засновником за поданням Органу управління майном.

9.2. Зміни до цього Положення підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.
