



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 03 липня 2025 року

Миколаїв

№ 28

Про затвердження Положення
про Миколаївський обласний центр
соціальних служб

Тридцята позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Типового положення про республіканський Автономної Республіки Крим, обласний, Київський та Севастопольський міський центр соціальних служб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 479, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Миколаївський обласний центр соціальних служб (далі – Положення), що додається.

2. Керівнику Миколаївського обласного центру соціальних служб забезпечити державну реєстрацію Положення відповідно до вимог чинного законодавства та внесення відповідних відомостей до даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, захисту прав учасників і ветеранів АТО/ООС та їхніх сімей, гендерної рівності.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
03 липня 2025 року № 28

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ

м.Миколаїв
2025 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївський обласний центр соціальних служб (далі – Центр) є комунальним закладом, що проводить методичне забезпечення організації соціальної роботи, надання соціальних послуг, організовує навчання з питань проведення соціальної роботи, надання соціальних послуг в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Положенням.

Центр заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

Орган управління майном: Миколаївська обласна державна адміністрація (у період воєнного стану – Миколаївська обласна військова адміністрація).

Уповноважений орган: структурний підрозділ Миколаївської обласної державної адміністрації (у період воєнного стану – Миколаївської обласної військової адміністрації), до повноважень якого належить забезпечення реалізації державної політики в галузі соціальної підтримки і надання соціальних послуг населенню Миколаївської області.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Нацсоцслужби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, рішеннями Засновника, Органу управління майном, Уповноваженого органу та цим Положенням.

1.3. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму; дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості надання соціальних послуг.

1.4. Найменування Центру:

повне: Миколаївський обласний центр соціальних служб;
скорочене: МОЦСС.

1.5. Місцезнаходження Центру:

вул. Спаська, 43/5, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54001.

Розділ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Центр є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Центр здійснює діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2.3. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

2.4. Центр має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Положення.

2.5. Збитки, завдані Центру, відшкодовуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Центру є методичне забезпечення проведення у територіальних громадах Миколаївської області соціальної роботи, надання соціальних послуг, соціальної допомоги, соціальної підтримки особам/ сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, організація навчальних заходів з питань соціальної роботи, надання соціальних послуг відповідно до Державних стандартів, затверджених Мінсоцполітики.

3.2. Основними завданнями Центру є:

- методична допомога громадам у проведенні соціальної роботи, наданні соціальних послуг;

- організація навчання із соціальної роботи, надання соціальних послуг;

- організація інформування громад щодо сімейних цінностей, профілактики соціального сирітства, недопущення насильства, жорстокого поводження з дітьми;

- проведення навчальних заходів для надавачів соціальних послуг, спеціалістів виконавчих органів місцевого самоврядування, які здійснюють управління системою надання соціальних послуг сім'ям та дітям;

- координація роботи обласного центру соціально-психологічної допомоги та Миколаївського обласного центру соціально-психологічної реабілітації щодо дотримання Державних стандартів надання відповідних соціальних послуг, методичне та інформаційне забезпечення їх діяльності.

3.3. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

готує інформаційно-аналітичні довідки, інформує районні державні адміністрації, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад про ситуацію щодо розвитку послуг в адміністративно-територіальних одиницях, вносить пропозиції щодо поліпшення доступності та якості надання соціальних послуг керівництву адміністративно-територіальних одиниць;

сприяє впровадженню державних стандартів соціальних послуг;

впроваджує нові технології соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі міжнародні;

забезпечує методичний та інформаційний супровід діяльності закладів, установ, організацій, що проводять соціальну роботу та надають соціальні послуги;

організовує та проводить семінари і тренінги з питань організації проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг для працівників закладів, установ, що надають соціальні послуги у відповідних адміністративно-територіальних одиницях, фахівців із соціальної роботи, посадових осіб районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, працівників служб у справах дітей, за результатами яких видає відповідний документ;

співпрацює з відповідними закладами вищої освіти та науково-дослідними установами, науково-практичними відділеннями, творчими об'єднаннями та організаціями, діяльність яких пов'язана із соціальною роботою та наданням соціальних послуг;

впроваджує програми навчання та підвищення професійної компетентності/кваліфікації для працівників підприємств, закладів, установ, організацій, фізичних осіб - підприємців, що надають соціальні послуги у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, фахівців із соціальної роботи, посадових осіб районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, працівників служб у справах дітей, патронатних вихователів, кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, наставники, усиновлювачі (згідно з вимогами чинного законодавства), опікунів/ піклувальників;

проводить підготовку кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі та кандидатів у помічники патронатних вихователів, опікуни, піклувальники, наставники, усиновлювачі (згідно з вимогами чинного законодавства), за результатами якої готує рекомендації службі у справах дітей щодо можливості влаштування в їх сім'ї дітей, забезпечує підвищення кваліфікації таких осіб;

забезпечує підготовку тренерів із реалізації соціальних проєктів і програм, проведення тренінгових навчань для фахівців соціальної сфери;

збирає та узагальнює статистичні дані щодо надання соціальних послуг вразливим категоріям населення в адміністративно-територіальних одиницях;

бере участь у визначенні потреб жителів адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм

надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб жителів адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;

аналізує виконання місцевих програм з надання соціальних послуг, готує пропозиції щодо їх розвитку;

проводить засідання «круглих столів», конференції, дослідження щодо надання соціальних послуг, моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг відповідно до державних стандартів;

організовує і проводить науково-методичні та рекламно-інформаційні заходи з питань організації соціальної роботи та надання соціальних послуг: виставки, презентації, семінари, засідання «круглих столів», готує науково-методичні матеріали тощо;

поширює досвід роботи установ, закладів та організацій, фахівців із соціальної роботи з питань надання соціальних послуг вразливим верствам населення в адміністративно-територіальних одиницях;

співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями.

Розділ 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Центр має право:

вносити Уповноваженому органу, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи, та надання соціальних послуг;

укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (у тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання визначених для нього завдань;

залучати спеціалістів науково-дослідних установ, закладів вищої освіти, фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності (за погодженням з їх керівниками) для виконання завдань Центру;

в установленому порядку одержувати інформацію, аналітичні та інші матеріали від органів місцевого самоврядування, установ, закладів та організацій, що надають соціальні послуги у громадах, фахівців із соціальної роботи стосовно стану надання соціальних послуг;

подавати в установленому порядку пропозиції щодо розвитку інноваційних соціальних послуг у громадах.

4.2. Центр зобов'язаний:

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети і предмета діяльності Центру з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі надання соціальних послуг;

звітувати про виконання кошторису відповідно до вимог чинного законодавства. Надавати Уповноваженому органу разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання;

надавати Уповноваженому органу статистичну та іншу звітність у строки, передбачені чинним законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, яке закріплене за Центром в установленому чинним законодавством порядку;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками, майном, що закріплене за Центром в установленому чинним законодавством порядку;

здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до вимог чинного законодавства;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Центру та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

забезпечувати економне і раціональне використання коштів Центру та своєчасні розрахунки з працівниками Центру;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та цивільного захисту.

Розділ 5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Центр є підзвітним та підконтрольним Засновнику. Засновник здійснює свої права щодо управління Центром безпосередньо та/або через Орган управління майном (Уповноважений орган).

5.2. Оперативне управління Центром здійснює директор Центру, який призначається на посаду та звільняється з посади Засновником в установленому порядку.

5.3. Засновник:

приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру, про призначення комісії з припинення (ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації);

затверджує Положення Центру та зміни до нього за поданням Органу управління майном;

призначає та звільняє директора Центру;

погоджує створення, припинення, місцезнаходження відокремлених структурних підрозділів Центру;

здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника;

5.4. Орган управління майном:

здійснює контроль за ефективністю використання та збереженням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та закріплене за Центром в установленому чинним законодавством порядку;

готує на розгляд сесії обласної ради пропозиції та відповідні проекти рішень обласної ради щодо прийняття (передачі) майна Центру;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності роботи Центру;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Положенням та іншими нормативними актами.

5.5. Уповноважений орган:

здійснює координацію діяльності Центру щодо реалізації державної політики в галузі соціального захисту;

здійснює координацію діяльності Центру щодо забезпечення виконання актів чинного законодавства у сфері соціального захисту, державних стандартів, критеріїв та вимог, визначених у сфері соціального захисту;

здійснює функції головного розпорядника коштів обласного бюджету за бюджетними програмами функціонування Центру;

затверджує кошторис і штатний розпис Центру в установленому чинним законодавством порядку;

здійснює координацію та моніторинг діяльності Центру.

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Положенням та іншими нормативними актами.

5.6. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;

складає в установленому порядку штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до чинного законодавства;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

утворює в Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру;

приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

несе відповідальність за стан та діяльність Центру відповідно до вимог чинного законодавства;

несе відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого за Центром в установленому порядку, згідно з вимогами чинного законодавства, цього Положення та укладених Центром договорів;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Центром в установленому чинним законодавством порядку;

несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками, що закріплені за Центром, в установленому чинним законодавством порядку;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Центр, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та інших державних реєстрів;

надає Уповноваженому органу в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Центру, у тому числі бухгалтерську і статистичну звітність, та інформацію про рух основних засобів;

надає за запитом Засновника та/або Органу управління майном звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

забезпечує захист майнових інтересів Центру в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Центру згідно з чинним законодавством та цим Положенням.

Розділ 6. МАЙНО ЦЕНТРУ

6.1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Центру.

6.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується майном з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна, яке здійснюється за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Джерелами формування майна Центру є:
майно, передане Центру Засновником на праві оперативного управління;
цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;
кошти від передачі в оренду майна відповідно до вимог чинного законодавства;
майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

6.5. Вилучення майна Центру може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Передача Центром в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

6.7. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6.8. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Центр має право лише у порядку, визначеному Засновником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Центром у визначеному Засновником порядку.

6.9. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

6.10. Центр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі

вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Центром, здійснюється за погодженням із Засновником та Органом управління майном.

Розділ 7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ЦЕНТРУ

7.1. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7.2. Для виконання своїх повноважень Центр може утворювати тренінгові центри, мобільні консультаційні пункти, мобільні служби, простори (дитячі, жіночі, сімейні, ветеранські тощо).

7.3. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.240:2018 «Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» та ДБН В.2.2-9:2018 «Громадські будинки та споруди. Основні положення».

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

Розділ 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

8.2. Ліквідація та реорганізація Центру (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

8.3. Припинення діяльності Центру проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), яка створюється Органом управління майном за дорученням Засновника.

Порядок і строки проведення ліквідації/реорганізації Центру визначаються згідно з чинним законодавством України.

8.4. З моменту призначення комісії з припинення (ліквідаційна комісія, комісія з реорганізації) до неї переходять повноваження з управління справами Центру.

8.5. У разі припинення діяльності Центру в результаті ліквідації, реорганізації його майно передається/використовується за рішенням Засновника . Вимоги кредиторів до Центру, що припиняється, задовольняються в установленому чинним законодавством порядку.

8.6. У разі реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

8.7. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Розділ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР

9.1. Зміни до цього Положення затверджуються Засновником за поданням Органу управління майном.

9.2. Зміни до цього Положення підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.
