



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 09 жовтня 2025 року

Миколаїв

№ 6

Про затвердження Положення про
преміювання керівників комунальних
некомерційних підприємств спільної
власності територіальних громад сіл,
селищ, міст Миколаївської області
галузі охорони здоров'я

Тридцять перша
позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (зі змінами та доповненнями), з метою заохочення та матеріального стимулювання праці керівників комунальних некомерційних підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області галузі охорони здоров'я щодо поліпшення фінансових та якісних показників роботи відповідних підприємств обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання керівників комунальних некомерційних підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області галузі охорони здоров'я (далі – Положення), що додається.

2. Голові обласної ради Табунщику Антону:

довести до відома керівників комунальних некомерційних підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області галузі охорони здоров'я це рішення обласної ради;

привести у тримісячний строк положення чинних контрактів з відповідними керівниками комунальних некомерційних підприємств галузі охорони здоров'я у відповідність з постановами Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 (зі змінами та доповненнями), від 21 серпня 2019 року № 792 (зі змінами та доповненнями) та цим рішенням обласної ради у встановленому чинним законодавством України порядку.

До приведення у відповідність з вищезазначеними постановами контрактів з керівниками комунальних некомерційних підприємств галузі охорони здоров'я застосовуються положення про преміювання, що встановлені контрактом, але не більше ніж протягом тримісячного строку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, ~~житлово-комунального~~ господарства, капітального будівництва та архітектури.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЦИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
09 жовтня 2025 року № 6

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання керівників комунальних некомерційних підприємств спільної
власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області галузі
охорони здоров'я

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про преміювання керівників комунальних некомерційних підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області галузі охорони здоров'я розроблено з метою встановлення єдиних підходів у заохоченні та матеріальному стимулюванні керівників комунальних некомерційних підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області галузі охорони здоров'я (далі – керівники КНП).

Положення передбачає умови, диференційовані показники та розміри преміювання керівників КНП.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (зі змінами та доповненнями).

1.3. Преміювання керівників КНП здійснюється відповідно до їх внеску в загальний результат роботи комунального некомерційного підприємства спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області галузі охорони здоров'я (далі – КНП, підприємство) за підсумками звітного періоду.

1.4. До керівників КНП не застосовується положення про преміювання, прийняте/затверджене на КНП.

Розділ 2. УМОВИ, ДИФЕРЕНЦІЙОВАНІ ПОКАЗНИКИ ТА РОЗМІРИ ПРЕМІЮВАННЯ ЗА ПІДСУМКАМИ РОБОТИ

2.1. Керівнику КНП може встановлюватися премія за підсумками його роботи у межах фонду оплати праці, виділеного на зазначену мету.

2.2. Звітними періодами для преміювання керівників КНП є квартал та рік.

2.3. Керівнику КНП може встановлюватися квартальна та річна премії, враховуючи умови, диференційовані показники за результатами діяльності підприємства, визначені цим Положенням, та звіт про виконання основних фінансових показників підприємства (додаток 2 до цього Положення).

Розмір премії керівника КНП за квартал не може перевищувати 3-х посадових окладів керівника КНП, за рік – 24-х посадових окладів керівника КНП.

Річна премія - це винагорода за стратегічне управління КНП та досягнення ключових результатів за рік. Квартальні премії мають більш оперативний характер і спрямовані на стимулювання поточної ефективної діяльності КНП.

2.4. Преміювання керівника КНП здійснюється за умови:

наявності затвердженого фінансового плану підприємства та виконання його показників;

виконання умов контракту, укладеного з керівником КНП;

забезпечення обліку, реєстрації та оформлення майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та земельної (их) ділянки(ок), що закріплене за підприємством на праві оперативного управління або постійного користування;

відсутності заборгованості з виплати заробітної плати на кінець звітного періоду;

недопущення нещасних випадків з вини підприємства;

забезпечення своєчасної сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

забезпечення своєчасної сплати комунальних платежів;

відсутності дисциплінарного стягнення у керівника КНП;

виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 13 січня 2023 року № 28 «Деякі питання оплати праці працівників державних та комунальних закладів охорони здоров'я» (зі змінами та доповненнями);

відсутності порушень, передбачених у пункті 7 Порядку укладання контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 792 (зі змінами та доповненнями).

2.5. Розмір премії встановлюється відповідно до диференційованих показників підприємства згідно з цією таблицею:

Основні показники преміювання (застосовують для оцінки виконання основних умов)	Диференційованість значення показників	Кратність посадових окладів
1	2	3
Квартальна премія		
1. Поточні фінансові показники		
1.1. Виконання квартального плану надходжень від НСЗУ	100 % (плановий показник)	1
1.2. Зменшення дебіторської заборгованості відносно попереднього періоду	не менше ніж на 10 %	0,25
1.3 Зменшення кредиторської заборгованості відносно попереднього періоду	не менше ніж на 10 %	0,25
2. Оперативна діяльність		
2.1. Своєчасна подача звітності до НСЗУ, обласної ради; своєчасна сплата обов'язкових платежів до державного та місцевих бюджетів	Інформація КНП, яка підтверджує зазначені факти	0,25
2.2. Організація внутрішнього контролю якості надання медичних послуг	Інформація органу виконавчої влади, що реалізує державну політику в галузі охорони здоров'я, та інформація КНП, яка підтверджує зазначені факти	0,25
3. Управління персоналом		
3.1. Оперативне вирішення кадрових питань (призначення, звільнення, заміщення), у тому числі розміщення оголошень про вакантні посади на Єдиному веб-порталі вакантних посад у державних та комунальних закладах охорони здоров'я	Інформація КНП та інформація органу виконавчої влади, що реалізує державну політику в галузі охорони здоров'я, яка підтверджує зазначені факти	0,25
3.2. Проведення інструктажів, тренінгів, заходів з безпеки праці та медичних стандартів	Інформація КНП, яка підтверджує зазначені факти	0,25

1	2	3
4. Пацієнтський сервіс		
4.1. Відсутність обґрунтованих скарг протягом кварталу	Інформація органу виконавчої влади, що реалізує державну політику в галузі охорони здоров'я, та інформація КНП, яка підтверджує зазначені факти	0,25
4.2. Позитивна динаміка кількості наданих послуг або охоплення пацієнтів послугами у порівнянні з відповідним періодом минулого року та з урахуванням статутної діяльності підприємства	Інформація КНП та інформація органу виконавчої влади, що реалізує державну політику в галузі охорони здоров'я, яка підтверджує зазначені факти.	0,25
Річна премія		
1. Фінансово-економічні критерії		
1.1. Виконання (перевиконання) річного фінансового плану	100% (плановий показник)	2
1.2. Збільшення частки власних доходів у загальному обсязі фінансування	Інформація КНП, яка підтверджує зазначений факт	2
1.3. Відсутність істотних фінансових порушень за результатами аудиту, в тому числі внутрішнього, або ревізії	Інформація органу виконавчої влади, що реалізує державну політику в галузі охорони здоров'я, та інформація КНП, яка підтверджує зазначені факти	1
2. Стратегічні та управлінські досягнення		
2.1. Реалізація річного плану розвитку закладу	Інформація органу виконавчої влади, що реалізує державну політику в галузі охорони здоров'я, та інформація КНП, яка підтверджує зазначені факти	1

1	2	3
2.2. Успішне впровадження медичних інновацій, нових пакетів послуг та технічного переоснащення	Інформація органу виконавчої влади, що реалізує державну політику в галузі охорони здоров'я, та інформація КНП, яка підтверджує зазначені факти	2
2.3. Ефективна кадрова політика (стабільність колективу, мотивація, навчання персоналу, атестація працівників сфери охорони здоров'я)	Інформація КНП та інформація органу виконавчої влади, що реалізує державну політику в галузі охорони здоров'я, яка підтверджує зазначені факти	1
2.4. Позитивна динаміка показників якості надання медичної допомоги у порівнянні з відповідним періодом минулого року	Інформація органу виконавчої влади, що реалізує державну політику в галузі охорони здоров'я, та інформація КНП, яка підтверджує зазначені факти	1
3. Соціальна відповідальність і публічність		
3.1. Наявність відгуків з боку пацієнтів громади (через анкетування, скарги тощо)	Інформація органу виконавчої влади, що реалізує державну політику в галузі охорони здоров'я, та інформація КНП, яка підтверджує зазначені факти	1
3.2. Відкритість до громадськості (публічні звіти, оприлюднення інформації, встановленої чинним законодавством)	Інформація органу виконавчої влади, що реалізує державну політику в галузі охорони здоров'я, та інформація КНП, яка підтверджує зазначені факти	1

1	2	3
4. Особливі досягнення стратегічного розвитку системи охорони здоров'я підприємства, у тому числі в період дії воєнного чи надзвичайного стану в Україні:		
4.1. Виконання особливо важливих завдань, які не пов'язані з виконанням основних показників преміювання, зазначених у пункті 2.5. цього Положення	Окреме подання органу виконавчої влади, що реалізує державну політику в галузі охорони здоров'я, із зазначенням підстав для преміювання	12

2.6. Премія керівнику КНП нараховується за фактично відпрацьований час у звітному періоді. За час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання тощо премія не нараховується.

2.7. Премія керівнику КНП не нараховується за розрахунковий період у разі, якщо він працював відповідно неповний квартал або рік та звільнений за власним бажанням або за рішенням Власника.

2.8. Премія керівнику КНП, якого притягнуто до дисциплінарної відповідальності, не нараховується протягом дії дисциплінарного стягнення.

2.9. Премія не нараховується керівникам КНП, які перебувають у процесі припинення/перебувають у процедурах банкрутства чи фактично не здійснюють свою діяльність.

2.10. Розмір премії керівнику КНП зменшується у разі:

наявності простроченої кредиторської заборгованості (крім заборгованості із заробітної плати) та/або дебіторської заборгованості – на 20 відсотків від загального розміру премії;

неналежного виконання рішень Миколаївської обласної ради, розпоряджень та окремих доручень голови Миколаївської обласної ради – на 50 відсотків від загального розміру премії;

наявності фактів неподання КНП або подання з порушенням встановленого строку протягом звітного періоду фінансової і статистичної звітності, звітності до НСЗУ - на 50 відсотків від загального розміру премії;

наявності порушень за результатами перевірок ефективного використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, яке закріплене за КНП відповідно до чинного законодавства, у звітному періоді - на 50 відсотків від загального розміру премії;

наявності фактів порушень строків виплати заробітної плати працівникам КНП протягом звітного періоду - на 50 відсотків від загального розміру премії;

наявності порушень та штрафних санкцій, накладених на підприємство, за результатами перевірок його фінансово-господарської діяльності за звітний

період або за попередні періоди, але не більше ніж за один календарний рік, що передуює звітному періоду, - на 50 відсотків від загального розміру премії.

Порушення та штрафні санкції, накладені на підприємство під час проведення процедури припинення шляхом реорганізації, не впливають на розмір премії керівника КНП, що є правонаступником зазначеного підприємства.

Розділ 3. ПОРЯДОК ПОГОДЖЕННЯ ТА НАРАХУВАННЯ ПРЕМІЇ

3.1. Премія нараховується згідно з наказом керівника КНП за погодженням з Миколаївською обласною радою в особі голови обласної ради відповідно до умов та диференційованих показників, визначених цим Положенням.

3.2. Підставою для погодження розміру премії керівнику КНП є:

1) подання до Миколаївської обласної ради клопотання про преміювання керівника КНП (додаток 1 до Положення) та відповідних документів, а саме:

інформації КНП про дотримання керівником КНП умов преміювання за відповідний період, визначених у пункті 2.4. цього Положення;

звіту про виконання основних фінансово-господарських показників підприємства у відповідний період (додаток 2 до Положення);

інформації КНП про виконання відповідних диференційованих показників діяльності підприємства за відповідний період, визначених у пункті 2.5. цього Положення,

копії форми «Звіт з праці (ф. №1-ПВ) (квартальна)» за звітний період, засвідчена в установленому порядку, яка подається одночасно з поданням щоквартально до 25-го числа, наступного за звітним кварталом, щорічно – не пізніше 28 -го лютого, наступного за звітним роком;

Відповідальність за достовірність та повноту поданих даних та інформації несе керівник підприємства та головний бухгалтер підприємства;

2) інформація органу виконавчої влади, що реалізує державну політику в галузі охорони здоров'я, про виконання керівником КНП відповідних диференційованих показників діяльності підприємства за відповідний період, визначених у пункті 2.5. цього Положення, та відсутність порушень, передбачених у пункті 7 Порядку укладання контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 792 (зі змінами та доповненнями).

Відповідна інформація надається на запит Миколаївської обласної ради протягом п'яти робочих днів;

3) окреме подання органу виконавчої влади, що реалізує державну політику в галузі охорони здоров'я, про виконання керівником КНП особливо

важливих завдань, передбачених у пункті 2.5. підпункту 4 диференційованих показників, установлених для річної премії.

Окреме подання з обґрунтуванням підстав для преміювання може подаватися до Миколаївської обласної ради щорічно - не пізніше 15 -го березня, наступного за звітним роком.

3.3. Документи, подані керівником КНП, та інформація та/ або окреме подання органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, аналізуються відділом виконавчого апарату Миколаївської обласної ради, який координує фінансово-господарську діяльність комунальних некомерційних підприємств галузі охорони здоров'я (далі - Відділ).

За результатами аналізу Відділом надається обґрунтований письмовий висновок про доцільність (недоцільність) погодження головою Миколаївської обласної ради премії керівнику КНП у відповідному розмірі посадових окладів.

3.4. У разі наявності підстав для преміювання відповідного керівника КНП Відділ подає голові Миколаївської обласної ради висновок, зазначений у пункті 3.3. цього Положення, та проект листа на адресу підприємства про погодження розміру премії керівнику КНП.

У разі відсутності підстав Відділ готує проект листа на адресу підприємства з обґрунтуванням про неможливість погодження премії керівнику КНП.

На підставі поданих Відділом документів голова Миколаївської обласної ради приймає належне управлінське рішення.

3.5. У разі неподання або несвоєчасного подання керівником КНП документів, визначених у підпункті 1 пункту 3.2. цього Положення, премія керівнику КНП за підсумками роботи за певний період не погоджується та не виплачується.

Додаток 1
до Положення

Миколаївська обласна рада

ПОДАННЯ
для нарахування премії керівнику підприємства

(Назва підприємства)

(Прізвище, ім'я, по батькові)
за _____ 20 ____ р.
(Період)

Відповідно до Положення про преміювання керівників комунальних некомерційних підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області галузі охорони здоров'я, затвердженого рішенням обласної ради від _____ 20__ року № __, контракту з керівником Комунального некомерційного підприємства «_____» Миколаївської обласної ради, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, від _____, прошу погодити преміювання за _____ 20__ року керівника _____
(період)

Комунального некомерційного підприємства «_____»
_____ Миколаївської обласної ради у розмірі _____
(назва підприємства)
посадових окладів.

- Підстава:
1. Інформація про дотримання керівником _____ КНП «_____» МОР за _____ 20__ р. умов преміювання на __ арк. в 1 прим.
 2. Звіт про виконання основних фінансово-господарських показників КНП «_____» МОР за _____ 20__ р. на __ арк. в 1 прим.;
 3. Інформація про виконання диференційованих показників КНП «_____» МОР за _____ 20__ р. на __ арк. в 1 прим.
 4. Копія форми «Звіт з праці (ф. №1-ПВ) (квартальна)» за звітний період, засвідчена в установленому порядку.

Керівник підприємства _____

Звіт про виконання основних фінансових показників підприємства

(Назва комунального некомерційного підприємства)

за _____ 20__ р.

(Квартал, рік)

№ з/п	Найменування показників	Планові показники (тис. грн)	Виконано за звітний період, (тис. грн)	Аналогічний період минулого року (тис. грн)
1	2	3	4	5
1.	Дохід,			
	у тому числі:			
	за договором за ПМГ з НСЗУ			
	за кошти обласного бюджету			
	інші доходи від операційної діяльності, реалізації необоротних активів, надання платних послуг, господарської діяльності			
	залучені позабюджетні (грантові, благодійні тощо) кошти на розвиток підприємства			
2.	Витрати,			
	у тому числі:			
	заробітна плата, у тому числі:			
	стимулюючі виплати медичному персоналу			
	придбання медикаментів			
	придбання продуктів харчування			
	оплата комунальних послуг та енергоносіїв			
	інші витрати			
3.	Фінансовий результат на кінець звітного періоду			
4.	Залишок коштів на рахунках у банку (-ах)			
5.	Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника,			
	у тому числі:			
	лікарів			
	середнього медичного персоналу			

Продовження додатка 2
до Положення

1	2	3	4	5
	молодшого медичного персоналу			
6.	Заборгованість із заробітної плати			
	(період, за який виникла заборгованість)			
7.	Заборгованість із виплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів			
	(період, за який виникла заборгованість)			
8.	Дебіторська заборгованість,			
	у тому числі:			
	поточна			
	прострочена			
9.	Кредиторська заборгованість,			
	у тому числі:			
	поточна			
	прострочена			
10.	Кількість пролікованих, осіб			
11.	Обсяг робіт із технічного розвитку,			
	у тому числі:			
	придбання медичного обладнання (одиниць/грн)			
	капітальний ремонт, реконструкція (одиниць/грн)			
12.	Сума штрафних санкцій, накладених на підприємство, за результатами перевірок контролюючих органів			
13.	(назва контролюючого органу; період, за який проводилась перевірка)			
14.	Заборгованість орендарів з орендної плати (період, за який виникла заборгованість)			
15.	Заборгованість орендарів щодо відшкодування комунальних послуг та податку на землю (період, за який виникла заборгованість)			

Примітка. Для новостворених/реорганізованих КНП за відсутності аналогічного періоду минулого року таке порівняння не застосовується.

Продовження додатка 2
до Положення

За станом на _____
(Останнє число звітнього періоду)

№ з/п	Найменування показників	Згідно зі штатним розрахунком (чол.)	Укомплектованість підприємства персоналом	
			(чол.)	%
1.	Облікова кількість штатних працівників на кінець звітнього періоду,			
	у тому числі:			
	лікарів			
	середнього медичного персоналу			
	молодшого медичного персоналу			

Керівник

(Підпис)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Головний бухгалтер

(Підпис)

(Прізвище, ім'я, по батькові)