



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 18 грудня 2025 року

Миколаїв

№ 10

Про внесення змін до Статуту
Комунального закладу «Мішково-
Погорілівський обласний
академічний ліцей «Інгульський»
Миколаївської обласної ради та
затвердження його у новій редакції

Тридцять третя позачергова
сесія восьмого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, статей 60, 60¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», з метою узгодження Статуту закладу освіти з нормами чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунального закладу «Мішково-Погорілівський обласний академічний ліцей «Інгульський» Миколаївської обласної ради, виклавши його у редакції, що додається.

2. Виконувачу обов'язків директора Комунального Закладу «Мішково-Погорілівський обласний академічний ліцей «Інгульський» Миколаївської обласної ради (Титаренко) забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту згідно з вимогами чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань науки і освіти, інновацій, молоді, сім'ї і спорту, культури та духовності.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЦИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

СТАТУТ
Комунального закладу «Мішково-Погорілівський обласний
академічний ліцей «Інгульський»
Миколаївської обласної ради
(Нова редакція)

м. Миколаїв
2025 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Мішково-Погорілівський обласний академічний ліцей «Інгульський» Миколаївської обласної ради (далі – Ліцей) є закладом загальної середньої освіти, що відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти забезпечує здобуття початкової, базової та профільної повної загальної середньої освіти, реалізуючи права дітей на відновлення та зміцнення здоров'я.

1.2. Тип і найменування Комунального закладу «Мішково-Погорілівська загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів» Миколаївської обласної ради змінено на Комунальний заклад «Мішково-Погорілівський обласний академічний ліцей «Інгульський» Миколаївської обласної ради відповідно до підпункту 8 пункту 3 розділу X «Перехідні та прикінцеві положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту», на підставі рішення обласної ради від 13 лютого 2025 року №4.

1.3. Ліцей є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Засновник).

1.4. Орган управління Ліцеєм: Миколаївська обласна державна адміністрація (з 24.02.2022 – Миколаївська обласна військова адміністрація, далі - Орган управління).

1.5. Повне найменування Ліцею:

українською мовою: Комунальний заклад «Мішково-Погорілівський обласний академічний ліцей «Інгульський» Миколаївської обласної ради;

англійською мовою: Communal institution «Mishkovo-Pohorilivskyi regional academicliceum «Inhulskyi» of Mykolaiv regional council».

1.6. Скорочене найменування Ліцею:

українською мовою: КЗ МПОАЛ «Інгульський» МОР.

англійською мовою: CIMPRAL «Inhulskyi».

1.7. Місцезнаходження юридичної особи: вулиця Центральна, 129, с. Мішково-Погорілове, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 57214.

Розділ 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЛІЦЕЮ

2.1. У своїй роботі Ліцей керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Миколаївської обласної ради, розпорядженнями голови Миколаївської обласної ради та голови Миколаївської обласної державної адміністрації, наказами Органу управління, Положенням про Ліцей і цим Статутом.

2.2. Ліцей є юридичною особою з моменту реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, власну печатку, кутовий штамп, бланки та інші реквізити юридичної особи, веде самостійний бухгалтерський облік.

Ліцей є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, та є бюджетною установою.

2.3. Ліцей провадить освітню діяльність на певному рівні загальної середньої освіти та господарську діяльність з медичної практики на підставі відповідної медичної ліцензії.

2.4. Організаційно-правова форма Ліцею – комунальна організація (установа, заклад), основною діяльністю якої є освітня діяльність.

2.5. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством, державою та Засновником за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами правовідносин, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.6. Взаємовідносини Ліцею з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством відповідно до угод, укладених між ними.

2.7. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

2.8. Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Комунального закладу «Мішково-Погорілівський обласний академічний ліцей «Інгульський» Миколаївської обласної ради.

Розділ 3. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ

3.1. Головною метою діяльності Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття ними повної загальної середньої освіти, проведення освітньої діяльності, підготовка учнівської молоді до науково-технічної діяльності, відновлення та зміцнення здоров'я, здійснення комплексної психологічної, педагогічної реабілітації, соціально-педагогічних ініціатив, спрямованих на створення нової практики загальної освіти, створення умов для всебічного розвитку особистості, її здібностей і обдарувань, формування громадянина України, здатного до свідомого суспільного вибору, навчання талановитої обдарованої молоді, забезпечення професійної орієнтації здобувачів освіти на майбутню діяльність, яка користується попитом на ринку праці, встановлення наступності між початковою, загальною середньою і профільною освітою.

3.2. Головними завданнями Ліцею є:

забезпечення прав дітей на здобуття повної загальної середньої освіти;
створення умов для здобуття усіх рівнів загальної середньої освіти відповідно до державних стандартів;

підготовка особистості, здатної до інноваційної діяльності, прийняття системних рішень, у тому числі в критичних ситуаціях;

проведення освітньої діяльності на основі підходів дослідно-орієнтованого навчання, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до науково-технічної діяльності;

навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадянської позиції, поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, патріотичного виховання, академічної доброчесності;

виховання шанобливого ставлення до суспільної моралі, родинних та національних цінностей українського народу та інших народів і націй, державної мови та мов інших народів

формування і розвиток соціально-зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;

оновлення змісту освіти, розробка та апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;

створення сприятливих умов для самовираження здобувачів освіти в різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного та фізичного розвитку;

відновлення і зміцнення здоров'я дітей, виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

створення умов для професійної свободи, творчого пошуку та ініціативи педагогів.

3.3. Основними видами діяльності Ліцею є:

забезпечення високоякісної допрофільної та профільної освіти за напрямками: природничий (хіміко-біологічний або математичний профілі), філологічний (українська та іноземна філологія), суспільно-гуманітарний (історичний профіль);

відкриття інших профілів навчання у старшій школі за умови відповідного соціального запиту та ресурсного забезпечення;

науково-методична робота педагогів за напрямками розробки та впровадження сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду;

участь в експериментальних проєктах і програмах обласного, всеукраїнського та міжнародного рівня, спрямованих на розвиток педагогічної науки, удосконалення освітнього процесу, формування школи нового покоління;

проведення освітньої діяльності у поєднанні з оздоровленням, реабілітацією та відновленням здоров'я здобувачів освіти;

використання медичної практики на підставі відповідних ліцензій;

медична консультативна допомога сім'ям, батькам у питаннях оздоровлення здобувачів освіти;

запровадження профільного навчання за напрямками відповідно до матеріально-технічної бази Ліцею та кадрового забезпечення.

3.4. Здобуття початкової, базової та профільної освіти здійснюється безоплатно за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством

3.5. Діяльність Ліцею ґрунтується на загальнолюдських цінностях і принципах науковості, доступності, полікультурності, світського характеру освіти, системності, інтегрованості, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадянської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави; незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей і таланту, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; на поєднанні державного управління та громадського самоврядування, співпраці з юридичними і фізичними особами з питань реалізації головних завдань Ліцею.

3.6. Ліцею гарантується академічна, організаційна, фінансова та кадрова автономія, що визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

3.7. Автономія Ліцею визначається його правом, а саме:

бути самостійним, незалежним і відповідальним у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, кадрових, фінансових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених чинним законодавством;

в установленому порядку брати участь у моніторингу якості освіти; відповідно до чинного законодавства самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

здійснювати освітню діяльність на основі самостійно розробленої освітньої програми, розробляти робочий навчальний план, у тому числі в установленому порядку;

розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Ліцею; спільно із закладами вищої освіти, Малою академією наук, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу в межах затвердженого кошторису або за рахунок власних надходжень;

бути власником і розпорядником рухомого та нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у визначеному чинним законодавством України порядку;

розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу (мережу навчальних, спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів), а також навчально-матеріальну базу для вивчення предмета «Захист України»;

самостійно здійснювати добір і розстановку педагогічних кадрів та обслуговуючого персоналу;

здійснювати освітню діяльність згідно з ліцензією, визначати варіативну частину робочого навчального плану;

надавати платні освітні послуги відповідно до чинного законодавства;

організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів на базі вітчизняних і зарубіжних освітніх закладів та наукових центрів у межах затвердженого кошторису;

обирати і впроваджувати уніфіковану автоматизовану систему бухгалтерського обліку та звітності;

здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

3.8. Ліцей здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.9. Ліцей має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину освітньої програми, в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- запроваджувати поглиблене вивчення предметів і профілів навчання з урахуванням інтересів батьків та здобувачів освіти;
- розробляти власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- визначати контингент здобувачів освіти в межах ліцензійних обсягів;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис у межах власного кошторису;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- висвітлювати діяльність освітньої установи на власному інтернет-сайті;
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- використовувати рухоме та нерухоме майно згідно з чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних та фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом за погодженням із власником майна;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ, організацій як в Україні, так і за її межами;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних умовах);
- укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

3.10. Ліцей зобов'язаний:

реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та положення інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої в установленому чинним законодавством порядку;

проходити ліцензування в установленому порядку;

забезпечувати єдність навчання і виховання;

створювати власну науково-методичну та матеріально-технічну базу;

забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

дотримуватися фінансової дисципліни та зберігати матеріально-технічну базу;

забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

забезпечувати безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів освіти;

здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або уповноваженим ним органом.

Розділ 4. СТРУКТУРА ЛІЦЕЮ

4.1. Ліцей має право створювати структурні підрозділи відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», а саме:

початкова школа (1-4 класи);

гімназія (5-9 класи);

ліцей (10-11(12) класи);

центр медичної та позаурочної діяльності (для реабілітації та оздоровлення дітей, проведення заходів, метою яких є всебічний розвиток творчої особистості здобувачів освіти у позашкільний час в гуртках, студіях, творчих об'єднаннях, спортивних секціях, інших формах позаурочної роботи);

пансіон, що забезпечує проживання та утримання здобувачів освіти;

освітній осередок для вивчення (викладання) предмета «Захист України»;

інші внутрішні структурні підрозділи.

4.2. Структура Ліцею затверджується його керівником.

4.3. Структурні підрозділи Ліцею не є юридично відокремленими одиницями та діють на підставі Положення про структурні підрозділи, яке розробляється та затверджується директором Ліцею.

Розділ 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

5.1. Організація освітнього процесу Ліцею направлена на забезпечення надання здобувачам освіти початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

Початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти. Початкова освіта здобувається протягом чотирьох років. Освітній процес початкової освіти організовується за такими циклами:

перший цикл - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл - основний (3-4 роки навчання).

Базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти. Базова середня освіта здобувається протягом п'яти років.

Профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом профільної середньої освіти. Профільна середня освіта здобувається протягом трьох років.

5.2. Профіль навчання у старших класах Ліцею визначається закладом відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів здобувачів освіти та їхніх батьків.

5.3. Освітній процес може бути організований за такими формами: інституційна очна (денна), заочна (дистанційна). Основна форма навчання є очна (денна), що передбачає безпосередню участь здобувачів освіти і педагогічних працівників в освітньому процесі.

5.4. Територія обслуговування для Ліцею обласного підпорядкування не встановлюється.

5.5. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею здійснюється згідно з наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), свідоцтва про народження (копія), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

Зарахування дітей до Ліцею на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) не проводиться.

Зарахування дітей до Ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує права

здобувачів освіти, які здобули початкову освіту в Ліцеї на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 10-11-х (12-х) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

5.6. У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти. Переведення здобувачів освіти до іншого закладу загальної середньої освіти здійснюється за наявності особової справи здобувача освіти.

5.7. Кожен здобувач освіти переводиться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених чинним законодавством.

5.8. Відрахування здобувачів освіти з Ліцею проводиться згідно з чинними нормативно-правовими актами.

5.9. Класи у Ліцеї формуються за погодженням із Засновником згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими чинним законодавством, та з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

5.10. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України. Зменшення кількості здобувачів освіти у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

5.11. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються Педагогічною радою Ліцею в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження згідно з навчальним планом у строки, визначені Міністерством освіти і науки України, відповідно до наявних вимог у формі, визначеній чинним законодавством.

5.12. За письмовим зверненням батьків, інших законних представників здобувачів освіти у Ліцеї можуть функціонувати групи продовженого дня.

5.13. Навчальний рік розпочинається 1 вересня Днем знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на семестри, у 1-4 класах із проведенням навчальних екскурсій, у 5-8 і 10 -х класах практики

відповідно до рішення Педагогічної ради. Здобувачі освіти 4-х, 9-х, 11-х (12-х) класів складають державну підсумкову атестацію у строки, визначені Міністерством освіти і науки України, відповідно до наявних вимог у формі, визначеній чинним законодавством.

5.14. Педагогічні працівники працюють за навчальними програмами, підручниками, навчальними посібниками, які мають відповідний гриф, самостійно добирають науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники та обладнання, форми, методи і засоби навчання.

5.15. Режим роботи Ліцею визначається відповідно до чинного законодавства з урахуванням необхідності забезпечення системності освітнього процесу.

Режим роботи Ліцею - цілодобовий, здійснюється за п'ятиденним робочим тижнем, схвалюється Педагогічною радою, затверджується директором і повинен забезпечувати оптимальний розподіл інтелектуального та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку, заходів з фізичного виховання та загартування, раціонального харчування, профілактики травматизму, дотримання протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

5.16. Тривалість уроків у Ліцеї становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11 -х (12-х) класах – 45 хвилин. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

5.17. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менше ніж 10 хвилин, велика перерва (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

5.18. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше ніж 30 календарних днів. Графік канікул встановлюється Ліцеєм з урахуванням навчального та виховного процесів. У канікулярні, вихідні та святкові дні здобувачі освіти можуть залучатися до профільних і фізкультурно-оздоровчих заходів.

5.19. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою закладу, дозволяється лише за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.20. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

5.21. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог.

5.22. Розклад навчальних занять затверджується директором Ліцею.

5.23. Виховний процес у Ліцеї визначається на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

5.24. Соціально-психологічний супровід освітнього процесу в Ліцеї здійснюється практичним психологом та соціальним педагогом.

5.25. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур, політичних партій, релігійних організацій і воєнізованих формувань, а також примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання.

5.26. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

5.27. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти. У 1-х класах домашні завдання не задаються.

5.28. Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти встановлюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в системі загальної середньої освіти, затверджених рішенням Педагогічної ради.

5.29. У документі про освіту відображаються досягнення здобувачів освіти в навчанні за семестри, навчальний рік та підсумки державної підсумкової атестації.

5.30. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію здобувачів освіти у системі загальної середньої освіти.

5.31. Здобувачам, які закінчили певний рівень освіти, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні I рівня – свідоцтво про здобуття початкової освіти:

по закінченні II рівня – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
по закінченні III рівня – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

5.32. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

здобувачі освіти 3-8-х, 10-х класів нагороджуються Похвальним листом «За високі досягнення в навчанні»;

здобувачі освіти 9-х класів, які за результатами річного оцінювання та державної підсумкової атестації мають досягнення високого рівня, отримують свідоцтво з відзнакою;

здобувачі освіти 11-х (12-х) класів нагороджуються грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» та золотими і срібними медалями ;

Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивчення окремих предметів» нагороджуються випускники, які досягли особливих успіхів у вивченні одного чи декількох предметів (не менш як 12 балів), випускники-переможці міжнародних, всеукраїнських конкурсів, олімпіад і змагань.

5.33. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

5.34. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого відповідним нормативно-правовим актом.

5.35.3 метою забезпечення якості освіти в Ліцеї розробляється внутрішня система забезпечення якості освіти, яка включає:

стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом.

5.36. До здобувачів освіти Ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються установчими документами Ліцею та/або Положенням про заохочення і відзначення здобувачів освіти, що затверджується Педагогічною радою. Рішення про заохочення (відзначення) здобувача освіти приймає Педагогічна рада Ліцею.

5.37. Педагогічні працівники можуть поєднувати освітню діяльність з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання та пошуково-дослідницьку роботу.

Розділ 6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЇХ ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

6.1. Учасниками освітнього процесу є здобувачі освіти, керівники, педагогічні, медичні та інші працівники Ліцею, батьки або особи, які їх замінюють. Права і обов'язки учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

6.2. Здобувачі освіти мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- якісні освітні послуги;
- вибір профілю, форм навчання, факультативів та курсів за вибором;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності та честі;
- захист під час освітнього процесу від приниження гідності та честі, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;

участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

участь в обговоренні та внесенні власних пропозицій щодо організації освітнього процесу і дозвілля.

6.3. Діти, які потребують соціального захисту відповідно до чинного законодавства, утримуються в Ліцеї на повному державному забезпеченні.

6.4. Здобувачі освіти Ліцею зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально і дбайливо ставитися до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, а також до охорони довкілля;

дбайливо ставитися до майна Ліцею;

дотримуватися вимог чинного законодавства, установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею та умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно всіх учасників освітнього процесу, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

дбати про честь, гідність та ділову репутацію закладу.

6.5. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання у педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до чинного законодавства;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 захист професійної честі та гідності;
 індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
 безпечні та нешкідливі умови праці;
 щорічну оплачувану відпустку;
 участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
 захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі мобінгу або булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди фізичному або психічному здоров'ю;
 участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування освітнього закладу, а також у заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
 вносити пропозиції щодо поліпшення освітньої роботи;
 об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

6.6. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;
 виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
 сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти Ліцею, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров'я;
 дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
 дотримуватися педагогічної етики;
 поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність своєї держави;
 виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання країни та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю дитини, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів і Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків, осіб, які їх замінюють, директора Ліцею;

брати участь у роботі Педагогічної ради;

виконувати накази та розпорядження директора навчального закладу, органів управління освітою, вести відповідну документацію;

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або про інформацію, отриману від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

6.7. Працівники Ліцею несуть відповідальність за збереження життя здобувачів освіти, їхнє фізичне і психічне здоров'я відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Атестація педагогічних працівників і керівного складу Ліцею проводиться відповідно до чинного законодавства України.

6.9. Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї здійснюється відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», Кодексу законів про працю України, Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки від 15.04.1993 №102.

6.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.11. За особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення (за заслуги в реалізації державної політики в галузі освіти, навчанні та вихованні підростаючого покоління, багаторічну сумлінну працю, впровадження сучасних методів навчання та виховання молоді).

6.12. Працівники закладу призначаються і звільняються директором Ліцею згідно з чинними нормами трудового законодавства України. Їхні права, обов'язки регулюються чинним законодавством, посадовими та робочими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

6.13. До працівників, які систематично порушують Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують своїх посадових обов'язків відповідно до умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовуються заходи стягнення згідно з чинним законодавством України.

6.14. Робочий час педагогічних працівників визначається навчальним розкладом, посадовими обов'язками та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати та бути обраними до органів батьківського самоврядування;
звертатися до органів управління освітою, керівника та органів громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах.

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження та надавати згоду на участь у них дитини.

6.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, особистих свобод людини;

нести персональну відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей, стежити за охайним виглядом дітей.

6.17. На батьків здобувачів освіти покладається рівна із закладом освіти відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти.

6.18. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їхніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою звернення закладу до відповідних органів для позбавлення їх батьківських прав.

6.19. Батьки за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати закладу освіти благодійну допомогу відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації.

Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛІЦЕЮ

7.1. Управління діяльністю Ліцею в межах повноважень, визначених чинним законодавством та установчими документами цього закладу, здійснюється органами, визначеними Законом України «Про повну загальну середню освіту».

7.2. Рішення, дія чи бездіяльність Засновника чи уповноваженого ним органу жодним чином не може порушувати, обмежувати чи скасовувати законні свободи, права та інтереси як закладу освіти в цілому, так і учасників освітнього процесу.

7.3. Орган управління:

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора Ліцею;

укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому чинним законодавством та установчими документами Ліцею;

розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею з підстав та у порядку, визначених чинним законодавством та установчими документами Ліцею;

затверджує за поданням Ліцею стратегію розвитку;

здійснює контроль за використанням Ліцеєм публічних коштів;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та за іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього

середовища в Ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

затверджує кошторис Ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

здійснює контроль за використанням і збереженням майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що закріплене за Ліцеєм.

7.4. Засновник відповідно до вимог бюджетного законодавства визначає головного розпорядника коштів Ліцею.

7.5. Засновник Ліцею:

приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу і назви Ліцею та затверджує його Статут;

визначає порядок проведення конкурсу на посаду директора Ліцею;

фінансує виконання стратегії розвитку Ліцею, у тому числі здійснення Ліцеєм інноваційної діяльності;

встановлює Ліцею право узурфрукта майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області у визначеному чинним законодавством порядку;

здійснює контроль за ефективністю використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що закріплене за Ліцеєм у встановленому чинним законодавством порядку, а також за дотриманням вимог цього Статуту;

ініціює проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової та господарської діяльності Ліцею;

приймає рішення щодо відчуження майна, переданого Ліцею;

призначає та звільняє в установленому чинним законодавством та Засновником порядку директора Ліцею, заслуховує звіти про його роботу;

реалізує інші права, передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами чинного законодавства.

Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової та господарської діяльності Ліцею.

7.6. Засновник закладу освіти зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

забезпечити відповідно до чинного законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу;

забезпечити в закладі освіти організацію медичного обслуговування та харчування.

7.7. Засновник або уповноважений ним орган (особа) не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених чинним законодавством та установчими документами.

7.8. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює директор, який несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

7.9. Директор діє у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти, що регулюють діяльність навчального закладу.

7.10. Директор призначається на посаду та звільняється з посади Засновником у передбаченому чинним законодавством порядку.

7.11. Директор у межах наданих йому повноважень:

діє від імені закладу без довіреності та представляє заклад у стосунках з іншими особами;

підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

приймає рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених чинним законодавством та трудовим договором, у тому числі розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначає, переводить та звільняє працівників закладу, визначає їх функціональні обов'язки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог чинного законодавства;

визначає режим роботи закладу;

ініціює перед Засновником питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;

укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами у межах власних повноважень;

ініціює проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу, позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації закладу;

приймає рішення з інших питань у межах своїх прав та обов'язків.

7.12. Директор зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організувати діяльність закладу;

розробляти кошторис та подавати на затвердження головному розпоряднику коштів;

провадити фінансово-господарську діяльність закладу в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення і виконання стратегії та перспективного плану розвитку закладу освіти;

затверджувати Правила внутрішнього розпорядку та посадові інструкції працівників закладу;

організувати освітній процес і видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти та контролювати їх виконання;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії, формування в разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечувати її створення та функціонування;

забезпечувати контроль за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти;

створювати необхідні умови для атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками закладу;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;

сприяти та створювати умови для діяльності органів самоврядування закладу;

формуванню засади здорового способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;

забезпечувати умови для захисту здобувачів освіти та педагогічних працівників від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства у закладі;

організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти;

щорічно звітувати про свою роботу перед колективом закладу освіти;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про

освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, санітарно-протиепідемічних, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти відповідно до вимог чинного законодавства, а також заохочення та притягнення до відповідальності здобувачів освіти;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік і звітність відповідно до чинного законодавства;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Ліцеєм в установленому чинним законодавством порядку;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором та контрактом.

7.13. Керівник закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених чинним законодавством, установчими документами закладу та контрактом (строковим трудовим договором).

7.14. Призначення на посаду та звільнення з посади працівників Ліцею здійснює директор.

7.15. У Ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган управління – Педагогічна рада. Головою Педагогічної ради є директор.

7.16. Педагогічна рада:

схвалює перспективний план розвитку та річний план роботи закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу, зміни до неї та оцінює результативність її виконання;

схвалює Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, що має включати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення та методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, притягнення їх до відповідальності за невиконання своїх обов'язків, у тому числі відрахування із закладу, а також щодо відзначення, морального та

матеріального заохочення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ініціює проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом закладу до її повноважень.

7.17. Засідання Педагогічної ради проводяться в міру необхідності, але не менш як 4 рази на рік. Засідання Педагогічної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є визначальним. Рішення Педагогічної ради оформляються протоколом її засідання, підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

7.18. Рішення Педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію згідно з наказом директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

7.19. У період між зборами діє рада закладу, діяльність якої регулюється цим Статутом. До складу ради закладу входять представники педагогічного, учнівського колективів, батьків, громадськості в пропорційній кількості до представників у раді. Загальна їх чисельність визначається зборами.

7.20. Рада є постійно діючим колегіальним дорадчим органом Ліцею. У своїй роботі рада закладу:

розглядає пропозиції учасників освітнього процесу, відповідних державних і громадських органів управління з питань роботи закладу та приймає відповідні рішення, які носять рекомендаційний характер;

бере участь у створенні необхідних умов для забезпечення ефективності освітнього процесу.

7.21. Засідання ради є правоможним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів, рішення ради приймається більшістю голосів, присутніх на

засіданні її членів. Рада Ліцею діє згідно з Положенням про раду ліцею, яке затверджується зборами закладу.

7.22. У Ліцеї створюється атестаційна комісія, яка забезпечує виконання системи заходів, спрямованих на всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності, та визначає відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, а також присвоює (підтверджує) кваліфікаційну категорію та педагогічне звання.

7.23. Склад та кількість членів атестаційної комісії погоджується з профспілковим комітетом і затверджується наказом директора.

7.24. У Ліцеї створюються методичні об'єднання педагогічних працівників, які здійснюють методичну роботу в закладі.

7.25. Основним органом громадського самоврядування працівників закладу є загальні збори трудового колективу, які скликаються не менш як один раз на рік. Порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані чинним законодавством, визначаються колективним договором закладу.

7.26. Загальні збори трудового колективу розглядають і схвалюють:

Правила внутрішнього трудового розпорядку;
склад комісії з трудових спорів та з питань охорони праці;
проект колективного договору.

7.27. Загальні збори можуть здійснювати інші повноваження, визначені чинним законодавством. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою та секретарем.

7.28. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу.

7.29. Інтереси трудового колективу Ліцею представляє профспілковий комітет.

7.30. З метою формування та розвитку громадянських і соціальних компетентностей здобувачів освіти, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, тощо у Ліцеї може діяти учнівське самоврядування.

Здобувачі освіти мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, мають право вільно обирати та бути обраними до робочих

органів (робочих груп тощо), дорадчі (консультативні з певних питань), виборні та інші органи учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може здійснюватися на рівні класу, Ліцею.

7.31. Органи учнівського самоврядування створюються за ініціативою здобувачів освіти і можуть бути одноособовими та колегіальними, що можуть мати різноманітні форми і назви.

Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не можуть перешкоджати і втручатися у діяльність органів учнівського самоврядування.

7.32. З питань захисту честі, гідності та/або прав здобувачів освіти закладу голова учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Ліцею. Керівник закладу зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу голови учнівського самоврядування про усунення порушень стосовно приниження честі, гідності чи прав здобувача освіти Ліцею та вжити заходів відповідно до Правил внутрішнього розпорядку та/або чинного законодавства.

7.33. Органи учнівського самоврядування не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи, що стосуються їх діяльності.

7.34. Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси здобувачів освіти, які здобувають освіту у цьому закладі;

вносити пропозиції до плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм.

7.35. Діяльність органів учнівського самоврядування не може призводити до порушення чинного законодавства, установчих документів закладу освіти, Правил внутрішнього розпорядку, прав і законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

7.36. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються чинним законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку та Положенням

про учнівське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

Рішення органу учнівського самоврядування виконується здобувачами освіти на добровільних засадах.

7.37. Батьківське самоврядування – право батьків здобувачів освіти як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування колективно вирішувати окремі питання організації освітнього процесу в Ліцеї, захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі).

Батьки мають право створювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання та приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

7.38. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

7.39. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти та за умови, що таке рішення не суперечить чинному законодавству.

7.40. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не можуть призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якими ознаками, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають чинному законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані, оформляти свої рішення відповідними протоколами.

7.41. Адміністрація та працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

РОЗДІЛ 8. МАЙНО ЛІЦЕЮ

8.1. Майно Ліцею є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

8.2. Майно Ліцею становлять:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

інші активи, передбачені чинним законодавством, вартість яких відображається в самостійному балансі Ліцею.

Ліцей користується майном на правах, визначених чинним законодавством.

8.3. Порядок, умови та форми набуття Ліцеєм прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

8.4. Ліцей здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Ліцеєм, здійснюється за погодженням з Органом управління.

8.5. Джерелами формування майна Ліцею є:

майно, передане йому Засновником або Органом управління на праві узуфрукти майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області чи іншому речовому праві на майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області у встановленому чинним законодавством порядку;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб в установленому чинним законодавством порядку;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) Ліцею;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

8.6. Узуфрукт майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області встановлюється Засновником та припиняється у випадках, визначених чинним законодавством.

8.7. Ліцей за попередньою письмовою згодою уповноваженого Засновником органу може покращувати майно, щодо якого встановлений узуфрукт майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, без права на вилучення таких покращень.

8.8. Ліцей зобов'язаний використовувати майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області згідно з цільовим призначенням, визначеним Засновником, утримувати передане на праві узуфрукта майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою уповноваженого Засновником органу - капітальний ремонт.

Ліцей несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узуфрукт майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

8.9. Ліцей не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому Засновником.

8.10. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Ліцею не підлягають вилученню, крім випадків відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, у порядку, визначеному чинним законодавством.

8.11. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, відповідно до вимог чинного законодавства.

8.12. Ліцей не має права безоплатно передавати належне йому майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

8.13. Ліцей має право передавати належне йому майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в оренду, у встановленому Засновником порядку.

8.14. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється в установленому Засновником порядку.

8.15. Збитки, завдані Ліцею в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами

місцевого самоврядування, відшкодовуються Ліцею в установленому чинним законодавством порядку.

8.16. Страхування майна Ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Ліцей є неприбутковим закладом та утримується за рахунок коштів обласного бюджету, а також за рахунок власних надходжень, добровільних внесків, грантів і дарунків. Головним розпорядником коштів є Орган управління.

9.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею фінансуються за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

9.3. Джерелами фінансування Ліцею є:

субвенції з державного та місцевих бюджетів;
дотації з державного бюджету;
кошти обласного бюджету;
власні надходження від господарської діяльності, оренди майна, реалізації майна, благодійних внесків, грантів та дарунків.

9.4. Засновник забезпечує безоплатне гаряче харчування здобувачів освіти Ліцею за рахунок коштів відповідних бюджетів відповідно до встановленого в закладі режиму (кратності) харчування.

У Ліцеї встановлюються такі режими харчування:

п'ятиразовий (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) - для здобувачів освіти, які проживають у пансіоні та перебувають у закладі освіти цілодобово;

чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) у разі перебування в закладі освіти здобувачів освіти більше 12 годин;

триразовий (другий сніданок, обід, підвечірок) - у разі перебування в закладі освіти здобувачів освіти 12 та менше годин, але більше ніж 8 годин.

9.5. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

9.6. Керівник Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їхньої вартості та особи, відповідальної за їхнє надання.

9.7. Власні надходження Ліцею або їх частини не підлягають розподілу між Засновником, працівниками Ліцею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

9.8. Власні надходження Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та розвиток Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.9. Ліцей провадить фінансово - господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та інших нормативно-правових актів. Фінансова автономія Ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури Ліцею та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Ліцею;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до чинного законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Ліцею.

9.10. Фінансово-господарська діяльність Ліцею проводиться на основі кошторису. Кошторис і план асигнувань затверджується Органом управління, згідно з чинним законодавством України. Невикористані у поточному році власні надходження вилученню не підлягають і використовуються у наступному році.

9.11. Штатний розпис Ліцею формується відповідно до Типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України, затверджується директором закладу та погоджується з Органом управління.

9.12. Відносини Ліцею з іншими установами, підприємствами, організаціями, а також з громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Ліцей самостійно обирає предмет договору, визначає зобов'язання та інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

9.13. Порядок діловодства та бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України і ведеться виключно державною мовою.

9.14. Звітність Ліцею встановлюється відповідно до вимог Міністерства освіти і науки, державної статистики та органів державної податкової служби.

9.15. Директор та головний бухгалтер Ліцею несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

РОЗДІЛ 10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. За наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів Ліцей відповідно до чинного законодавства має право проводити міжнародний учнівський і педагогічний обмін у рамках освітніх програм і проєктів та встановлювати прямі зв'язки з міжнародними організаціями та асоціаціями.

10.2. Відповідно до чинного законодавства Ліцей має право укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, та громадськими об'єднаннями інших країн.

10.3. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проєктах, учнівських і педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ 11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

11.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти в порядку, визначеному законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

11.2. Контроль за діяльністю Ліцею здійснює Орган управління у межах повноважень, визначених чинним законодавством та договором про галузеве управління.

11.3. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) - громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з

інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

11.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до законів України та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

11.5. Інший контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею проводиться відповідними фінансовими органами.

11.6. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюються Органом управління та Засновником відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

12.1. Припинення діяльності Ліцею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації відповідно до рішення Засновника, у порядку, передбаченому чинним законодавством України або за рішенням суду.

12.2. У разі ліквідації Ліцею звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів згідно з чинним законодавством про працю.

12.3. У разі ліквідації Ліцею майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, повинні бути передані іншій або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

12.4. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

12.5. Під час реорганізації Ліцею вся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника.

РОЗДІЛ 13. ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО НЬОГО

13.1. Статут Ліцею, зміни та доповнення до нього погоджуються з Органом управління, затверджуються Засновником або уповноваженою ним особою та реєструються згідно з чинним законодавством України.

13.2. Ліцей має право вносити пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту. При цьому вони повинні бути погоджені з Органом управління в установленому чинним законодавством порядку.

РОЗДІЛ 14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. З питань, що не врегульовані Статутом, Ліцей керується чинним законодавством України.

14.2. У разі якщо одне з положень Статуту буде визнане недійсним, це не стосується решти його положень.

14.3. Якщо одне з положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до чинного законодавства стає таким, що суперечить йому, у діяльності Ліцею застосовуються норми, передбачені чинним законодавством України. При цьому Ліцей зобов'язаний звернутись у встановленому порядку стосовно внесення відповідних змін до Статуту.

14.4. Усі інші питання діяльності Ліцею регулюються чинним законодавством України.
