



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 16 квітня 2026 року

Миколаїв

№ 11

Про створення Комунальної установи «Інноваційні технології і мережі» та затвердження Положення про Комунальну установу «Інноваційні технології і мережі»

Тридцять п'ята позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про Національну програму інформатизації», «Про електронні комунікації», «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», з метою забезпечення розвитку цифрової інфраструктури, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та підвищення рівня кібербезпеки в Миколаївській області обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Комунальну установу «Інноваційні технології і мережі».
2. Затвердити Положення про Комунальну установу «Інноваційні технології і мережі» (далі - Положення), що додається.
3. Директору Комунальної установи «Інноваційні технології і мережі» вжити заходів щодо державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку юридичної особи – Комунальна установа «Інноваційні технології і мережі».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань промислової політики, підприємництва, транспортної інфраструктури, водногосподарського комплексу, енергетики та енергозбереження, зв'язку та цифровізації.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
16 квітня 2026 року № 11

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ
«ІННОВАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ І МЕРЕЖІ»

м. Миколаїв
2026 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Інноваційні технології і мережі» (далі - Установа) є комунальною бюджетною установою.

1.2. Установа є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

Орган управління Установою: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Орган управління).

1.3. У своїй діяльності Установа керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», «Про електронні комунікації» іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Миколаївської обласної ради, розпорядженнями голови Миколаївської обласної ради, голови Миколаївської обласної військової (державної) адміністрації та цим Положенням.

1.4. Установа є підзвітною та підконтрольною Засновнику та Органу управління.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Установи:

повне українською мовою: Комунальна установа «Інноваційні технології і мережі» ;

скорочене українською мовою: КУ «ІТМ».

2.2. Місцезнаходження Установи: 54055, Україна, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. 1-а Слобідська, буд. 62.

Розділ 3. МЕТА І ЗАВДАННЯ УСТАНОВИ

3.1. Метою діяльності Установи є:

організаційне, технічне та програмне забезпечення цифрового розвитку Миколаївської області;

адміністрування та розвиток регіональних інформаційних систем і мереж;

забезпечення кіберзахисту та інформаційної безпеки регіональної цифрової інфраструктури;

підвищення рівня цифрової грамотності населення, державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;

технічне сприяння реалізації безпекових програм на території Миколаївської області.

3.2. Предметом діяльності Установи є:

3.2.1. Розвиток мереж відеоспостереження області:

технічне адміністрування та експлуатація регіональної системи відеоспостереження;

проектування, монтаж, налаштування та обслуговування камер на об'єктах комунальної власності, в органах влади та громадах;

забезпечення цілісності та доступності даних системи «Безпечна область» для уповноважених органів;

моніторинг технічного стану обладнання та каналів зв'язку.

3.2.2. Розвиток відомчої мережі зв'язку та забезпечення доступу до мережі Інтернет (некомерційний провайдинг):

створення, розвиток та обслуговування єдиної телекомунікаційної мережі для органів влади, місцевого самоврядування та комунальних закладів Миколаївської області;

забезпечення захищеного доступу до мережі Інтернет для об'єктів комунальної власності, органів місцевого самоврядування та установ, що фінансуються з бюджету;

технічний супровід «безпечних ліній» зв'язку для потреб критичної інфраструктури регіону;

надання каналів зв'язку та послуг передавання даних виключно для бюджетних установ, органів влади та громад у межах затвердженого кошторису (без комерційного продажу послуг);

розбудова резервованих та захищених каналів зв'язку для потреб органів управління та безпеки.

3.2.3. Впровадження та супровід централізованої системи електронного документообігу (СЕДО):

адміністрування централізованої системи електронного документообігу Миколаївської області;

підключення та технічна підтримка виконавчих органів влади, структурних підрозділів Миколаївської обласної військової (державної) адміністрації, комунальних установ/підприємств та територіальних громад;

налаштування прав доступу, міграція даних, оновлення системи;
методична допомога та навчання користувачів ЄДО.

3.2.4. Розробка та підтримка інформаційних систем:

технічний супровід, оновлення та адміністрування вебпорталів, реєстрів, баз даних Миколаївської обласної військової (державної) адміністрації та її структурних підрозділів, Миколаївської обласної ради та її структурних підрозділів;

розробка та впровадження інформаційних систем для потреб органів влади та громад;

надання послуг системного адміністрування та технічної підтримки (Help Desk) структурним підрозділів Миколаївської обласної військової (державної) адміністрації, комунальних установ та органів місцевого самоврядування;

хостинг та адміністрування серверної інфраструктури для потреб бюджетних установ.

3.2.5. Кібербезпека та захист інформації:

моніторинг кіберзагроз у комунальних мережах та реагування на інциденти;
впровадження організаційних і технічних заходів кіберзахисту для систем, що перебувають на обслуговуванні Установи;

розробка та впровадження політик інформаційної безпеки для підключених організацій;

консультації та аудит кібербезпеки у межах бюджетних програм.

3.2.6. Навчання, тренінги та підвищення цифрової освіти:

організація та проведення безкоштовних навчань, тренінгів, семінарів, курсів для населення, посадових осіб органів влади та органів місцевого самоврядування;
підготовка навчальних матеріалів, методичних посібників та інструкцій;
популяризація цифрових навичок та культури кібергігієни на рівні регіону.

3.2.7. Сприяння безпековим заходам та взаємодія з ТрО:

організаційно-технічне сприяння проведенню безпекових заходів на території Миколаївської області у межах чинного законодавства;

взаємодія з підрозділами територіальної оборони в частині забезпечення засобів зв'язку, передавання даних та використання цифрових інструментів координації;

технічна підтримка інфраструктурних та інформаційних компонентів безпеки без виконання функцій, що належать до компетенції військових формувань;

організація та виконання інженерних робіт, спрямованих на підвищення рівня безпеки та обороноздатності Миколаївської області;

розробка, удосконалення та впровадження технологічних виробів і рішень для забезпечення захисту критичної інфраструктури та населення;

взаємодія з МВГ та секторами безпеки області з метою координації дій, обміну інформацією та реалізації спільних заходів із захисту Миколаївської області.

3.2.8. Управління активами цифрової інфраструктури:

отримання, облік, розподіл та технічне обслуговування комп'ютерного обладнання, програмного забезпечення та ліцензій, що закуповуються за бюджетні кошти в межах відповідних програм та з метою використання відповідно до цього Положення

управління ліцензійним фондом програмного забезпечення для бюджетних установ та громад.

3.3. Установа здійснює свою діяльність відповідно до законодавства про інформацію, кібербезпеку, захист персональних даних, електронні комунікації та місцеве самоврядування.

3.4. Якщо для здійснення окремих видів діяльності потрібні ліцензії або дозволи, Установа здійснює такі види діяльності після їх отримання в установленому порядку.

Розділ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС УСТАНОВИ

4.1. Установа є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

4.2. Установа має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.3. Установа користується закріпленим за нею комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, на праві узупорядкування комунального майна.

4.4. Установа має право укладати угоди (договори), набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.5. Установа має повну юридичну правоздатність і здійснює будь-які операції у межах предмета своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

4.6. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління.

4.7. Засновник та Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Установи.

4.8. Установа здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку.

4.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Установи або їх частини серед засновників (учасників), працівників установи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

4.10. Не вважається розподілом доходів Установи використання Установою власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Розділ 5. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

5.1. Засновник здійснює свої права щодо управління Установою безпосередньо та через Орган управління.

5.2. Засновник Установи:

приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Установи, затверджує Положення про неї;

встановлює Установі право узуфрукта комунального майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області у визначеному чинним законодавством порядку;

призначає та звільняє директора Установи в установленому чинним законодавством порядку;

погоджує створення, припинення, місце розташування відокремлених структурних підрозділів Установи та затверджує положення про них;

здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника.

5.3. Орган управління:

здійснює контроль за використанням Установою коштів;

здійснює контроль за дотриманням Установою установчих документів;

здійснює контроль за використанням і збереженням майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що закріплене за Установою;

затверджує кошторис Установи;

встановлює структуру та граничну чисельність Установи; погоджує штатний розпис.

5.4. Директор Установи призначається на посаду та звільняється з посади на підставі рішення Засновника. З директором Установи укладається контракт, який підписуються головою Миколаївської обласної ради, головою Миколаївської обласної державної адміністрації (у період воєнного стану – начальником Миколаївської обласної військової адміністрації) та особою, яку призначено на посаду директора Установи.

5.5. Директор Установи:

організовує роботу Установи згідно з вимогами нормативно-правових актів, досягнення головної мети та предмета діяльності Установи;

несе відповідальність за стан та діяльність Установи відповідно до вимог чинного законодавства;

самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Положенням до компетенції Засновника та Органу управління;

створює та припиняє, за погодженням із Засновником, відокремлені структурні підрозділи Установи;

згідно з чинним законодавством та цим Положенням визначає організаційну структуру Установи, встановлює чисельність працівників та подає їх на погодження Органу управління;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Установи, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

несе персональну відповідальність за формування та виконання кошторису Установи, результати її господарської діяльності;

несе відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого в установленому порядку за Установою;

забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного (отриманого) обладнання; несе відповідальність за несвоєчасне введення в експлуатацію придбаного (отриманого) обладнання, його незадовільне використання;

користується правом розпорядження майном Установи відповідно до чинного законодавства та цього Положення;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Установою в установленому порядку;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Установи;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Установу, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та інших державних реєстрів;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Установи, у тому числі, бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів;

надає за запитом Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, іншу інформацію щодо діяльності Установи;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Установи, в тому числі своїх заступників і головного бухгалтера Установи, керівників структурних підрозділів, а також інші передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Установи;

вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Установи в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам Установи;

користується правом розпорядження коштами Установи відповідно до чинного законодавства та затвердженого кошторису;

має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;

створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів з метою укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечує дотримання в Установі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

забезпечує захист майнових інтересів Установи в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

несе відповідальність за збитки, завдані Установі з власної вини, в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Установи, інші положення та порядки, що мають системний характер;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства передає нерухоме майно в оренду;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Установи згідно з чинним законодавством, цим Положенням та контрактом.

Розділ 6. МАЙНО УСТАНОВИ

6.1. Майно Установи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

6.2. Майно Установи становлять:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

інші активи, передбачені чинним законодавством, вартість яких відображається в самостійному балансі Установи.

Установа користується майном на правах, визначених чинним законодавством.

6.3. Порядок, умови та форми набуття Установою прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

6.4. Установа здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Установою, здійснюється за погодженням з Органом управління.

6.5. Джерелами формування майна Установи є:

майно, передане їй Засновником на праві узуфрукта майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області чи іншого речового права на майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в установленому чинним законодавством порядку;

- цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;
- майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб в установленому чинним законодавством порядку;
- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) Установою;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

6.6. Узуфрукт майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області встановлюється Засновником та припиняється у випадках, визначених чинним законодавством.

6.7. Установа за попередньою письмовою згодою Засновника може поліпшувати майно, щодо якого встановлено узуфрукт майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, без права на вилучення таких поліпшень.

6.8. Установа зобов'язана використовувати майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, передане Засновником на праві узуфрукта, згідно з цільовим призначенням, визначеним Засновником, утримувати його в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою Засновника – капітальний ремонт.

Установа несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлено узуфрукт майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

6.9. Установа не може відчужувати майно, передане їй на праві узуфрукта майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому Засновником.

6.10. Установа не має права безоплатно передавати належне їй майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6.11. Установа має право передавати належне йому майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в оренду, у встановленому Засновником порядку.

6.12. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у встановленому Засновником порядку.

6.13. Збитки, завдані Установі в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються їй в установленому чинним законодавством порядку.

6.14. Страхування майна Установи здійснюється згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Установа є неприбутковим закладом та утримується за рахунок коштів обласного бюджету, а також інших джерел не заборонених чинним законодавством. Головним розпорядником коштів є Орган управління.

7.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Установи фінансуються за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

7.3. Джерелами фінансування Установи є:
субвенції з місцевих бюджетів;
кошти обласного бюджету;
власні надходження від господарської діяльності, оренди майна, реалізації майна, благодійних внесків, грантів та дарунків.

7.4. Установа провадить фінансово - господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», «Про електронні комунікації» та інших нормативно-правових актів.

7.5. Фінансово-господарська діяльність Установи проводиться на основі кошторису. Кошторис і план асигнувань затверджується Органом управління згідно з чинним законодавством України.

7.6. Штатний розпис Установи формується відповідно до кошторису, затвердженого в установленому порядку, Класифікатора професій ДК 003:2010, виходячи з покладених на Установу функцій та завдань, та погоджується з Органом управління.

7.7. Порядок діловодства та бухгалтерського обліку в Установі визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами і провадиться виключно державною мовою.

7.8. Звітність в Установі ведеться відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.9. Директор та головний бухгалтер Установи несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

Розділ 8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

8.1. Установа має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Установу завдань;

самостійно планувати, організувати і здійснювати свою діяльність відповідно до Положення, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своєї мети та предмета діяльності;

створювати відокремлені структурні підрозділи, визначати свою організаційну структуру, чисельність працівників згідно з чинним законодавством та вимогами цього Положення;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку, визначеному чинним законодавством;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації завдань, визначених цих Положенням, у порядку, визначеному чинним законодавством;

здійснювати іншу діяльність визначену чинним законодавством та цим Положенням.

8.2. Установа зобов'язана:

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника, Органу управління (у межах встановлених повноважень) та цим Положенням;

забезпечувати належний рівень захисту інформації у своїх системах;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети і предмета діяльності Установи, з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі цифровізації в Миколаївській області;

складати проєкт кошторису Установи та подавати його Органу управління на затвердження;

організовувати фінансово-господарську діяльність Установи в межах затвердженого кошторису;

надавати Органу управління статистичну та іншу звітність у строки, передбачені чинним законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад області, що закріплене за Установою;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками, майном, що закріплене за Установою в установленому чинним законодавством порядку;

здійснювати капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Установи та її матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як своєї роботи, так і роботи Установи, забезпечувати економне і

раціональне використання коштів Установи та своєчасні розрахунки з працівниками Установи;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Установою законодавства про охорону навколишнього природного середовища її діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ УСТАНОВИ

9.1. Трудовий колектив Установи становлять громадяни, які беруть участь у діяльності Установи на основі трудового договору, що регулює трудові відносини між працівниками та Установою.

9.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Установи з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

9.3. Повноваження трудового колективу Установи реалізуються загальними зборами та через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити директор.

9.4. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Установи без згоди відповідного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства.

9.5. До компетенції зборів трудового колективу належить:
укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Установи;
затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку;
розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Установи.

9.6. Збори трудового колективу Установи проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

9.7. З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Установи, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до чинного

законодавства України укладається колективний договір. Право укладення колективного договору від імені Установи надається директору Установи, а від імені трудового колективу – керівнику уповноваженого ним органу.

Розділ 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

10.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

10.2. Ліквідація та реорганізація Установи (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

10.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління, за дорученням Засновника.

Реорганізація Установи здійснюється комісією з реорганізації, створеною Органом управління, за дорученням Засновника.

Порядок і строки проведення ліквідації/реорганізації Установи визначаються згідно з чинним законодавством України.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії / комісії з реорганізації до неї переходять повноваження з управління справами Установи.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Установи.

Комісія з реорганізації складає передавальний/розподільчий баланс Установи.

10.5. У разі припинення Установи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Установи здійснюється за окремим рішенням Засновника або зараховується до доходу обласного бюджету.

10.6. У разі реорганізації і ліквідації Установи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

10.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Розділ 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ УСТАНОВИ

11.1. Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Положення у новій редакції.

11.2. Зміни до цього Положення підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.
