



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 16 квітня 2026 року

Миколаїв

№ 23

Про внесення змін до Статуту Комунального підприємства «Миколаївська обласна друкарня» Миколаївської обласної ради та збільшення розміру його статутного капіталу

Тридцять п'ята
позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої, частини другої статті 43, частини четвертої статті 60² Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішеннями Миколаївської обласної ради від 21 грудня 2018 року № 6 «Про продовження строку дії Програми економічного і соціального розвитку Миколаївської області на 2015-2017 роки «Миколаївщина-2017» на період до 2019 року включно», від 16 травня 2019 року № 22 «Про внесення змін до обласного бюджету Миколаївської області на 2019 рік», від 24 грудня 2019 року № 3 «Про продовження строку дії Програми економічного і соціального розвитку Миколаївської області на 2015-2017 роки «Миколаївщина – 2017» на період до 2020 року включно та внесення змін і доповнень до Програми», від 26 грудня 2019 року № 15 «Про обласний бюджет Миколаївської області на 2020 рік», з метою впорядкування питання щодо розміру статутного капіталу Комунального підприємства «Миколаївська обласна друкарня» Миколаївської обласної ради та узгодження з нормами чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Збільшити статутний капітал Комунального підприємства «Миколаївська обласна друкарня» Миколаївської обласної ради за рахунок коштів обласного бюджету Миколаївської області та визначити його у розмірі 3 205 000 (три мільйони двісті п'ять тисяч) гривень 00 копійок.

2. Внести зміни до Статуту Комунального підприємства «Миколаївська обласна друкарня» Миколаївської обласної ради (далі - Статут), виклавши його у редакції, що додається.

3. Керівництву Комунального підприємства «Миколаївська обласна друкарня» Миколаївської обласної ради вжити заходів щодо державної реєстрації статутного капіталу та нової редакції Статуту підприємства в установленому чинним законодавством порядку.

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Миколаївської обласної ради від 29 вересня 2021 № 14 «Про внесення змін до Статуту Комунального підприємства «Миколаївська обласна друкарня" Миколаївської обласної ради».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та архітектури.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЦИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
16 квітня 2026 року № 23

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

СТАТУТ
Комунального підприємства
«Миколаївська обласна друкарня» Миколаївської обласної ради
(Нова редакція)

м. Миколаїв
2026 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Миколаївська обласна друкарня» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Власник).

Орган управління Підприємством: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління).

1.2. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків Комунального підприємства «Миколаївська обласна друкарня».

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, інших законів, постанов Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Миколаївської обласної ради та цього Статуту.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне підприємство «Миколаївська обласна друкарня» Миколаївської обласної ради;

скорочене: КП «Миколаївська обласна друкарня» МОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Георгія Гонгадзе, 3, м. Миколаїв, Україна, 54008.

Розділ 3. МЕТА І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створене з метою одержання прибутку від виробничої діяльності з виготовлення друкованої продукції, інших робіт та послуг, не заборонених чинним законодавством України.

3.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

надання усіх видів поліграфічних послуг;

виготовлення газетної, книжкової, аркушевої, бланкової та іншої друкованої продукції на замовлення юридичних і фізичних осіб;

брошурувально-палітурна діяльність та надання пов'язаних з нею послуг;

видавничо-поліграфічна діяльність у повному циклі, художньо-оформлювальні роботи, рекламно-інформаційні послуги, купівля поліграфічного устаткування, сировини, матеріалів і паперу, виконання поліграфічних робіт та реалізація тиражів продукції. Видавничо-поліграфічна

діяльність виконується як самостійно, так і за домовленістю з видавництвами та іншими підприємствами, установами та громадянами;

виготовлення бланків документів суворого обліку;

виготовлення печаток та штампів;

виготовлення товарів народного споживання;

інформаційно-рекламні послуги;

торговельно-закупівельна та роздрібна торгівля;

послуги у сфері маркетингу;

представницька діяльність;

виготовлення друкарських форм;

інші види господарської діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Підприємством після отримання необхідних документів відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.4. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

3.5. Захист комерційної таємниці здійснюється відповідно до вимог статті 36 Господарського кодексу України та Закону України «Про інформацію».

Розділ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати також товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.3. Підприємство має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

4.4. Підприємство здійснює будь-які операції на засадах господарського розрахунку у межах предмета своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління.

Розділ 5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші майнові цінності, вартість яких відображається у балансі Підприємства.

Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Статутний капітал Підприємства становить 3 205 000 гривень (три мільйони двісті п'ять тисяч) гривень.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане йому Власником або Органом управління;

майно, придбане у інших суб'єктів;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

доходи, одержані від реалізації товарів (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Підприємство має право лише у порядку, визначеному Власником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Підприємством у встановленому чинним законодавством порядку.

5.4. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві господарського відання, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

5.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у порядку, визначеному Власником.

5.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління.

5.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому чинним законодавством порядку.

5.8. Страхування майна Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

5.9. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством майна здійснює Орган управління.

Розділ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку товарів, робіт, послуг та економічної ситуації з урахуванням вимог чинного законодавства та цього Статуту;

реалізувати свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за цінами, що підлягають державному регулюванню;

готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності; здійснювати рекламну діяльність;

організовувати та брати участь у виставках, семінарах, симпозіумах і торгових ярмарках;

укладати та виконувати усі передбачені чинним законодавством види договорів, угод, контрактів та інших юридичних актів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

створювати відокремлені підрозділи без права юридичної особи (філії, представництва, відділення та інші) з правом відкриття поточних і

розрахункових рахунків та припиняти їх діяльність в установленому чинним законодавством порядку. Функції, права та обов'язки відокремлених структурних підрозділів Підприємства визначаються затвердженими Підприємством положеннями про них.

6.2. Підприємство зобов'язане:

складати і виконувати річний і з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Органом управління в установленій чинним законодавством строк;

звітувати перед Органом управління про виконання фінансового плану, показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад області та прибутку, надавати статистичну та іншу звітність у строки, передбачені чинним законодавством;

у разі невиконання показників фінансового плану Підприємства надавати Органу управління разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад області, що закріплене за Підприємством, виконання показників ефективності його використання і прибутку;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне його використання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Підприємства та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як своєї роботи, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління щодо господарського використання свого майна, участі в управлінні трудового колективу, колегіальності та єдиноначальності.

7.2. Підприємство очолює директор, який призначається та звільняється з посади на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством порядку.

Контракт з директором укладається у встановленому Власником порядку.

7.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника або Органу управління.

7.4. Директор Підприємства:

несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

діє без доручення від імені Підприємства;

здійснює керівництво колективом Підприємства, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

визначає структуру управління, встановлює штати з урахуванням умов і фонду оплати праці Підприємства та цього Статуту;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства, затверджує їх посадові інструкції;

несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, використання майна і прибутку згідно з контрактом;

видає довіреності на представництво та захист інтересів у суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Підприємства;

організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Підприємством в установленому чинним законодавством порядку;

у межах своєї компетенції видає накази, дає доручення та інші обов'язкові для виконання усіма працівниками акти, контролює їх виконання;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством, Власником, Органом управління, цим Статутом та контрактом до компетенції директора.

У разі тимчасової відсутності директора Підприємства його функції виконує заступник директора або інша посадова особа у порядку, визначеному чинним законодавством.

7.5. Орган управління здійснює контроль за використанням і збереженням майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що закріплене за Підприємством, та інші функції у межах, визначених нормативно-правовими актами.

7.6. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Підприємства з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

7.7. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити директор Підприємства.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди виборного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства.

7.8. З метою врегулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин і узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Підприємства, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до чинного законодавства України укладається колективний договір. Право укладання колективного договору від імені Власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (профспілковому комітету).

Розділ 8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Сума, на яку доходи перевищують пов'язані з ними витрати, після сплати відповідних обов'язкових податків залишається у розпорядженні Підприємства.

8.3. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначається згідно з чинним законодавством.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором та чинним законодавством України.

Підприємство здійснює оплату праці в межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства встановлюються контрактом.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від підприємств, організацій, громадян, кредити та інші надходження.

8.5. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення членів трудового колективу Підприємства, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.7. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

8.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Розділ 9. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ

9.1. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів у встановленому чинним законодавством порядку.

Розділ 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

10.2. Припинення діяльності Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації Підприємства, ліквідаційна комісія), яка створюється Органом управління за дорученням Власника.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації Підприємства, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

Комісія з припинення (комісія з реорганізації Підприємства, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

10.3. У разі припинення діяльності Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

10.4. У разі припинення діяльності Підприємства (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення) його майно, у тому числі активи, передається/використовується за рішенням Власника. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому чинним законодавством порядку.

10.5. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Розділ 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
