

Про внесення змін до Статуту  
Миколаївського академічного  
обласного театру ляльок

Двадцять п'ята позачергова  
сесія восьмого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про театри і театральну справу», «Про культуру», враховуючи розпорядження начальника Миколаївської обласної військової адміністрації від 26 липня 2024 року № 273-р «Про перейменування об'єктів топонімії», з метою узгодження Статуту Миколаївського академічного обласного театру ляльок з нормами чинного законодавства обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Миколаївського академічного обласного театру ляльок, виклавши його в редакції, що додається.

2. Миколаївському академічному обласному театру ляльок (Терещенко) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Миколаївського академічного обласного театру ляльок у встановленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань науки і освіти, інновацій, молоді, сім'ї і спорту, культури та духовності.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення обласної ради

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_ Антон ТАБУНЩИК

## С Т А Т У Т

Миколаївський академічний обласний театр ляльок

(Нова редакція)

м. Миколаїв  
2024 рік

## Розділ 1. Загальні положення

1.1. Миколаївський академічний обласний театр ляльок (далі – Театр) є закладом культури, діяльність якого спрямована на створення, публічне виконання та публічний показ творів театрального мистецтва.

Театр заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Засновник).

Органом управління Театру є Миколаївська обласна державна адміністрація (у період воєнного стану – Миколаївська обласна військова адміністрація, далі – Орган управління).

1.2. Театр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, законів України «Про культуру», «Про театри і театральну справу», інших законів України, постанов Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Засновника, розпоряджень Органу управління та цього Статуту.

## Розділ 2. Найменування та місцезнаходження

### 2.1. Найменування Театру:

повне:

українською мовою: Миколаївський академічний обласний театр ляльок;  
англійською мовою: Mykolaiv academic regional puppet theatre;

скорочене:

українською мовою: МАОТЛ;  
англійською мовою: MARPT.

2.2. Місцезнаходження Театру внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## Розділ 3. Мета і види діяльності Театру

3.1. Метою основної діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві. Основна діяльність Театру не має на меті одержання прибутку.

3.2. Видами основної діяльності Театру, яка відноситься до некомерційної діяльності, є:

створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені (сценах) та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, інших культурно-мистецьких заходів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

підготовка театральних постановок, театральних концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

організація стажувань усіх категорій працівників театрів;

надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів;

виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;

надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проєктів та програм;

підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних із діяльністю Театру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права;

інші види діяльності, що відповідають меті створення Театру і не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Крім видів основної діяльності, Театром можуть провадитись не заборонені чинним законодавством види комерційної діяльності, а саме:

продаж сувенірної продукції та квітів, а також рекламних видань, книг, афіш, плакатів, наборів листівок про діяльність Театру;

продюсерська діяльність;

організація харчування працівників Театру та глядачів;

розміщення реклами в Театрі;

організація презентацій;

виробництво товарів та надання послуг, що здійснюються виробничими службами і цехами театрів;

прокат і реалізація костюмів, взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії, гримувальних, пастижерних та інших товарів і предметів;

надання платних послуг відповідно до напряму діяльності Театру, передбачених Переліком платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2020 року № 1183.

інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

#### Розділ 4. Юридичний статус Театру

4.1. Театр є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Театр набуває з дня його державної реєстрації.

Театр є неприбутковою організацією.

4.2. Театр має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

Театр може мати знак для товарів та послуг, що реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.3. Театр має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

4.4. Театр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому на праві оперативного управління майна відповідно до чинного законодавства.

4.5. Театр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, Засновника та Органу управління.

4.6. Засновник та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Театру.

## Розділ 5. Майно Театру

5.1. Майно Театру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у балансі Театру (далі – майно).

5.2. Майно Театру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Театр володіє та користується майном, закріпленим за ним Засновником або Органом управління, з обмеженням правоможностей розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Джерелами формування майна Театру є:

майно, передане йому Засновником або Органом управління;

майно, придбане у інших суб'єктів;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

доходи, одержані від реалізації продукції (робіт і послуг), а також від інших видів господарської діяльності;

капітальні вкладення, субсидії і дотації з бюджетів;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.5. Театр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.6. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Театр має право лише у порядку, визначеному Засновником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Театром у напрямках та порядку, визначеному Засновником.

5.7. Передача Театром в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

5.8. Списання з балансу майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному чинним законодавством порядку.

5.9. Театр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Театром, здійснюється за погодженням з Органом управління.

5.10. Збитки, завдані Театру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, відшкодовуються в установленому чинним законодавством порядку.

## Розділ 6. Права та обов'язки Театру

6.1. Театр володіє всіма правами, що забезпечують свободу творчої діяльності, має незалежність щодо вибору художніх напрямів репертуару, прийняття рішень про публічне виконання вистав, публікації рекламних матеріалів, а також здійснює інші необхідні дії, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Театру та його творчим працівникам гарантується свобода творчості у сфері театального мистецтва, захист прав на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові інтереси, які виникають у зв'язку з різними видами інтелектуальної діяльності в галузі театральної справи.

6.3. Театр має право:

створювати, публічно виконувати власні вистави, концертні програми, у тому числі на гастролях, реалізовувати квитки на зазначені заходи;

самостійно визначати перспективи своєї діяльності та репертуар, формувати ціни на квитки, здійснювати господарську діяльність на основі розроблених перспективних і поточних планів та програм з урахуванням вимог чинного законодавства;

організувати і проводити мистецькі фестивалі, конкурси та інші культурно-мистецькі заходи;

гастролювати з власними програмами;

укладати та виконувати усі передбачені чинним законодавством види угод, контрактів, договорів з юридичними та фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

володіти та користуватися закріпленим за ним майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

розвивати власну матеріальну базу;

відповідно до чинного законодавства набувати права власності на майно, бути орендодавцем та орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Театру, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності;

створювати структурні підрозділи, які здійснюють свою діяльність на госпрозрахунковій основі: театр-студію, курси підготовки абітурієнтів для вступу до театральних навчальних закладів, студію естетичного виховання молоді, рекламне бюро, майстерні реквізиту, електронної та радіоапаратури, студії звукозапису, театральне кафе, а також об'єднання та інші госпрозрахункові підрозділи з надання послуг неконцертного характеру.

#### 6.4. Театр зобов'язаний:

забезпечувати під час вистави охорону життя і здоров'я глядачів, а також їхнього майна, прийнятого на зберігання;

вивішувати для загального огляду в місцях продажу квитків та в місцях публічного виконання і (або) публічного показу театральної постановки афішу, оформлення якої здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства;

надавати глядачам інформацію про місце проведення, початок та закінчення вистави, ціни на квитки, умови їх придбання та повернення, пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідання вистави, а також про публічне виконання та/або публічний показ вистави іншою мовою ніж державна та супровід її перекладу державною мовою;



повертати гроші за попередньо продані квитки на вимогу глядача, але не пізніше як за годину до початку вистави або замінювати їх квитками на інші вистави;

укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності з авторами, виконавцями, іншими суб'єктами авторського та/або суміжних прав або договори з організаціями колективного управління відповідно до чинного законодавства;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

виконувати інші зобов'язання відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та укладених Театром договорів;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Театру, оперативної діяльності з його матеріально-технічного забезпечення;

забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правила та норми охорони праці, техніки безпеки. Нести відповідальність у встановленому чинним законодавством порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю та працездатності працівників Театру;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, здійснювати заходи щодо підвищення зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і за загальними підсумками роботи Театру;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення виконання завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.5. Театр згідно з чинним законодавством України несе відповідальність за порушення договірних, кредитних, розрахункових та інших зобов'язань,

здійснення діяльності, не передбаченої Статутом, нецільове використання бюджетних коштів, а також за безпеку працівників Театру та його глядачів.

## Розділ 7. Організація діяльності Театру

7.1. Діяльність Театру, пов'язана зі створенням, публічним виконанням та публічним показом театральних вистав, організацією гастролей, фестивалів, конкурсів, оглядів, театральних-концертних програм, здійснюється відповідно до планів, затверджених керівництвом Театру.

7.2. Театр самостійно планує свою творчо-виробничу діяльність і визначає перспективи свого розвитку, добирає репертуар, виходячи із завдань (цілей), передбачених Статутом, наявності власних творчих можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

7.3. Головною формою планування та організації діяльності Театру є власні поточні та перспективні плани творчо-виробничого та соціального розвитку, затверджені директором Театру.

Планом передбачається розвиток матеріально-технічної бази: будівництво, реконструкція, капітальний ремонт приміщень, технічне переоснащення та модернізація обладнання, створення необхідних матеріальних умов для вирішення соціальних проблем, створення, публічне виконання та публічний показ вистав, організація гастролей, фестивалів, конкурсів, оглядів, театральних-концертних програм.

7.4. Театр реалізує свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за державними фіксованими та регульованими цінами і тарифами.

## Розділ 8. Фінансово-господарська діяльність.

### Облік та звітність Театру

8.1. Фінансово-господарська діяльність Театру провадиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8.2. Театр фінансується за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8.3. Додатковими джерелами фінансування Театру є:

кошти від продажу квитків на театральну виставу;

кошти та майно, одержані за роботи, які Театр виконує на замовлення юридичних і фізичних осіб;

доходи від реалізації сувенірної продукції і видавничої діяльності з історії, теорії та практики Театру;

доходи від виробництва товарів та надання послуг, що здійснюються виробничими службами та цехами театрів;

доходи від прокату і реалізації костюмів, взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії, гримувальних, пастижерних та інших товарів і предметів;

плата за відео- і фотозйомки, інтерв'ю, доходи від реалізації аудіо- та відеозаписів вистав, плата за використання кіно-, відео- та аудіозаписів, телевізійних трансляцій за умови дотримання норм чинного законодавства щодо авторських і (або) суміжних прав;

винагорода (компенсація) за використання майнових прав інтелектуальної власності, що належать Театру і передані за відповідним договором;

спонсорські надходження, благодійні внески, надходження від надання інших платних послуг;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

8.4. Розмір плати за надання платних послуг встановлюється Театром щороку у національній валюті України.

Перелік платних послуг, які можуть надаватися Театром, затверджується Кабінетом Міністрів України.

8.5. Театр здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

8.6. Театр у встановленому чинним законодавством порядку самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, здає бухгалтерську, фінансову та статистичну звітність, відповідає за дотримання податкової дисципліни.

8.7. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Театру здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

8.8. Директор - художній керівник та головний бухгалтер Театру несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

8.9. Бюджетні асигнування та кошти, одержані Театром із додаткових джерел фінансування, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Кошти, що надходять із додаткових джерел фінансування, не зменшують обсягів бюджетного фінансування.

8.10. Доходи Театру обліковуються та використовуються відповідно до чинного законодавства з дотриманням вимог, які висуваються до неприбуткових організацій.

8.11. Прибуток Театру, який залишається після покриття матеріальних та інших витрат, передбачених чинним законодавством України, оплати відсотків по кредитах банків, податків та платежів до бюджету, відрахувань до галузевих інвестиційних фондів та витрат на оплату праці залишається у повному його розпорядженні.

8.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Театру або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

8.13. Театр має право утворювати такі цільові фонди як фонд розвитку виробництва, фонд заохочення та фонд соціального розвитку.

8.14. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Театру. Напрями витрат фонду визначаються кошторисом Театру.

8.15. Фонд заохочення та фонд соціального розвитку створюються і використовуються в розмірах, установлених чинним законодавством.

8.16. Оплата праці здійснюється згідно з вимогами Кодексу законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами України у межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

## Розділ 9. Управління Театром

9.1. Театр очолює директор – художній керівник, який призначається на посаду за результатами відповідного конкурсу шляхом укладення з ним контракту на підставі рішення Засновника в установленому чинним законодавством порядку.

Директор – художній керівник Театру звільняється з посади Органом управління у міжсесійний період у разі закінчення строку дії контракту, достроково – за заявою директора, а також у випадку порушення ним вимог чинного законодавства, умов контракту та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

9.2. Директор – художній керівник самостійно вирішує питання діяльності Театру, за винятком питань, віднесених чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

9.3. Директор – художній керівник Театру:

здійснює загальне керівництво Театром, організовує та спрямовує всю творчу, творчо-виробничу, адміністративну та фінансово-господарську діяльність Театру, несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність Театру;

забезпечує ефективне використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, та прибутку у випадку його отримання;

діє без доручення від імені Театру, представляє його інтереси в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

розпоряджається коштами та майном Театру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

видає довіреності на представництво та захист інтересів у суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Театру;

укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Театру, відкриває в установах банків, органах державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Театру;

самостійно визначає та затверджує структуру Театру, розробляє і подає на затвердження Органу управління штатний розпис Театру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників у встановленому чинним законодавством порядку;

забезпечує подання в установленому порядку до Органу управління квартальної, річної фінансової та бюджетної звітності, квартального та річного звітів про виконання фінансового плану Театру разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

забезпечує виконання фінансового плану Театру. У разі невиконання затверджених фінансовим планом показників подає Органу управління разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання;

здійснює керівництво колективом Театру, забезпечує раціональний добір кадрів, створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

укладає контракти з художнім та артистичним персоналом Театру;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, розподіляючи функції та повноваження між ними згідно з вимогами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

призначає на посаду та звільняє з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, інших працівників Театру згідно з вимогами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

застосовує до працівників Театру засоби заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, передбачені чинним законодавством України;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові до виконання усіма працівниками акти, контролює їх виконання;

у разі необхідності видає спільні накази з керівниками інших підприємств, установ та організацій;

створює дорадчі органи (Рада при директорі, профільні комісії, Наглядова рада тощо), затверджує положення про них та їх персональний склад;

підписує разом із головним бухгалтером зобов'язання, чеки, доручення, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську та статистичну звітність, що пов'язана з основною діяльністю Театру;

забезпечує дотримання встановлених для працівників Правил внутрішнього трудового розпорядку, Правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, вимог охорони праці та техніки безпеки відповідно до чинних нормативно-правових актів;

своєчасно і в повному обсязі виконує нормативно-правові та інші акти Засновника та Органу управління, видані відповідно до чинного законодавства;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Засновником, Органом управління, цим Статутом до компетенції директора-художнього керівника.

9.4. У разі тимчасової відсутності директора – художнього керівника його функції згідно з наказом покладаються на одного із його заступників.

## Розділ 10. Трудовий колектив Театру

10.1. До професійних творчих працівників Театру належить художній та артистичний персонал Театру.

Трудові відносини з професійними творчими працівниками, художнім та артистичним персоналом оформлюються шляхом укладання контрактів. Правовий і соціальний захист професійних творчих працівників Театру забезпечується відповідно до чинного законодавства.

10.2. Професійні творчі працівники Театру мають право на:

діяльність відповідно до їх фаху та кваліфікації в театрах незалежно від форм власності;

захист у судовому порядку права інтелектуальної власності на результати своєї діяльності в Театрі та в галузі театральної справи;

підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір програм і форм навчання, стажування в інших театрах, у тому числі за кордоном;

доплату за вислугу років у Театрі в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків і матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у порядку та в розмірі, які встановлені Кабінетом Міністрів України;

творчу відпустку для провадження творчої діяльності.

10.3. Театр має право встановлювати додаткові соціальні гарантії для професійних творчих працівників Театру.

10.4. Трудовий колектив Театру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Театром.

Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Театру з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

10.5. Повноваження трудового колективу Театру реалізуються загальними зборами та через його виборні органи. Для представництва

інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити директор – художній керівник Театру.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Театру без згоди виборного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства України.

10.6. До компетенції зборів трудового колективу належить:

укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Театру;

затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Театру;

розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

10.7. Збори трудового колективу Театру проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

10.8. З метою врегулювання виробничих, трудових соціально - економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Театру, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладення колективного договору від імені Засновника надається директору – художньому керівнику Театру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (профспілковому комітету).

## Розділ 11. Міжнародна діяльність Театру

11.1. Відповідно до чинного законодавства та міжнародного права Театр здійснює міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність у галузі культури, зокрема:

організовує та проводить міжнародні свята, фестивалі, конкурси тощо;

бере участь у реалізації міжнародних програм з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців.

11.2. Предметом міжнародного співробітництва Театру є:

демонстрування театральних творів України за кордоном;



здійснення взаємного обміну театральною інформацією, вивчення міжнародного досвіду з організації театральної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;

організація спільної підготовки театральних працівників.

11.3. На добровільних засадах Театр може входити до міжнародних культурно-освітніх асоціацій, об'єднань, організацій, брати участь у міжнародних культурних програмах, нарадах в установленому чинним законодавством порядку та з урахуванням вимог цього Статуту.

## Розділ 12. Припинення діяльності Театру

12.1. Припинення діяльності Театру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення).

12.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Театру здійснюється виключно за рішенням Засновника та за погодженням у місячний строк з відповідним центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури, з одночасним інформуванням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах мистецтв та спеціалізованої мистецької освіти, або згідно з рішенням суду в установленому чинним законодавством порядку.

12.3. Під час реорганізації Театру (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) його права переходять до правонаступника.

12.4. Ліквідація Театру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Органом управління за дорученням Засновника. Порядок і строки ліквідації Театру визначаються згідно з чинним законодавством України.

12.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Театру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Театру.

12.6. У разі реорганізації і ліквідації Театру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

12.7. Театр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

### Розділ 13. Заключні положення

13.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

13.2. Якщо одне з положень Статуту у зв'язку з внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить йому, Театр застосовує норми, передбачені чинним законодавством України.

13.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

---

Порівняльна таблиця  
до проекту рішення Миколаївської обласної ради  
«Про внесення змін до Статуту Миколаївського академічного  
обласного театру ляльок»

СТАТУТ 2018 року	СТАТУТ 2024 року
Чинна редакція	Нова редакція
Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	Розділ 1. Загальні положення
<p>1.1. Миколаївський академічний обласний театр ляльок (далі – Театр) – заклад культури, заснований на спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Власник).</p> <p>Орган управління Театром: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління майном).</p> <p>1.2. Театр виступає правонаступником Миколаївського державного театру ляльок.</p> <p>1.3. Театр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, Законів України «Про культуру», «Про театри і театральну справу», інших чинних законів України, постанов Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Власника, розпоряджень Органу управління майном та цього Статуту.</p>	<p>1.1. Миколаївський академічний обласний театр ляльок (далі – Театр) – неприбутковий театрально-видовищний заклад культури, заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.</p> <p>Засновником Театру є Миколаївська обласна рада (далі – Засновник).</p> <p>Органом управління Театру є Миколаївська обласна військова (державна) адміністрація (далі – Орган управління).</p> <p>1.2. Театр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, Законів України «Про культуру», «Про театри і театральну справу», інших законів України, постанов Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Засновника, розпоряджень Органу управління та цього Статуту.</p>
Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ	Розділ 2. Найменування та місцезнаходження
<p>2.1. Найменування Театру:</p> <p>повне:</p> <p>українською мовою: Миколаївський академічний обласний театр ляльок;</p>	<p>2.1. Найменування Театру:</p> <p>повне:</p> <p>українською мовою: Миколаївський академічний обласний театр ляльок;</p> <p>англійською мовою: Mykolaiv academic regional puppet theatre.</p>

російською мовою: Николаевский академический областной театр кукол.

англійською мовою: Mykolayiv academic regional puppet theater.

2.2. Місцезнаходження Театру: вул. Потьомкінська, буд. 53, м. Миколаїв, Україна, 54001.

### Розділ 3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

3.1. Метою діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення області у театральному мистецтві.

3.2. Основними завданнями Театру є:

створення вистав на високому художньому рівні;

виховання у підростаючого покоління естетичного смаку;

організація гастрольної діяльності як в Україні, так і за її межами;

культурно-просвітницька діяльність;

проведення та участь у національних та міжнародних конкурсах, фестивалях та інших культурних заходах;

організація культурно-творчих обмінів, пов'язаних із пропагандою кращих зразків театрального мистецтва як в Україні, так і за її межами;

надання платних послуг населенню та виконання робіт з організації культурного дозвілля громадян, у тому числі шляхом створення суспільно-культурних центрів, студій, виступів артистів тощо;

організація професійної освіти, відпочинку і дозвілля громадян;

**скорочене:**

**українською мовою: МАОТЛ;**

**англійською мовою: MARPT.**

**2.2. Місцезнаходження Театру внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.**

### Розділ 3. Мета і види діяльності Театру

3.1. Метою **основної** діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві. **Основна діяльність театру не має на меті одержання прибутку.**

3.2. **Видами основної діяльності Театру, яка відноситься до некомерційної діяльності, є:**

**створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені (сценах) та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, інших культурно-мистецьких заходів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;**

**підготовка театральних постановок, театально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;**

**організація стажувань усіх категорій працівників театрів;**

**надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів;**

реалізація сувенірної продукції та квитків;

продюсерська діяльність;

організація презентацій;

виробництво товарів та надання послуг, що здійснюються виробничими службами і цехами Театру;

інші види діяльності, що відповідають меті створення Театру і не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

**виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;**

**надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проєктів та програм;**

**підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю театру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права.**

**інші види діяльності, що відповідають меті створення Театру і не заборонені чинним законодавством України.**

**3.3. Театр може, крім видів основної діяльності, провадити такі види комерційної діяльності, не заборонені законодавством:**

**продаж сувенірної продукції та квитків, а також рекламних видань, книг, афіш, плакатів, наборів листівок про діяльність Театру;**

**продюсерська діяльність;**

**організація харчування працівників театру та глядачів;**

**розміщення реклами в театрі;**

**організація презентацій;**

**виробництво товарів та надання послуг, що здійснюються виробничими службами та цехами театрів;**

**прокат і реалізація костюмів, взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії, гримувальних, пастижерних та інших товарів і предметів; надання платних послуг відповідно до напрямку діяльності**

**Театру, передбачених Переліком платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2020 року № 1183.**

**інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.**

#### Розділ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТЕАТРУ

4.1. Театр є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Театр набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Театр має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

Театр може мати знак для товарів та послуг, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.3. Театр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством. Театр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст області та Органу управління майном.

4.4. Театр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

#### Розділ 4. Юридичний статус Театру

4.1. Театр є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Театр набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Театр має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

Театр може мати знак для товарів та послуг. Знак реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.3. Театр має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

4.4. Театр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому на праві оперативного управління майна відповідно до чинного законодавства.

**4.5. Театр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, Засновника та Органу управління.**

<p style="text-align: center;"><b>Розділ 5. МАЙНО ТЕАТРУ</b></p> <p>5.1. Майно Театру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у балансі Театру (далі – майно).</p> <p>5.2. Майно Театру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.</p> <p>5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Театр володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.</p> <p>5.4. Джерелами формування майна Театру є:</p> <p>майно, передане йому Власником або Органом управління майном;</p> <p>майно, придбане у інших суб'єктів;</p> <p>майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;</p> <p>доходи, одержані від реалізації продукції (робіт і послуг), а також від інших видів господарської діяльності;</p> <p>капітальні вкладення, субсидії і дотації з бюджетів;</p> <p>майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.</p>	<p style="text-align: center;"><b>4.6. Засновник та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Театру.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Розділ 5. Майно Театру</b></p> <p>5.1. Майно Театру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у балансі Театру (далі – майно).</p> <p>5.2. Майно Театру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.</p> <p>5.3. Здійснюючи право оперативного управління, Театр володіє та користується майном, закріпленим за ним Засновником або Органом управління, з обмеженням правомочностей розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством України.</p> <p>5.4. Джерелами формування майна Театру є:</p> <p>майно, передане йому Засновником або Органом управління;</p> <p>майно, придбане у інших суб'єктів;</p> <p>майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;</p> <p>доходи, одержані від реалізації продукції (робіт і послуг), а також від інших видів господарської діяльності;</p> <p>капітальні вкладення, субсидії і дотації з бюджетів;</p> <p>майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.</p>
--	---

5.5. Театр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

5.6 Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Театр має право лише у порядку, визначеному Власником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Театром у напрямках та порядку, визначеному Власником.

5.7. Передача Театром в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

5.8. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному Власником порядку.

5.9. Театр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Театром, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

5.10. Збитки, завдані Театру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, відшкодовуються в

5.5. Театр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків передбачених законом.

5.6 Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Театр має право лише у порядку, визначеному Засновником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Театром у напрямках та порядку, визначеному Засновником.

5.7. Передача Театром в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником.

5.8. Списання з балансу майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному чинним законодавством порядку.

5.9. Театр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Театром, здійснюється за погодженням з Органом управління.

5.10. Збитки, завдані Театру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, відшкодовуються в установленому чинним законодавством порядку.



установленому чинним законодавством порядку.

## Розділ 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ТЕАТРУ

### 6.1. Театр має право:

самостійно визначати перспективи своєї діяльності, визначати репертуар, формувати ціни на квитки, здійснювати господарську діяльність на основі розроблених перспективних та поточних планів і програм, враховуючи вимоги чинного законодавства;

укладати та виконувати усі передбачені чинним законодавством види угод, контрактів, договорів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

володіти та користуватися закріпленим за ним майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

розвивати власну матеріальну базу;

відповідно до чинного законодавства набувати права власності на майно, бути орендодавцем та орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Театру, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

тиражувати та розповсюджувати друковану продукцію та електронні носії інформації на території області та за її межами;

готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності;

створювати структурні підрозділи, які здійснюють свою діяльність

## Розділ 6. Права та обов'язки Театру

**6.1. Театр володіє всіма правами, що забезпечують свободу творчої діяльності, має незалежність щодо вибору художніх напрямків репертуару, прийняття рішень про публічне виконання вистав, публікації рекламних матеріалів, а також здійснює інші необхідні дії, що не суперечать чинному законодавству України.**

**6.2. Театру та творчим працівникам Театру гарантується свобода творчості у сфері театрального мистецтва, захист прав на об'єкти права інтелектуальної власності, майнових інтересів, які виникають у зв'язку з різними видами інтелектуальної діяльності в галузі театральної справи.**

### 6.3. Театр має право:

**створювати, публічно виконувати власні вистави, концертні програми, в тому числі на гастролях, реалізовувати квитки на зазначені заходи;**

самостійно визначати перспективи своєї діяльності, визначати репертуар, формувати ціни на квитки, здійснювати господарську діяльність на основі розроблених перспективних та поточних планів і програм, враховуючи вимоги чинного законодавства;

**організовувати та проводити мистецькі фестивалі, конкурси та інші культурно-мистецькі заходи;**

**гастролювати з власними програмами;**

укладати та виконувати усі передбачені чинним законодавством види угод, контрактів, договорів, з юридичними та фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

на госпрозрахунковій основі: театр-студію, курси підготовки абітурієнтів для вступу до театральних навчальних закладів, студії естетичного виховання молоді, рекламне бюро, майстерні реквізиту, електронної та радіоапаратури, студії звукозапису, театральне кафе, а також об'єднання та інші госпрозрахункові підрозділи з надання послуг неконцертного характеру.

#### 6.2. Театр зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

визначати організаційну структуру Театру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою кошторис на кожен наступний рік;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відведеною земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Театру, оперативної діяльності з його матеріально-технічного забезпечення;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створювати належні умови для високопродуктивної праці;

володіти та користуватися закріпленим за ним майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

розвивати власну матеріальну базу;

відповідно до чинного законодавства набувати права власності на майно, бути орендодавцем та орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Театру, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

**надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;**

готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності;

створювати структурні підрозділи, які здійснюють свою діяльність на госпрозрахунковій основі: театр-студію, курси підготовки абітурієнтів для вступу в театральні навчальні заклади, студію естетичного виховання молоді, рекламне бюро, майстерні реквізиту, електронної та радіоапаратури, студії звукозапису, театральне кафе, а також об'єднання та інші госпрозрахункові підрозділи з надання послуг неконцертного характеру.

#### 6.2. Театр зобов'язаний:

**забезпечувати під час вистави охорону життя та здоров'я глядачів, а також їхнього майна, прийнятого на зберігання;**

**вивішувати для загального огляду в місцях продажу квитків та в місцях публічного виконання і (або) публічного показу театральної постановки афішу, оформлення якої здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства;**

**надавати глядачам інформацію про місце проведення, час**

забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

вживати заходів до підвищення зацікавленості працівників у результатах їх роботи, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Театру;

забезпечувати дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії, безпечні та нешкідливі умови праці і нести відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6.3. У разі порушення Театром законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

**початку та закінчення вистави, ціни на квитки, умови їх придбання та повернення, пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідання вистави, а також про публічне виконання та/або публічний показ вистави іншою мовою, ніж державна, та її супровід перекладом державною мовою;**

**повертати гроші за попередньо продані квитки на вимогу глядача, але не пізніше, ніж за годину до початку вистави, або замінювати їх квитками на інші вистави;**

**укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із авторами, виконавцями, іншими належними суб'єктами авторського та/або суміжних прав або договори з організаціями колективного управління відповідно до закону;**

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

**виконувати зобов'язання, що випливають із законодавства України, цього Статуту та укладених ним договорів;**

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

**здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Театру, оперативної діяльності з його матеріально-технічного забезпечення;**

забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки і нести відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду заподіяну їх здоров'ю та працездатності;

## Розділ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ТВОРЧО-ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

7.1. Театр самостійно планує свою творчо-виробничу діяльність і визначає перспективи свого розвитку, добирає репертуар, виходячи із завдань (цілей), передбачених Статутом, наявності власних творчих можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

Головною формою планування та організації діяльності Театру є власні поточні та перспективні плани творчо-виробничого та соціального розвитку, затверджені директором Театру.

Планом передбачається розвиток матеріально-технічної бази: будівництво, реконструкція, капітальний ремонт приміщень, технічне переоснащення та модернізація обладнання, створення необхідних матеріальних умов для вирішення соціальних проблем, створення, публічне виконання та публічний показ вистав,

створювати належні умови для високопродуктивної праці, здійснювати заходи щодо підвищення зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Театру;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення виконання завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. Театр згідно із законодавством України несе відповідальність за порушення договірних, кредитних, розрахункових та інших зобов'язань, здійснення діяльності, не передбаченої Статутом, нецільове використання бюджетних коштів, а також за безпеку його працівників та глядачів.

## Розділ 7. Організація діяльності Театру

7.1. Діяльність театру, пов'язана зі створенням, публічним виконанням та публічним показом театральних вистав, організацією гастролей, фестивалів, конкурсів, оглядів, театральних концертних програм, здійснюється відповідно до планів, затверджених керівництвом театру.

7.2. Театр самостійно планує свою творчо-виробничу діяльність і визначає перспективи свого розвитку, добирає репертуар, виходячи із завдань (цілей), передбачених Статутом, наявності власних творчих можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

7.3. Головною формою планування та організації діяльності Театру є власні поточні та перспективні плани творчо-виробничого та соціального розвитку, затверджені директором Театру.

організація гастролей, фестивалів, конкурсів, оглядів, театральних концертних програм.

7.2. Театр реалізує свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за державними фіксованими та регульованими цінами і тарифами.

#### Розділ 8. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

8.1. Заклад є неприбутковою юридичною особою. Фінансово-господарська діяльність Театру провадиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8.2. Театр фінансується за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8.3. Оплата праці здійснюється згідно із Законом України «Про оплату праці» та згідно з іншими законами України, постановами Кабінету Міністрів України, указами і розпорядженнями Президента України, наказами Міністерства культури та інших міністерств і відомств, іншими законодавчими актами України.

8.4. Театр здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

8.5. Кошти, отримані Театром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

Планом передбачається розвиток матеріально-технічної бази: будівництво, реконструкція, капітальний ремонт приміщень, технічне переоснащення та модернізація обладнання, створення необхідних матеріальних умов для вирішення соціальних проблем, створення, публічне виконання та публічний показ вистав, організація гастролей, фестивалів, конкурсів, оглядів, театральних концертних програм.

7.4. Театр реалізує свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за державними фіксованими та регульованими цінами і тарифами.

#### Розділ 8. Фінансово-господарська діяльність. Облік та звітність Театру

8.1. Заклад є неприбутковою юридичною особою. Фінансово-господарська діяльність Театру провадиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8.2. Театр фінансується за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

**8.3. Додатковими джерелами фінансування Театру є:**  
**кошти від продажу квитків на театральну виставу;**  
**кошти та майно, одержані за роботи, які виконує театр на замовлення юридичних та фізичних осіб;**  
**доходи від реалізації сувенірної продукції і видавничої діяльності з історії, теорії та практики театру;**  
**доходи від виробництва товарів та надання послуг, що здійснюються виробничими службами та цехами театрів;**  
**доходи від прокату і реалізація костюмів, взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії, гримувальних, пастижерних та інших товарів і предметів;**  
**плата за відео- і фотозйомки, інтерв'ю, доходи від реалізації аудіо- та відеозаписів вистав, плата за використання кіно-, відео- та аудіозаписів, телевізійних трансляцій за умови дотримання норм**

8.6. Театр самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України відповідним органам фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

8.7. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Театру здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

8.8. Директор – художній керівник та головний бухгалтер Театру несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

8.9. Аудит діяльності Театру здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Театрі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.11. Бюджетні асигнування та кошти, одержані Театром із додаткових джерел фінансування, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Кошти, що надходять із додаткових джерел фінансування, не зменшують обсягів бюджетного фінансування.

8.12. Доходи Театру обліковуються та використовуються відповідно до чинного законодавства з додержанням вимог, які висуваються до неприбуткових організацій.

8.13. Прибуток Театру, який залишається після покриття матеріальних та інших витрат, передбачених чинним законодавством України, оплати відсотків по кредитах банків, податків та платежів

**чинного законодавства щодо авторських і (або) суміжних прав; винагорода (компенсація) за використання майнових прав інтелектуальної власності, що належать театру і передані за відповідним договором;**

**спонсорські надходження, благодійні внески, надходження від надання інших платних послуг; інші джерела, не заборонені законом.**

**8.4. Розмір плати за надання платних послуг встановлюється Театром щороку у національній валюті України.**

**Перелік платних послуг, які можуть надаватися Театром, затверджується Кабінетом Міністрів України.**

8.5. Театр здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

8.6. Театр у встановленому законодавством порядку здійснює самостійно оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, здає бухгалтерську, фінансову та статистичну звітність, відповідає за дотримання податкової дисципліни.

8.7. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Театру здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

8.8. Директор - художній керівник та головний бухгалтер Театру несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

8.9. Бюджетні асигнування та кошти, одержані Театром із додаткових джерел фінансування, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Кошти, що надходять із додаткових джерел фінансування, не зменшують обсягів бюджетного фінансування.

до бюджету, відрахувань до галузевих інвестиційних фондів та витрат на оплату праці залишається у його повному розпорядженні.

8.14. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Театру або їх частини серед власників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

8.15. Театр має право утворювати такі цільові фонди як фонд розвитку виробництва, фонд заохочення та фонд соціального розвитку.

8.16. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Театру. Напрями витрат фонду визначаються кошторисом Театру.

8.17. Фонд заохочення та фонд соціального розвитку створюються і використовуються в розмірах, установлених чинним законодавством.

8.18. Доходи (прибутки) Театру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## Розділ 9. УПРАВЛІННЯ ТЕАТРОМ

9.1. Театр очолює директор Театру – художній керівник, який

8.10. Доходи Театру обліковуються та використовуються відповідно до законодавства з додержанням вимог, які висуваються до неприбуткових організацій.

8.11. Прибуток Театру, який залишається після покриття матеріальних та інших витрат, передбачених законодавством України, оплати відсотків по кредитах банків, податків та платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди та витрат на оплату праці, залишається у повному його розпорядженні.

8.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Театру або їх частини серед Засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

8.13. Театр має право утворювати такі цільові фонди як фонд розвитку виробництва, фонд заохочення та фонд соціального розвитку.

8.14. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Театру. Напрями витрат фонду визначаються кошторисом Театру.

8.15. Фонд заохочення та фонд соціального розвитку створюються і використовуються в розмірах, установлених чинним законодавством.

**8.16. Оплата праці здійснюється згідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України у межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.**

## Розділ 9. Управління театром

**9.1. Театр очолює директор – художній керівник, який**

призначається на посаду за результатами відповідного конкурсу шляхом укладання з ним контракту, на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством порядку.

Директор театру – художній керівник звільняється з посади на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством порядку.

9.2. Директор – художній керівник самостійно вирішує питання діяльності Театру, за винятком питань, віднесених чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління майном.

9.3. Директор – художній керівник Театру:

несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність Театру:

діє без доручення від імені Театру, представляє його інтереси в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

розпоряджається коштами та майном Театру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

видає довіреності на представництво та захист інтересів у суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Театру;

укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Театру, відкриває в установах банків, органах державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Театру;

самостійно визначає структуру, затверджує Положення про структурні підрозділи, розробляє кошторис, штатний розпис Театру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників у встановленому чинним законодавством порядку;

**призначається на посаду за результатами відповідного конкурсу шляхом укладання з ним контракту на підставі рішення Засновника в установленому чинним законодавством порядку.**

**Директор – художній керівник Театру звільняється з посади Органом управління у міжсесійний період у разі закінчення строку дії контракту, достроково – за заявою директора, а також у випадку порушення ним вимог законодавства, умов контракту та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.**

9.2. Директор – художній керівник самостійно вирішує питання діяльності Театру, за винятком питань, віднесених чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

9.3. Директор – художній керівник Театру:

**здійснює загальне керівництво Театром, організовує та спрямовує всю творчу, творчо-виробничу, адміністративну та фінансово-господарську діяльність Театру, несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність Театру;**

**забезпечує ефективне використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та прибутку у випадку його отримання;**

діє без доручення від імені Театру, представляє його інтереси в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

розпоряджається коштами та майном Театру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

видає довіреності на представництво та захист інтересів у суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Театру;

укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Театру,



здійснює керівництво колективом Театру, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

укладає контракти з художнім та артистичним персоналом Театру;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, розподіляючи функції та повноваження між ними згідно з вимогами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

призначає на посаду та звільняє з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, інших працівників Театру згідно з вимогами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

застосовує до працівників Театру засоби заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, передбачені чинним законодавством України;

встановлює працівникам конкретні розміри премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до вимог чинного законодавства України;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання усіма працівниками акти, контролює їх виконання;

у разі необхідності видає спільні накази з керівниками інших підприємств, установ та організацій;

затверджує поточні та перспективні плани творчо-виробничого та соціального розвитку Театру;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

відкриває в установах банків, органах державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Театру;

**самостійно визначає та затверджує структуру Театру, розробляє і подає на затвердження Органу управління штатний розпис Театру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників у встановленому чинним законодавством порядку;**

**забезпечує подання в установленому порядку до Органу управління квартальної, річної фінансової та бюджетної звітності, квартального та річного звітів про виконання фінансового плану Театру разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;**

**забезпечує виконання фінансового плану Театру. У разі невиконання затверджених фінансовим планом показників подає Органу управління разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання;**

здійснює керівництво колективом Театру, забезпечує раціональний добір кадрів, створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

укладає контракти з художнім та артистичним персоналом Театру;

призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, розподіляючи функції та повноваження між ними згідно з вимогами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

призначає на посаду та звільняє з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, інших працівників Театру згідно з вимогами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

у разі потреби створює художню раду або інші дорадчі органи;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління майном, цим Статутом та контрактом до компетенції директора.

9.4. Взаємовідносини колективу і директора – художнього керівника, питання організації творчо-виробничого процесу, охорони праці, соціального розвитку регулюються чинним законодавством України та цим Статутом.

9.5. У разі тимчасової відсутності директора – художнього керівника його функції згідно з наказом покладаються на одного із його заступників.

застосовує до працівників Театру засоби заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, передбачені чинним законодавством України;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові до виконання усіма працівниками акти та контролює їхнє виконання;

у разі необхідності видає спільні накази з керівниками інших підприємств, установ та організацій;

**створює дорадчі органи (Рада при директорі, профільні комісії, наглядова Рада тощо), затверджує положення про них та їхній персональний склад;**

**підписує разом з головним бухгалтером зобов'язання, чеки, доручення, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську та статистичну звітність, що пов'язана з основною діяльністю Театру;**

**забезпечує дотримання встановлених для працівників правил внутрішнього трудового розпорядку, правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, вимог охорони праці та техніки безпеки на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів;**

**своєчасно і в повному обсязі виконує нормативно-правові та інші акти Засновника та Органу управління видані відповідно до законодавства;**

**вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Засновником, Органом управління, цим Статутом до компетенції директора– художнього керівника.**

9.4. У разі тимчасової відсутності директора – художнього керівника його функції згідно з наказом покладаються на одного із його заступників.

## Розділ 10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТЕАТРУ

10.1. Трудовий колектив Театру становлять громадяни, які беруть участь у діяльності Театру на основі трудового договору (контракту), що регулює трудові відносини між працівниками і Театром.

10.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Театру з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

10.3. Повноваження трудового колективу Театру реалізуються загальними зборами та через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити директор – художній керівник Театру.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Театру без згоди виборного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства України.

10.4. До компетенції зборів трудового колективу належать: укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Театру;

затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Театру;

розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

10.5. Збори трудового колективу Театру проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

10.6. З метою врегулювання виробничих, трудових соціально-економічних відносин, узгодження інтересів трудового

## Розділ 10. Трудовий колектив театру

**10.1. До професійних творчих працівників театру належать художній та артистичний персонал театру.**

**Трудові відносини з професійними, творчими працівниками, художнім та артистичним персоналом оформлюються шляхом укладання контрактів. Правовий і соціальний захист професійних творчих працівників театрів забезпечується відповідно до законодавства.**

**10.2. Професійні творчі працівники театрів мають право на:**

**діяльність відповідно до їх фаху та кваліфікації в театрах незалежно від форм власності;**

**захист у судовому порядку права інтелектуальної власності на результати своєї діяльності в галузі театру і театральної справи;**

**підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір програм і форм навчання, стажування в інших театрах, у тому числі за кордоном;**

**доплату за вислугу років у театрі в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;**

**грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків і матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у порядку та в розмірі, встановлених Кабінетом Міністрів України;**

**творчу відпустку для провадження творчої діяльності.**

**10.3. Театр має право встановлювати додаткові соціальні гарантії для професійних творчих працівників театрів.**

10.4. Трудовий колектив Театру становлять усі громадяни, які своєю

колективу та адміністрації Театру, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладення колективного договору від імені Власника надається директору – художньому керівнику Театру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (профспілковому комітету).

працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Театром.

Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Театру з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

10.5. Повноваження трудового колективу Театру реалізуються загальними зборами та через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити директор – художній керівник Театру.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Театру без згоди виборного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства України.

10.6. До компетенції зборів трудового колективу належать:

укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Театру;

затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Театру;

розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

10.7. Збори трудового колективу Театру проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

10.8. З метою врегулювання виробничих, трудових соціально - економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Театру, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладення колективного договору від імені Засновника надається директору – художньому керівнику Театру, а від імені

<p style="text-align: center;">Розділ 11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ</p> <p>11.1. Відповідно до чинного законодавства та міжнародного права Театр здійснює міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність у галузі культури, зокрема:</p> <p>організовує та проводить міжнародні свята, фестивалі, конкурси тощо;</p> <p>бере участь у реалізації міжнародних програм з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців.</p> <p>11.2. Предметом міжнародного співробітництва Театру є:</p> <p>демонстрування театральних творів України за кордоном;</p> <p>здійснення взаємного обміну театральною інформацією, вивчення міжнародного досвіду організації театральної справи;</p> <p>проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;</p> <p>організація спільної підготовки театральних працівників.</p> <p>11.3. На добровільних засадах Театр може входити до міжнародних культурно-освітніх асоціацій, об'єднань, організацій, брати участь у міжнародних культурних програмах, нарадах в установленому чинним законодавством порядку та з урахуванням вимог цього Статуту.</p> <p style="text-align: center;">Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ</p> <p>12.1. Припинення діяльності Театру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ,</p>	<p>трудового колективу - уповноваженому ним органу (профспілковому комітету).</p> <p style="text-align: center;">Розділ 11. Міжнародна діяльність театру</p> <p>11.1. Відповідно до чинного законодавства та міжнародного права Театр здійснює міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність у галузі культури, зокрема:</p> <p>організовує та проводить міжнародні свята, фестивалі, конкурси тощо;</p> <p>бере участь у реалізації міжнародних програм з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців.</p> <p>11.2. Предметом міжнародного співробітництва Театру є:</p> <p>демонстрування театральних творів України за кордоном;</p> <p>здійснення взаємного обміну театральною інформацією, вивчення міжнародного досвіду організації театральної справи;</p> <p>проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;</p> <p>організація спільної підготовки театральних працівників.</p> <p>11.3. На добровільних засадах Театр може входити до міжнародних культурно-освітніх асоціацій, об'єднань, організацій, брати участь у міжнародних культурних програмах, нарадах в установленому чинним законодавством порядку та з урахуванням вимог цього Статуту.</p> <p style="text-align: center;">Розділ 12. Припинення діяльності театру</p> <p>12.1. Припинення діяльності Театру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення).</p>
---	--

виділення, перетворення).

12.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Театру здійснюється за рішенням Власника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

12.3. Ліквідація Театру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Органом управління майном за дорученням Власника. Порядок і строки ліквідації Театру визначаються згідно з чинним законодавством України.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Театру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Театру.

12.5. У разі реорганізації і ліквідації Театру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

12.6. У разі припинення діяльності Театру (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) усі активи Театру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.7. Театр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

### Розділ 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з

**12.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Театру здійснюється за рішенням Засновника, виключно за погодженням у місячний строк з відповідним центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури з одночасним інформуванням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах мистецтв та спеціалізованої мистецької освіти, або суду в установленому чинним законодавством порядку.**

**12.3. Під час реорганізації Театру (злиття, приєднання, поділ, перетворення) його права переходять до правонаступника.**

**12.3. Ліквідація Театру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Органом управління за дорученням Засновника. Порядок і строки ліквідації Театру визначаються згідно з чинним законодавством України.**

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Театру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Театру.

12.5. У разі реорганізації і ліквідації Театру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

12.7. Театр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

### Розділ 13. Заключні положення

**13.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з**

моменту їх державної реєстрації.

моменту їх державної реєстрації.

**13.2. Якщо одне з положень Статуту у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить законодавству України, Театр застосовує норми, передбачені чинним законодавством України.**

**13.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.**

---