

Про внесення змін до Статуту
Миколаївського фахового коледжу
фізичної культури Миколаївської
обласної ради

Двадцять шоста позачергова
сесія восьмого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про освіту", статті 9, 27 Закону України "Про фахову передвищу освіту" обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунального закладу фахової передвищої освіти «Миколаївський фаховий коледж фізичної культури» Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 12 червня 2020 року №11, виклавши його у редакції, що додається.

2. Комунальному закладу фахової передвищої освіти «Миколаївський фаховий коледж фізичної культури» Миколаївської обласної ради (Петрухіна) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту цього закладу в установленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, житлово-комунального господарства, капітального будівництва та архітектури.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
_____ 2024 року № _____

С Т А Т У Т
Комунального закладу фахової передвищої освіти
«Миколаївський фаховий коледж фізичної культури»
Миколаївської обласної ради
(нова редакція)

м. Миколаїв
2024

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Комунальний заклад фахової передвищої освіти «Миколаївський фаховий коледж фізичної культури» Миколаївської обласної ради (далі – Фаховий коледж) є закладом фахової передвищої освіти, метою діяльності якого є провадження освітньої діяльності, пов'язаної зі здобуттям фахової передвищої освіти, надання спортивної освіти, яка передбачає засвоєння освітньої програми з виду спорту, набуття комплексу професійних компетентностей у галузі фізичної культури і спорту, формування та розвиток спортивних здібностей особи, поглиблене оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту, досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд України з одночасним здобуттям освіти на певному рівні.

Фаховий коледж на підставі наказу Міністерства молоді та спорту України від 15.07.2024 № 4419 «Про надання закладам освіти статусу закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання» має статус закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання.

1.2. Фаховий коледж належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Засновник).

Органом управління Фахового коледжу є Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління).

Фаховий коледж є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та Органу управління.

1.3. Фаховий коледж є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України, печатку і штамп із власним найменуванням та ідентифікаційним кодом.

Фаховий коледж має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.4. Фаховий коледж здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, та є бюджетною установою.

Фаховий коледж є неприбутковою організацією.

1.5. У своїй діяльності Фаховий коледж керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.1999 № 2061, іншими нормативно-правовими актами, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, рішеннями Миколаївської обласної ради, розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації, цим Статутом.

1.6. Фаховий коледж є закладом, який забезпечує відбір та здійснює спортивну підготовку обдарованих дітей та молоді, створює умови для розвитку їх індивідуальних здібностей з метою поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту, досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд України. Здобувачі освіти поєднують навчально-тренувальний процес із здобуттям відповідної освіти.

1.7. Фаховий коледж має ліцензію з підготовки фахових молодших бакалаврів відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 25.09.2019 № 960-л.

1.8. Основними напрямками діяльності Фахового коледжу є:

підготовка згідно з регіональним (державним) замовленням і ліцензованим обсягом прийому кваліфікованих фахівців для галузі фізичної культури і спорту;

надання повної загальної середньої освіти;

підготовка спортсменів високої кваліфікації – резерву до національних збірних команд України з олімпійських видів спорту.

1.9. Найменування Фахового коледжу:

1.9.1. Повне найменування українською мовою – Комунальний заклад фахової передвищої освіти «Миколаївський фаховий коледж фізичної культури» Миколаївської обласної ради.

1.9.2. Повне найменування англійською мовою – Communal institution of Professional Higher education «Mykolaiv Professional College of Physical Training» of the Mykolaiv Regional Council.

1.9.3. Скорочене найменування українською мовою – МФКФК

1.9.4. Скорочене найменування англійською мовою – МРСРТ.

1.10. Місцезнаходження Фахового коледжу: 54055, Миколаївська область, Миколаївський район, місто Миколаїв, вул. Погранична, будинок № 41.

1.11. Фаховий коледж створено шляхом декількох реорганізацій. На базі обласної загальноосвітньої школи-інтернату для дітей-сиріт та ДЮСШ № 2 1979 року засновано школу-інтернат спортивного профілю. 1990 року школу-інтернат спортивного профілю було реорганізовано в училище олімпійського резерву, яке згідно з наказом управління народної освіти виконавчого комітету Миколаївської обласної ради народних депутатів від 03.07.1992 № 142 реорганізовано у Вище училище фізичної культури. Рішенням Миколаївської обласної ради від 12 червня 2020 року №11 змінено тип та назву закладу на Комунальний заклад фахової передвищої освіти «Миколаївський фаховий коледж фізичної культури» Миколаївської обласної ради.

1.12. Основними завданнями Фахового коледжу є:

- 1) надання якісних освітніх послуг;
- 2) пошук, відбір спортивно обдарованих дітей і молоді;
- 3) підготовка фахівців у галузі фізичної культури і спорту;
- 4) забезпечення, організація та проведення інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу, забезпечення участі здобувачів освіти у спортивних змаганнях різного рівня;

5) створення здобувачам освіти сприятливих умов для поєднання інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу та спортивної роботи з навчанням, відпочинком, відновленням сил і енергії тощо;

6) підготовка спортсменів з олімпійських видів спорту, які здатні успішно брати участь у всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях різного рівня;

7) запровадження системи безперервної та ступеневої освіти на різних рівнях освіти для перспективних і висококваліфікованих спортсменів;

8) проведення профорієнтаційної роботи з молоддю;

9) створення необхідних умов для збереження здоров'я учасників освітнього процесу, реалізації їхніх здібностей і талантів;

10) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

11) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

12) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

13) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

14) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

15) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності;

16) інші завдання, що не суперечать законодавству України.

1.13. Структурні підрозділи Фахового коледжу утворюються рішенням директора Фахового коледжу у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативними актами і цим Статутом. Структурні підрозділи Фахового коледжу створюються відповідно до основних завдань його діяльності і функціонують на підставі окремих положень, затверджених директором Фахового коледжу.

1.13.1. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є:

спортивний ліцей – заклад спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття освіти спортивного профілю одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти на всіх або окремих її рівнях;

навчальна частина;

виховна частина;

навчально-спортивний відділ;

циклові комісії;

медична частина;

господарська частина;

пансіон.

Фаховий коледж має в своєму складі бібліотеку.

1.13.2. Фаховий коледж може утворювати інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.14. Фаховий коледж для провадження своєї статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, утворюючи освітні, освітньо-наукові, освітньо-спортивні та інші об'єднання, кожен з учасників яких зберігає статус юридичної особи.

1.15. Для забезпечення освітнього, навчально-тренувального та змагального процесів з окремих видів спорту, залежно від місцевих умов, Фаховий коледж може створювати, розміщувати, ліквідувати філії у встановленому чинним законодавством порядку за погодженням з Засновником.

1.16. Усі структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору, який відповідно до Статуту призначає керівників підрозділів, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази Фахового коледжу.

Структура Фахового коледжу може змінюватися за пропозицією педагогічної ради Фахового коледжу.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності (далі – Концепція) Фахового коледжу є стратегічним планом розвитку Фахового коледжу і визначає мету та засоби її досягнення, основні принципи та завдання освітньої діяльності закладу освіти, наявні і потенційні можливості щодо надання освітніх послуг та основні напрями співпраці із заінтересованими сторонами.

Фаховий коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства.

Освітня діяльність МФКФК ґрунтується на концептуальних засадах Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання. Реалізація концепції освітньої діяльності забезпечується існуючими та потенційними можливостями кадрової, навчально-методичної та матеріально-технічної бази.

2.2. Концепцією визначається основна мета діяльності Фахового коледжу – забезпечення якості фахової освіти шляхом реалізації компетентнісного підходу та студентоорієнтованого дизайну освітнього середовища.

2.3. У межах ліцензованої спеціальності Фаховий коледж розробляє освітньо-професійну програму та затверджує її відповідно до положення про організацію освітнього процесу, яке діє у Фаховому коледжі. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

2.4. Концепція Фахового коледжу ґрунтується на принципах науковості, об'єктивності, системності, доступності, студентоорієнтованості, відкритості й мобільності, партнерства, інноваційності.

2.5. Досягнення мети Концепції Фахового коледжу передбачає необхідність вирішення таких завдань:

2.5.1. забезпечення якісної підготовки фахівців за ліцензованими

спеціальностями;

2.5.2. провадження освітньої діяльності на основі освітньо-професійних програм, які відповідають стандартам, запитам суспільства та ринку праці;

2.5.3. формування кваліфікованого складу педагогічних та науково-педагогічних працівників, забезпечення їх професійного зростання;

2.5.4. удосконалення та подальший розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

2.5.5. розвиток та удосконалення матеріально-технічної бази Фахового коледжу;

2.5.6. забезпечення належних умов для функціонування органів студентського самоврядування;

2.5.7. створення умов для науково-дослідницької діяльності учасників освітнього процесу;

2.5.8. забезпечення співпраці зі стейкхолдерами;

2.5.9. створення ефективної системи та механізмів забезпечення принципів академічної доброчесності;

2.5.10. розширення можливостей і створення умов для підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців, розвиток дистанційної та дуальної освіти;

2.5.11. модернізація роботи, пов'язаної з професійною орієнтацією і залученням молоді до навчання у Фаховому коледжі;

2.5.12. розширення співпраці із закладами освіти-партнерами, розвиток програм академічної мобільності;

2.5.13. удосконалення системи рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників.

2.6. Стратегічна дидактична мета Фахового коледжу – формування і розвиток всебічної гармонійної особистості в особі здобувачів освіти з високими професійними, духовними і моральними якостями, підготовка резерву для збірних команд України з профільних видів спорту.

2.7. Освітня система Фахового коледжу модернізується з урахуванням принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності оновлення змісту освіти з урахуванням нових державних, галузевих стандартів освіти, розробки нових програм навчальних дисциплін.

2.8. З метою відповідності вимогам державних стандартів підготовки фахівців відбувається удосконалення матеріально-технічної бази Фахового коледжу:

1) поступове оновлення обладнання навчальних кабінетів, аудиторій, комп'ютерних класів, спортивних споруд та господарських блоків;

2) формування інформаційного фонду – постійне оновлення фонду підручників, педагогічної, методичної, технічної та економічної літератури, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення викладання навчальних дисциплін, програмного забезпечення, комп'ютерної техніки;

3) поступове оновлення сучасної бази спортивного супроводу, що має забезпечити більш якісну підготовку спортсменів.

2.9. З метою покращення кадрового забезпечення навчально-виховного

процесу, Фаховий коледж проводить роботу з підвищення кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їхніх ділових і моральних якостей, по залученню до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, висококваліфікованих тренерів. Фаховий коледж постійно сприяє залученню викладачів до наукової та пошукової роботи, професійному росту молодих викладачів, тренерів.

2.10. Національне виховання здійснюється впродовж усього процесу навчання молоді. Воно забезпечує всебічний розвиток, гармонійність і цілісність особистості, формування громадянина, здатного до самостійного мислення, сповненого любові до України.

2.10.1. Фаховий коледж забезпечує розвиток фізичного виховання і масового спорту як важливої складової виховання молоді.

2.11. Актуальним завданням освітньої діяльності є впровадження в навчально-виховний процес державної політики, спрямованої на забезпечення здоров'я людини в усіх її складових: духовній, соціальній, психічній, фізичній, а також навчання учнів і студентів відповідальному ставленню до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищих індивідуальних і суспільних цінностей.

3. ОБСЯГИ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Фахового коледжу виникає з моменту його створення та внесення інформації про нього до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань і складається з його прав і обов'язків.

3.2. Фаховий коледж має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування:

1) готувати згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузей освіти і спорту, установ та організацій регіону;

2) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

3) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

4) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

5) формувати та затверджувати штатний розпис відповідно до законодавства у порядку, визначеному цим Статутом;

6) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

7) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 12) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 13) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні, навчально-методичні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 14) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 15) розміщувати свої навчальні та інші підрозділи в установах та організаціях;
- 16) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 17) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 18) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;
- 19) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту закладу;
- 20) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 21) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- 22) укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з іншими закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями відповідно до вимог законодавства України;
- 23) брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, викладачами;
- 24) здійснювати оперативне управління будівлями, спорудами, майновими комплексами, обладнанням та іншим майном, що закріплене за Фаховим коледжем;
- 25) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчальних занять, позанавчальних заходів, навчально-виробничої практики для осіб, які навчаються в Фаховому коледжі, а також для власної господарської діяльності;
- 26) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточні ремонти основних фондів;
- 27) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб;

28) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

29) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Фаховий коледж зобов'язаний:

- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 2) акредитувати освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти в установленому законодавством порядку;
- 3) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (Кодекс академічної доброчесності);
- 4) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 5) забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників в Україні та за кордоном;
- 6) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності в наукових і методичних роботах педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- 7) мати офіційний вебсайт (для структурних підрозділів Фахового коледжу – вебсторінку на вебсайті закладу), оприлюднювати на офіційному вебсайті (вебсторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- 8) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;
- 9) виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними договорами;
- 10) виплачувати у разі втрати роботи компенсації працівникам відповідно до чинного законодавства України;
- 11) зберігати та раціонально використовувати майно і кошти Фахового коледжу;
- 12) спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних й інших категорій працівників Фахового коледжу та осіб, які навчаються в ньому;
- 13) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік, вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України, дотримуватися фінансової дисципліни та збереження майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області;
- 14) здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Фахового коледжу та студентського гуртожитку;

15) забезпечувати дотримання законодавства України з безпеки життєдіяльності;

16) нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками та майном, що закріплене за Фаховим коледжем, в установленному чинним законодавством порядку.

3.4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Фаховому коледжі, визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативних актів з питань освіти та трудового законодавства.

Учасниками освітнього процесу є:

- 1) педагогічні, науково-педагогічні працівники;
- 2) особи, які навчаються в Фаховому коледжі;
- 3) батьки здобувачів освіти або їх законні представники.

3.5. Основними посадами педагогічних працівників в Фаховому коледжі є: вчитель, викладач, вихователь, методист, практичний психолог, заступники директора з навчальної, навчально-методичної, виховної роботи, директор.

Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Фахового коледжу і кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Порядок атестації педагогічних працівників встановлюється спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО, НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ТА СПОРТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Організація навчально-виховного процесу в Фаховому коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про заклад спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, державних і галузевих стандартів освіти та інших нормативно-правових документів з питань освітньої діяльності.

Фахова передвища спортивна освіта передбачає засвоєння освітньо-професійної програми з відповідного виду спорту з метою набуття комплексу професійних компетентностей у сфері фізичної культури і спорту, формування та розвитку індивідуальних здібностей особи, поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту та здобувається на основі початкової спортивної та базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти або на основі профільної середньої освіти.

Освітньо-професійні програми з відповідного виду спорту розробляються всеукраїнськими федераціями з видів спорту та затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту.

4.2. Спортивно-тренувальна діяльність є невід'ємною складовою

частиною роботи Фахового коледжу. Основними формами спортивно-тренувальної діяльності у закладі є: групові та індивідуальні навчально-тренувальні, теоретичні заняття, самостійна робота за індивідуальними планами, медико-відновлювальні заходи, участь у змаганнях, навчально-тренувальні збори.

4.3. Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі затверджується колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, яке затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.4. У межах ліцензованої спеціальності Фаховий коледж розробляє освітньо-професійну програму та затверджує її відповідно до положення про організацію освітнього процесу, яке діє в закладі освіти. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

4.5. Мова освітнього процесу:

1) мовою освітнього процесу у Фаховому коледжі є державна мова. Засади мовної політики у Фаховому коледжі визначаються законами України «Про освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

2) Фаховий коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови.

4.6. Безперервний інтегрований освітній процес у Фаховому коледжі здійснюється на таких рівнях освіти:

- 1) базової та повної загальної середньої;
- 2) фахової передвищої.

4.7. Формами здобуття фахової передвищої освіти в Фаховому коледжі є - інституційна (очна (денна), дистанційна);

Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

4.8. Освітню, виховну, навчально-тренувальну та спортивну діяльність Фаховий коледж планує самостійно.

Організація освітнього процесу у Фаховому коледжі здійснюється за освітніми програмами, навчальними планами, індивідуальними навчальними планами. Фаховий коледж може мати освітню програму, розроблену для одного і кількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

4.9. Загальна чисельність здобувачів освіти, види спорту, з яких ведеться підготовка спортсменів, встановлюється Засновником за погодженням з центральними органом виконавчої влади у галузі спорту.

4.10. Для відбору і прийому здобувачів освіти створюється приймальна комісія. Її склад затверджує директор Фахового коледжу.

4.11. Наповнюваність навчальних груп – до 10 осіб; класів до 30 осіб;

наповнюваність навчально-тренувальних груп з видів спорту визначається навчальним планом залежно від рівня кваліфікації спортсмена.

4.12. Навчальний процес у Фаховому коледжі здійснюється в таких формах: навчальні та тренувальні заняття, виконання індивідуальних завдань, навчально-тренувальні збори, спортивні змагання, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи, відновлювальні процедури.

4.13. Основними видами навчальних занять у Фаховому коледжі є урок, лекція, лабораторне, практичне, семінарське та індивідуальне заняття, консультації, тренування, спортивно-оздоровчі збори.

4.14. Щоденна кількість навчально-тренувальних занять, їх тривалість, інші форми навчально-тренувальної роботи визначаються закладом самостійно відповідно до планів роботи, типового навчального плану з видів спорту, режиму роботи, розкладу освітніх занять на тиждень, які складаються відповідно до санітарно-гігієнічних, лікарських і науково-педагогічних вимог та завдань спортивної підготовки.

4.15. Навчально-тренувальний процес та спортивна робота є невід'ємними складовими роботи Фахового коледжу і здійснюється згідно з навчальним планом з видів спорту та залежно від рівня спортивної підготовки і віку спортсменів. Планування тренувального процесу здійснюється гнучко, в основному на індивідуальній основі, залежно від його періодизації і завдань багаторічної підготовки резерву збірних команд України.

4.16. Основними формами спортивно-тренувальної діяльності є: групові та індивідуальні навчально-тренувальні, теоретичні заняття, самостійна робота за індивідуальними планами, медико-відновлювальні заходи, участь у змаганнях, централізовані навчально-тренувальні збори, робота в спортивно-оздоровчих таборах, інструкторська та суддівська практика.

4.17. Здобувачі освіти Фахового коледжу беруть участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах відповідно до річного плану спортивних заходів, який затверджується директором Фахового коледжу, з урахуванням асигнувань, передбачених на спортивну роботу.

За рахунок позабюджетних коштів Фаховий коледж має право відряджати окремих спортсменів, спортивні команди за кордон для набуття відповідного досвіду в змаганнях та спортивно-тренувальній діяльності на сучасному рівні.

4.18. Порядок організації освітнього процесу, форми навчання та контролю за результатами навчання, структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, тривалість канікул, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Фаховим коледжем самостійно відповідно до затвердженої освітньої програми.

4.19. Навчально-тренувальний процес, спортивна робота та підготовка спортсменів у Фаховому коледжі здійснюються за типовим навчальним планом з видів спорту та відповідно до програм з видів спорту, розроблених всеукраїнськими спортивними федераціями з видів спорту та затверджених центральним органом виконавчої влади в галузі спорту.

4.20. У канікулярний період для забезпечення безперервності навчально-

тренувальної та спортивної роботи, активного відпочинку здобувачів освіти організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі тощо, проводяться навчально-тренувальні збори, у тому числі за межами закладу, індивідуальні навчально-тренувальні заняття.

4.21. Здобувачі освіти Фахового коледжу беруть участь у спортивних змаганнях різного рівня відповідно до календарного плану спортивних заходів, який затверджується керівником закладу, у навчально-тренувальних зборах за рахунок асигнувань, передбачених на навчально-тренувальну та спортивну роботу.

Фаховий коледж може відряджати здобувачів освіти і працівників, спортивні команди за кордон для набуття відповідного досвіду в змаганнях та організації спортивно-тренувальної діяльності на сучасному рівні.

4.22. Випускники Фахового коледжу отримують відповідний документ про освіту. Фаховий коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступеня фахового молодшого бакалавра і має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття базової та повної загальної середньої освіти і поглиблену спортивну підготовку.

4.23. Фаховий коледж здійснює багаторічну спеціалізовану підготовку спортсменів з відповідних видів спорту, забезпечує організацію та проведення навчально-тренувальних занять, проведення навчально-тренувального процесу в умовах спортивно-оздоровчого табору, проводить спортивні заходи (навчально-тренувальні збори, спортивні змагання), бере участь у таких заходах, відряджає для участі у спортивних заходах (навчально-тренувальних зборах, спортивних змаганнях) згідно з календарним планом спортивних заходів, затвердженим керівником закладу.

4.24. Фаховий коледж може проводити навчально-тренувальний процес та провадити спортивну діяльність на власній та/або орендованій навчально-спортивній базі, спортивних спорудах (спортивних комплексах тощо), у стаціонарних та/або тимчасових спортивно-оздоровчих таборах, користуватися іншими спортивними спорудами на договірній основі, а також спортивним обладнанням, інвентарем.

4.25. Спортивні відділення закладу спеціалізованої освіти спортивного профілю можуть бути базовими для комплектування і підготовки національних збірних команд України з видів спорту різних вікових категорій до участі у міжнародних змаганнях. На весь період підготовки збірних команд до зазначених спортивних відділень відряджаються спортсмени з інших закладів фізичної культури і спорту.

Відрядження таких спортсменів до базових закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю здійснюється за рахунок організацій, які їх відряджають.

4.26. Порядок зарахування до основного та змінного складу, відрахування та переведення здобувачів освіти до Фахового коледжу затверджується центральним органом виконавчої влади в галузі фізичної культури та спорту.

4.27. Наповнюваність навчально-тренувальних груп та вимоги до спортивної підготовки для їх комплектування, норми тижневого навантаження

навчально-тренувальної роботи для здобувачів освіти визначаються типовим навчальним планом з видів спорту, який затверджується центральним органом виконавчої влади в галузі фізичної культури і спорту.

4.28. З метою збереження здоров'я здобувачів освіти в умовах інтенсивної навчально-тренувальної та спортивної роботи медичні працівники Фахового коледжу разом з територіальним лікарсько-фізкультурним диспансером здійснюють постійний медичний нагляд за станом їх здоров'я.

4.29. Для забезпечення медичного обслуговування здобувачів освіти Фахового коледжу, а також участі медичних працівників у відборі спортсменів для визначення стану їх функціональної підготовки, здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувального процесу, контролю за функціональним станом та фізичним розвитком здобувачів освіти, здійснення лікувально-профілактичних і відновлювальних заходів, Фаховий коледж може мати власний медико-відновлювальний центр або медичну частину з необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним, лікувальним та медичним обладнанням, відновлювальним центром та штатом медичних працівників.

4.30. Медичне забезпечення навчально-тренувальної та спортивної роботи у Фаховому коледжі здійснюється шляхом проведення лікувально-профілактичної роботи, поглиблених медичних обстежень, лікарсько-педагогічних спостережень, контролю за станом здоров'я здобувачів освіти, організації раціонального та висококалорійного харчування, проведення комплексних і системних заходів щодо відновлення функціонального стану організму спортсменів, перенесення ними значних фізичних навантажень та підвищення працездатності організму.

4.31. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Фаховому коледжі і спрямовується на формування:

1) відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

2) поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;

3) нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

4) патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань Українського народу;

5) усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та хабарництва, усвідомленого обов'язку у разі потреби захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

6) громадянської культури та культури демократії;

7) культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

8) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

9) почуттів доброти, милосердя, толерантності, терпимості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії.

4.32. Виховання здобувачів освіти здійснюється під час проведення уроків, навчально-тренувальних занять, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

4.33. Фаховий коледж як комунальний заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу. У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

4.34. Дисципліна в Фаховому коледжі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників, Правил внутрішнього розпорядку для вихованців та Статуту закладу.

4.35. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

4.36. З метою попередження в освітньому процесі булінгу ведеться постійний контроль по створенню в закладі безпечного середовища, вільного від насильства й агресії.

4.37. Керівництву Фахового коледжу, педагогічним працівникам, забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА, ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Управління Фаховим коледжем у межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- 1) Засновник;
- 2) Орган управління;
- 3) директор Фахового коледжу;
- 4) колегіальний орган управління (педагогічна рада) Фахового коледжу;
- 5) вищий колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу);
- 6) органи студентського самоврядування;
- 7) наглядова рада;
- 8) інші органи, визначені цим Статутом.

5.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Фаховим коледжем визначаються в межах чинного законодавства України та Статутом Фахового коледжу.

5.2.1. До прав Засновника належить:

- 1) прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фахового коледжу;
- 2) затвердження Статуту Фахового коледжу, внесення до нього змін;

3) притягнення директора Фахового коледжу до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або чинного законодавства;

4) звільнення з посади та розірвання контракту із директором Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Фахового коледжу та/або контрактом у порядку визначеному Засновником;

5.2.2. Засновник зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу фахової передвищої освіти на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації закладу фахової передвищої освіти забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення у Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.3. Засновник Фахового коледжу приймає відповідні рішення в межах, наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

5.4. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Органу управління, наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Фахового коледжу.

5.5. Права і обов'язки Органу управління щодо управління Фаховим коледжем визначаються в межах делегованих йому Засновником повноважень відповідно до цього Статуту.

5.5.1. До прав Органу управління належить:

1) затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис), а також погодження штатного розпису Фахового коледжу;

2) координація діяльності Фахового коледжу, в межах повноважень, щодо реалізації завдань у сфері розвитку фахової передвищої освіти;

3) здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів;

4) реалізація державної політики у сфері розвитку фахової передвищої освіти;

5) здійснення у Фаховому коледжі моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів;

6) укладання разом із Засновником контракту з директором Фахового коледжу, обраним у порядку, встановленому законодавством та Статутом; внесення Засновнику подання про звільнення директора Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом; прийняття в порядку, визначеному Засновником, рішення про виконувача обов'язків директора Фахового коледжу;

7) оголошення конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу, призначення та укладання (разом з Органом управління) контракту з директором Фахового коледжу, обраним у порядку, встановленому

законодавством та Статутом, здійснення контролю за його виконанням;

8) призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо.

9) здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

10) здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу;

11) здійснення контролю за дотриманням Статуту Фахового коледжу;

12) забезпечення відповідно до законодавства створення у Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

13) забезпечення створення у закладі фахової передвищої освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

14) у випадках встановлених чинним законодавством України, Засновником, Статутом та контрактом звільняє директора Фахового коледжу;

15) здійснення інших повноважень, передбачених законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом

5.6. Орган управління Фахового коледжу приймає відповідні рішення в межах наданих повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

5.7. Колегіальний орган управління (педагогічна рада) Фахового коледжу:

5.7.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора закладу.

5.7.2. Діяльність педагогічної ради Фахового коледжу регламентується положенням про педагогічну раду закладу фахової передвищої освіти, що затверджується колегіальним органом управління Фахового коледжу.

5.7.3. Педагогічна рада Фахового коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;

2) розглядає проєкт Статуту Фахового коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Фахового коледжу;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

5) погоджує за поданням директора Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

6) за поданням директора Фахового коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

7) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

8) має право вносити подання про звільнення директора Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу;

9) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників;

10) приймає рішення та/або рекомендації з питань упровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

11) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу;

12) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

13) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

14) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Статуту Фахового коледжу.

5.7.4. Педагогічну раду Фахового коледжу очолює її голова, яким є директор Фахового коледжу.

5.7.5. До складу педагогічної ради Фахового коледжу можуть входити за посадами: заступники директора, голови циклових комісій, старші вчителі спортивних відділень, методисти, бібліотекар, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Фахового коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Статутом. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні, науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Фахового коледжу.

5.7.6. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

Виборні представники з числа здобувачів освіти Фахового коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління закладу освіти під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які в ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Фахового коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти Фахового коледжу не застосовується.

5.7.7. Рішення педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно

до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення педагогічної ради Фахового коледжу вводяться в дію наказами директора закладу фахової передвищої освіти.

5.7.8. Організаційною формою роботи педагогічної ради є засідання, які скликаються за потребою, але не менше одного разу на квартал.

5.7.9. У Фаховому коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються педагогічною радою Фахового коледжу відповідно до Статуту.

5.7.10. Засновник створює наглядову раду Фахового коледжу та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб. Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років. Порядок формування наглядової ради, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються відповідно до чинного законодавства.

5.7.11. Наглядова рада Фахового коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу фахової передвищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності й конкурентоспроможності закладу фахової передвищої освіти.

5.8. Органи громадського самоврядування Фахового коледжу:

5.8.1. Громадське самоврядування у Фаховому коледжі – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та Статутом Фахового коледжу.

5.8.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти, які навчаються в закладі.

5.8.3. Порядок скликання і прийняття рішень загальними зборами трудового колективу визначається Статутом Фахового коледжу.

5.8.4. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. Не менше як 75 відсотків складу делегатів вищого колегіального органу громадського самоврядування мають становити педагогічні, науково-педагогічні працівники, які працюють у закладі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються вищим органом студентського самоврядування. Решта складу делегатів – інші категорії працівників Фахового коледжу.

5.8.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік за ініціативою директора, педагогічної ради або виборного органу первинної профспілкової організації Фахового коледжу.

5.8.6. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Фахового коледжу:

1) погоджує за поданням колегіального органу управління Фахового коледжу Статут;

2) заслуховує щорічний звіт директора Фахового коледжу та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління Фахового коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора і направляє відповідне подання Засновнику;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу і схвалює колективний договір;

6) приймає рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.8.7. Результати засідання вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу оформляють протоколом, який підписує голова та секретар.

5.8.8. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування вважається правомочним, якщо у його роботі взяли участь не менше 2/3 представників її складу і проголосувало понад 50 відсотків присутніх делегатів.

5.8.9. Рішення приймаються відкритим або таємним голосуванням (відповідно до ухвали загальних зборів трудового колективу) більшістю голосів делегатів, які взяли участь у його роботі. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування, прийняті відповідно до його повноважень, законодавства України, є обов'язковими для усіх членів колективу Фахового коледжу.

5.8.10. Керівні органи, порядок денний і регламент роботи вищого колегіального органу громадського самоврядування затверджуються безпосередньо учасниками загальних зборів.

5.8.11. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах, відділеннях Фахового коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів закладу фахової передвищої освіти затверджується колегіальним органом управління Фахового коледжу.

5.9. Студентське самоврядування:

5.9.1. У Фаховому коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти.

Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також

брати участь в управлінні Фаховим коледжем.

5.9.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі здобувачі освіти, які навчаються у Фаховому коледжі, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

5.9.3. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються в порядку, визначеному законодавством України.

5.9.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Фахового коледжу та положенням про студентське самоврядування закладу фахової передвищої освіти.

5.9.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав усіх здобувачів освіти Фахового коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

5.9.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Фахового коледжу, гуртожитку, відділення, академічної групи. Залежно від контингенту здобувачів освіти студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, відділення.

5.9.7. На рівні Фахового коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

5.9.8. Делегати на конференцію здобувачів освіти Фахового коледжу обираються здобувачами закладу фахової передвищої освіти шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

5.9.9. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Фаховому коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування закладу.

5.9.10. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Фаховим коледжем відповідно до законодавства, Статуту закладу;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості

фахової передвищої освіти;

- 5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- 6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- 7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- 9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Фахового коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- 11) мають право об'єднуватися в регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- 12) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

5.9.11. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) здобувачів освіти Фахового коледжу, які:

- 1) затверджують положення про студентське самоврядування Фахового коледжу;
- 2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- 6) формують студентські виборчі комісії з числа здобувачів освіти закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- 7) обирають представників студентів Фахового коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Фаховим коледжем;
- 8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 9) здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

5.9.12. Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних

коштів та майна закладу фахової передвищої освіти).

5.9.13. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до відома адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Фахового коледжу.

5.9.14. Директор Фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.9.15. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

5.10. Робочі та дорадчі органи Фахового коледжу:

1) для вирішення поточних питань діяльності Фахового коледжу утворюються робочі органи – методична рада, атестаційна комісія, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо;

2) з метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Фахового коледжу директор закладу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів тощо), якщо інше не передбачено цим Статутом;

3) положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Фахового коледжу відповідно до установчих документів Фахового коледжу.

5.11. Методична рада Фахового коледжу.

Методична рада є колегіальним дорадчим органом, який об'єднує науково-педагогічних та педагогічних працівників, які безпосередньо зайняті в освітньому процесі.

Метою діяльності методичної ради є визначення основних напрямів методичної роботи, удосконалення змісту освіти, його навчально-методичного забезпечення, підвищення якості освітніх послуг, розвитку управлінської та фахової компетентності науково-педагогічних та педагогічних працівників Фахового коледжу.

5.12. Атестаційна комісія.

Атестаційна комісія у Фаховому коледжі створюється з метою організації та проведення атестації, узагальнення результатів вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури педагогічних, науково-педагогічних працівників закладу.

Атестаційна комісія у Фаховому коледжі створюється на один рік до формування нового складу атестаційної комісії.

Атестаційна комісія Фахового коледжу діє відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

5.13. Приймальна комісія.

Приймальна комісія – робочий орган Фахового коледжу, головним завданням якої є формування контингенту здобувачів освіти усіх форм навчання

із числа найбільш підготовленої та здібної молоді.

Приймальна комісія функціонує відповідно до Положення про приймальну комісію.

5.14. Стипендіальна комісія.

Стипендіальна комісія – робочий колегіальний орган, що утворюється наказом директора Фахового коледжу для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участі в громадській, художній, спортивній діяльності. У своїй роботі стипендіальна комісія керується Положенням про стипендіальну комісію та Статутом Фахового коледжу.

6. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ.

ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

6.1. Директор Фахового коледжу:

6.1.1. Оперативне управління Фаховим коледжем здійснює директор, який призначається на посаду згідно з рішенням Засновника за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії, та з яким укладено контракт. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

Директор Фахового коледжу звільняється з посади в установленному чинним законодавством та Засновником порядку.

6.1.2. Директор є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

6.2. Директор Фахового коледжу в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність закладу фахової передвищої освіти;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, Статуту Фахового коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління закладу освіти;
- 5) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Фахового коледжу;
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед Засновником, Органом управління;

8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

9) забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за погодженням колегіальним органом управління Фахового коледжу;

11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

12) затверджує посадові інструкції працівників;

13) формує контингент здобувачів освіти;

14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі;

15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

16) розробляє та ухвалює, за погодженням з колегіальним органом управління Фахового коледжу, рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

18) створює дорадчі та робочі органи Фахового коледжу, визначає їх структуру та повноваження;

19) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

20) встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Фахового коледжу, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Фахового коледжу відповідно до чинного законодавства України;

21) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;

22) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), громадських організацій, що діють у Фаховому коледжі;

23) сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

24) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Фахового коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування закладу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

25) забезпечує створення у Фаховому коледжі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів)

Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу в системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

26) готує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру, а також штатний розпис Фахового коледжу, які погоджує із Органом управління;

27) представляє Фаховий коледж в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах, установах, організаціях, на підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;

28) бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Фахового коледжу;

29) відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Фахового коледжу;

30) несе відповідальність за формування та виконання кошторису, організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної плати та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

31) забезпечує умови праці працівникам Фахового коледжу, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором;

32) забезпечує дотримання та несе відповідальність за дотримання у діяльності Фахового коледжу вимог чинного законодавства щодо захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель;

33) забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна спільної власності територіальної громади сіл, селищ, міст Миколаївської області, що закріплене за Фаховим коледжем на праві оперативного управління;

34) повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним

законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Фаховий коледж, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та інших державних реєстрів;

35) на запит Засновника надає звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Фахового коледжу;

36) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом Фахового коледжу.

6.3. Директор Фахового коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Фаховому коледжі освіти, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

6.4. Директор Фахового коледжу щороку звітує перед Органом управління та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу.

Директор Фахового коледжу оприлюднює щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу на офіційному вебсайті (вебсторінці).

6.5. Директор Фахового коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.6. Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади та/або відкликаний у порядку, встановленому чинним законодавством України, цим Статутом та/або контрактом.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

7.1. Майно Фахового коледжу:

7.1.1. До майна Фахового коледжу належать:

1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;

2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

3) інші активи, визначені законодавством.

7.1.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правового статусу Фахового коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності Засновником закріплюються на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

7.1.3. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Фаховим коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження Засновника щодо розпорядження майном, закріпленим за Фаховим коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

7.1.4. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Фаховим коледжем на праві оперативного управління і не може бути предметом застави,

а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу освіти, крім випадків, передбачених законодавством.

Оренда, списання, відчуження (продаж) майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється встановленому Засновником порядку.

Фаховий коледж здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Фаховим коледжем, здійснюється за погодженням з Органом управління.

7.1.5. Власні надходження Фахового коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради закладу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів закладу фахової передвищої освіти на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) закладу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо, відповідно до установчих документів закладу.

7.1.6. Передача в оренду Фаховим коледжем, закріплених за ним на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

7.1.7. Будівлі, споруди і приміщення Фахового коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. У випадку неможливості повного пристосування відповідних об'єктів для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Фахового коледжу здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Фаховому коледжу незалежно від форми власності в постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

7.1.8. Фаховий коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за

власні кошти або кошти обласного бюджету (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати майно в оперативне управління, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) засновувати сталий фонд (ендаумент) Фахового коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні;

5) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

7) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

8) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників закладу, а також осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладу малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);

13) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

14) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

15) шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

16) брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

17) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на

зміцнення матеріальної бази Фахового коледжу.

7.2. Фінансування Фахового коледжу.

7.2.1. Фінансування Фахового коледжу здійснюється з урахуванням положень статті 66 Закону України «Про фахову передвищу освіту» з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

7.2.2. Фінансування надання фахової передвищої освіти особам, які зараховані на підставі регіонального замовлення до Фахового коледжу здійснюється за нормативами, встановленими законодавством, що мають статус бюджетних установ.

7.2.3. Обсяг фінансування у Фаховому коледжі та джерела фінансування надання фахової передвищої освіти (кошти обласного бюджету, кошти фізичних або юридичних осіб), повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти, а саме: на оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, майстерень; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків засновника у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази заснованого ним Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, Статутом або рішеннями Засновника.

7.2.4. Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою встановлюються в обласному бюджеті щорічно за окремою бюджетною програмою.

7.2.5. Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів у Фаховому коледжі здійснюються відповідно до законодавства за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.2.6. Фаховий коледж може отримувати регіональне замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів у порядку, встановленому законодавством.

7.2.7. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Фахового коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом.

7.2.8. До кошторису (фінансового плану) Фахового коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної із

забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням практики здобувачами фахової передвищої освіти.

7.2.9. Кошти, отримані Фаховим коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень закладу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

7.2.10. Оплата праці у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів про працю за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України.

7.2.11. Форми і система оплати праці, умови преміювання працівників Фахового коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці, складність та напруженість праці на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення посадових окладів, доплат працівникам за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, виплата матеріальної допомоги на оздоровчі, щорічної грошової винагороди за сумлінну працю здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Фаховому коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

7.4. Фаховий коледж, має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг Фаховим коледжем, а також порядок визначення вартості таких послуг визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.5. Фаховий коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти.

7.6. Фаховим коледжем надаються платні послуги, за умови відповідності їхньої матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

7.7. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі про надання освітніх послуг, що укладається між закладом та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною та/або юридичною особою на строк навчання, затверджується центральним органом виконавчої влади в сфері освіти і науки.

7.8. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти встановлюється Фаховим коледжем в національній валюті.

Фаховий коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті закладу на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Фаховий коледж як заклад фахової передвищої освіти відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів забезпечує діловодство в установленому порядку, самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності й відповідно до встановлених вимог подає контролюючим органам в особі Засновника, Органу управління, органам Державного казначейства України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності за відповідними напрямками діяльності закладу.

8.2. Директор та головний бухгалтер Фахового коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.

8.3. Аудит діяльності Фахового коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

8.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу здійснює Засновник, директор, педагогічна та наглядова ради згідно з повноваженнями, що передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту».

8.5. Фаховий коледж відповідно до нормативних вимог надає Засновнику та **Органу управління** звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

8.6. Орган управління має право проводити планові перевірки ефективності використання Фаховим коледжем майна, що перебуває в його оперативному управлінні.

8.7. Контроль за окремими видами діяльності Фахового коледжу здійснюють також інші органи в межах своїх повноважень згідно із законодавством України.

8.8. У разі зміни директора Фахового коледжу обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у порядку, передбаченому законодавством України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФАХОВОГО

КОЛЕДЖУ

9.1. Зміни до Статуту Фахового коледжу погоджуються загальними зборами трудового колективу за поданням педагогічної ради закладу освіти.

9.2. Зміни до Статуту погоджуються та затверджуються в такому ж порядку, як і Статут.

9.3. Зміни до Статуту підлягають реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

10.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Фахового коледжу ухвалює Засновник.

10.2. Фаховий коледж утворюється, реорганізується, ліквідується чи перепрофілюється (змінює тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

10.3. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Фахового коледжу здійснюється за рішенням Засновника чи суду відповідно до законодавства України.

10.4. Ліквідація Фахового коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством України.

10.5. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Фаховим коледжем. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Фахового коледжу, складає його ліквідаційний баланс і подає його Засновнику. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

10.6. Реорганізація чи ліквідація Фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в закладі фахової передвищої освіти. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої, фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника.

10.7. При реорганізації Фахового коледжу в одну або декілька юридичних осіб (неприбуткову організацію (організації) до неї/них як правонаступника/ правонаступників переходять усі активи реорганізованого закладу освіти.

10.8. Фаховий коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

10.9. Зміна форми власності, засновника та/або уповноваженого ним органу здійснюється відповідно до законодавства.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Із питань, що не врегульовані Статутом, Фаховий коледж керується чинним законодавством України.

11.2. Якщо будь-яке з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

11.3. Якщо будь-яке із положень Статуту у зв'язку із внесенням змін до законодавства України стає таким, що йому суперечить, застосовуються норми, передбачені новим законодавством, і Фаховий коледж зобов'язаний внести відповідні зміни до Статуту.