

Про призначення директора
Миколаївської обласної школи вищої
спортивної майстерності

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до абзацу першого частини 5 статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 28 жовтня 2024 року № 740/2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 29 жовтня 2024 року № 4024-IX, керуючись Положенням про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, установ і організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, затвердженого рішенням обласної ради від 21 листопада 2008 року № 24 (зі змінами та доповненнями), з метою забезпечення ефективного керівництва та стабільного функціонування Миколаївської обласної школи вищої спортивної майстерності, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити призначення СУСЛОВОЇ Олени Миколаївни на посаду директора Миколаївської обласної школи вищої спортивної майстерності.
2. Миколаївській обласній військовій адміністрації вжити заходів щодо укладання контракту з СУСЛОВОЮ Оленою Миколаївною на період дії воєнного стану згідно з вимогами чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань науки і освіти, інновацій, молоді, сім'ї і спорту, культури та духовності.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

К О Н Т Р А К Т

з директором Миколаївської обласної школи вищої спортивної майстерності,
що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст
Миколаївської області

м. Миколаїв

" ____ " _____ 2025 року

Миколаївська обласна військова адміністрація, на яку покладено функції з управління майном, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, іменована далі – Орган управління майном, в особі начальника Миколаївської обласної військової адміністрації **КІМА Віталія Олександровича** з одного боку, який діє згідно з Законом України «Про місцеві державні адміністрації» та Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій» та громадянинка **СУСЛОВА Олена Миколаївна** (далі – Директор), з другого боку, уклали цей контракт про те, що відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», на підставі рішення Миколаївської обласної ради від _____ року № ____ «Про призначення директора Миколаївської обласної школи вищої спортивної майстерності» **СУСЛОВА Олена Миколаївна** призначається на посаду Директора Миколаївської обласної школи вищої спортивної майстерності, (далі - школа) на строк дії цього Контракту.

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Директор зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію школи здійснювати поточне управління (керівництво) школою, забезпечувати її діяльність, визначену статутом школи, виконання показників ефективності використання і збереження закріпленого за школою майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення та організації праці Директора.

2. Директор є повноважним представником школи під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків школи, передбачених законами, іншими нормативно-правовими актами, Статутом школи.

3. Директор діє на засадах єдиноначальності.

4. Директор підзвітний Органу управління майном та управлінню молоді та спорту Миколаївської обласної військової адміністрації у межах, встановлених законодавством, Статутом школи та цим контрактом.

ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5. Директор здійснює поточне (оперативне) керівництво школою, організовує її господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує

виконання школою завдань, передбачених законодавством, Статутом школи і цим контрактом.

6. Директор школи:

- 1) здійснює загальне керівництво школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- 2) забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, відповідає за діяльність школи;
- 3) в установленому законодавством порядку розробляє структуру, штатний розпис і тарифікаційний список тренерів-викладачів школи та подає на затвердження Органу управління майном;
- 4) контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;
- 5) забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки працівників школи та спортсменів та відповідати за це;
- 6) відповідає за виконання покладених на школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння школи;
- 7) відповідає за неналежну організацію бухгалтерського обліку з визначенням облікової політики та збереження оброблених документів, реєстрів бухгалтерського обліку і звітності згідно із законодавством;
- 8) відповідає за недотримання вимог законодавства про працю та охорону праці в школі;
- 9) відповідає за виконання статутних завдань школи і умов цього контракту;
- 10) забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою кошторису школи на кожний рік та подає його для затвердження Органу управління майном разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;
- 11) забезпечує виконання затвердженого кошторису та подає в установленому порядку Органу управління майном квартальний та річний звіти щодо його виконання з пояснювальною запискою.

7. У разі невиконання передбачених контрактом обов'язків Директор школи подає Органові управління майном письмове пояснення щодо причин їх невиконання.

8. Орган управління майном:

- 1) інформує про галузеву науково-технічну політику;
- 2) надає інформацію на запит Директора;
- 3) звільняє Директора в порядку, визначеному чинним законодавством, Миколаївською обласною радою та умовами цього контракту;
- 4) організовує фінансовий контроль за діяльністю школи та затверджує або погоджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою кошторис на кожний наступний рік;

5) здійснює контроль за складанням та виконанням кошторису у встановлені законодавством строки та показників, передбачених цим контрактом;

6) здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за школою майна;

7) має право вимагати від Директора достроковий звіт про його діяльність, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління школою та розпорядження майном.

9. Директор подає звіт про виконання цього контракту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку його дії.

10. Директору належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на школу законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом школи та цим контрактом.

11. Директор укладає трудові договори з працівниками школи відповідно до чинного законодавства.

Директор зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

12. Під час укладення трудових договорів з працівниками школи, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Директор керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом школи, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями школи.

13. Орган управління майном може надавати Директору інші повноваження, якщо це передбачено актами законодавства. Надання повноважень у такому разі здійснюється шляхом укладення додаткової угоди до цього контракту.

III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ

14. За виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата за рахунок бюджетного фінансування, виходячи з установлених Керівнику:

1) посадового окладу (16 тарифний розряд) згідно наказу Міністерства України у справах молоді та спорту від 23 вересня 2005 № 2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту» (із змінами);

2) надбавки за вислугу років у розмірі 20 % від посадового окладу (ставки заробітної плати) згідно з наказом Державного комітету України з питань фізичної культури і спорту від 29 грудня 2002 № 2850 «Порядок виплати щомісячної надбавки за вислугу років окремим категоріям працівників дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, центрів олімпійської підготовки» (із змінами);

3) надбавки за складність, напруженість у роботі у розмірі 50 % посадового окладу згідно з наказом Міністерства України у справах молоді та спорту від 23 вересня 2005 № 2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту» (із змінами)

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка скасовується або зменшується.

4) допомоги на оздоровлення під час щорічної відпустки, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік відповідно до наказу Міністерства України у справах молоді та спорту від 23 вересня 2005 № 2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту» (із змінами);

5) щомісячне преміювання в розмірі 100 відсотків до посадового окладу, в межах фонду заробітної плати затвердженого кошторису на відповідний рік, та залежить від особистого внеску в загальний результат за підсумками роботи (згідно до наказу Міністерства України у справах молоді та спорту від 23 вересня 2005 № 2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту» (із змінами) (додаток 1);

Розрахунок середньомісячної заробітної плати Директора Миколаївської обласної школи вищої спортивної майстерності здійснюється згідно з додатком 2.

15. Директору надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних дні та додаткова оплачувана відпустка тривалістю 7 календарних днів за роботу з ненормованим робочим днем згідно з умовами колективного договору.

Оплата відпустки Директору проводиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.95 №100.

У разі відпустки Директору надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі середньомісячного заробітку.

16. Директор визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з Органом управління майном та управлінням молоді та спорту Миколаївської обласної військової адміністрації.

17. Преміювання Директора, встановлення йому надбавки за складність, напруженість у роботі здійснюється за рішенням Органу управління майном у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам школи, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого кошторису.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

18 У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим контрактом.

19. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

20. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

21. Цей контракт припиняється:

- 1) після закінчення терміну дії контракту;
- 2) за згодою Сторін;
- 3) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 22 і 23 цього контракту;
- 4) з моменту призначення переможця конкурсного відбору на посаду Директора школи (у разі відновлення конкурсної процедури до закінчення воєнного стану);
- 5) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

22. Директор може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном, до закінчення терміну його дії:

- 1) у разі систематичного невиконання Директором без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;
- 2) у разі одноразового грубого порушення Директором законодавства чи обов'язків, передбачених цим контрактом, в результаті чого для школи настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи тощо);
- 3) у разі невиконання школою зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання школою зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;
- 4) у разі неподання або несвоєчасного подання Органові управління майном на затвердження кошторису та звітів щодо його виконання;
- 5) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом

трьох місяців при наявності вини Директора;

6) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

7) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

8) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

9) у разі неподання Органу управління майном квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання кошторису школи разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

10) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів школи, у тому числі при здійсненні публічних закупівель.

23. Директор може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

1) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Директора, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності школи;

2) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

24. У разі дострокового припинення контракту, з незалежних від Директора причин, йому встановлюються додаткові гарантії, компенсації та виплати, передбачені чинним законодавством.

25. Якщо розірвання цього контракту проводиться на підставах, установлених у ньому, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Директора з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

VI. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

26. Цей контракт діє з ____ 20__ року та припиняється через 6 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

27. Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов цього контракту, крім визначених законом випадків.

Сторони мають право інформувати про умови цього контракту своїх радників, довірених осіб, представників.

VII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

28. Відомості про школу:

повна назва: Миколаївська обласна школа вищої спортивної майстерності.
адреса: 54029, м. Миколаїв, вул. Спортивна, 17.
розрахунковий рахунок № 354120090604065 ГУ ДКСУ в Миколаївській області
МФО 826013, ЄДРПОУ 37104882.

29. Відомості про Орган управління майном:

найменування: Миколаївська обласна державна адміністрація.
місце знаходження: 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22.

посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Органу управління майном:
голова Миколаївської обласної державної адміністрації КІМ Віталій
Олександрович.
службовий телефон: -.

30. Відомості про директора школи:

прізвище, ім'я по батькові: СУСЛОВА Олена Миколаївна.
домашня адреса: м. Миколаїв, вул. Садова, 46/2, кв.14.
номер домашнього телефону: -
номер службового телефону: -
паспорт: № 19860312-06345, виданий 4812, 18.01.2024 р.
реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3148211063.

31. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

<u>Від Орган управління майном</u> Начальник Миколаївської обласної військової адміністрації _____ Віталій КІМ М.П. «_____» _____ 2025 р.	<u>Директор спортивної школи</u> Директор Миколаївської обласної школи вищої спортивної майстерності _____ Олена СУСЛОВА «_____» _____ 2025 р.
---	--

ПОГОДЖЕНО Начальник управління молоді та спорту Миколаївської обласної військової адміністрації _____ Михайло НІКОЛАЄВ М.П. «____» _____ 2025 р.	ПОГОДЖЕНО Директор департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної військової адміністрації _____ Олександр КОРОЛЬОВ М.П. «____» _____ 2025 р.
ПОГОДЖЕНО Директор департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної військової адміністрації _____ Оксана ЄЛЬЧІЄВА М.П. «____» _____ 2025 р.	

Додаток 1
до контракту від _____

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання директора Миколаївської обласної школи вищої
спортивної майстерності

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” та Наказу Міністерства України у справах молоді та спорту від 23.09.2005 № 2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту» преміювання здійснюється в межах затвердженого фонду оплати праці та економії фонду оплати праці в розмірі, що не перевищує посадового окладу.

I. Загальні положення

1. Преміювання Директора здійснюється відповідно до його особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи за місяць.

2. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат Директору може бути виплачена одноразова премія.

3. Це Положення вводиться з метою матеріального стимулювання Директора школи за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

II. Умови та порядок нарахування премій:

4. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховується:

- виконання заходів та завдань, передбачених планами роботи школи;
- виконавча дисципліна (виконання окремих доручень керівництва);
- трудова дисципліна.

III. Порядок нарахування і показники преміювання

5. Преміювання директора школи здійснюється за результатами роботи щомісячно в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом, у відсотках до посадового окладу.

6. Премії не виплачуються за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання.

7. Директору який відпрацював неповний місяць у зв'язку з переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штатів та з інших поважних причин, які передбачені трудовим законодавством, виплата премій може здійснюватися за фактично відпрацьований час.

8. Директор який звільнився за власним бажанням або з ініціативи Органом управління майном, на яких були накладені адміністративні стягнення та які не забезпечили своєчасне і якісне виконання роботи, преміюванню не підлягають.

9. Управлінню молоді та спорту облдержадміністрації надається право позбавляти премії частково або повністю у разі порушення трудової, виробничої дисципліни і внутрішнього розпорядку.

10. Зниження розміру премії або позбавлення її повністю оформлюється наказом управління молоді та спорту облдержадміністрації за той період, в якому було допущено порушення, із зазначенням причини згідно з переліком упущень.

11. У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства премія керівникові не нараховується.

IV. Порядок і терміни преміювання

12. Проект наказу про преміювання директора школи готує відділ кадрів і подає для розгляду управління молоді та спорту облдержадміністрації.

13. Премія виплачується не пізніше терміну виплати зарплати за першу половину місяця, наступного за звітним.

14. Перелік порушень трудової дисципліни, за які повністю або частково здійснюється позбавлення премії.

Начальник облвійськкадміністрації

Віталій КІМ

Директор Миколаївської обласної
школи вищої спортивної майстерності

Олена СУСЛОВА

Додаток 2
до контракту від _____

РОЗРАХУНОК
умовної середньомісячної заробітної плати
директора Миколаївської обласної школи вищої спортивної майстерності
на _____ 2025 року

1. Посадовий оклад відповідно до 16 тарифного розряду згідно з наказом Міністерства України у справах молоді та спорту від 23 вересня 2005 № 2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту» (із змінами)	8914,00
2. Надбавка за вислугу років, відповідно до наказу Державного комітету України з питань фізичної культури і спорту від 29 грудня 2002 № 2850 «Порядок виплати щомісячної надбавки за вислугу років окремим категоріям працівників дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, центрів олімпійської підготовки» (із змінами) у розмірі 10% до посадового окладу (понад 3 роки – 10%, понад 10 років – 20%, понад 20 років – 30%) у розмірі 20%	1782,80
3. Надбавка за складність, напруженість у роботі згідно з наказом Міністерства України у справах молоді та спорту від 23 вересня 2005 № 2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту» (із змінами) у розмірі до 50% від посадового окладу	4457,00
4. Премія в межах фонду заробітної плати за результати роботи щомісяця не може перевищувати розмір посадового окладу	8914,00
5. Матеріальна допомога на оздоровлення надається при наданні основної відпустки в розмірі посадового окладу	742,83
Розрахункова сума умовної середньої заробітної плати (грн.)	24810,63

Начальник облвійськкадміністрації

Віталій КІМ

Начальник управління молоді
та спорту облвійськкадміністрації

Михайло НІКОЛАСЬ

Директор Миколаївської обласної
школи вищої спортивної майстерності

Олена СУСЛОВА

**Основні показники ефективності використання майна
Миколаївською обласною школою вищої спортивної майстерності, що
належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст
Миколаївської області**

1. Своєчасне проведення відряджень на різного рівня спортивні змагання, навчально-тренувальні збори згідно Календарного плану спортивно-масових заходів Миколаївської обласної школи вищої спортивної майстерності, затвердженого управлінням молоді та спорту Миколаївської обласної військової адміністрації.
2. Досягнення високих результатів за підсумками участі спортсменів офіційних всеукраїнських та міжнародних змаганнях.
3. Збереження чисельності вихованців.
4. Підготовка членів, кандидатів та резервний склад збірної команди України.
5. Створення належних умов для майстрів спорту України, майстрів спорту України міжнародного класу, Заслужених майстрів спорту України.
6. Будівництво сучасної спортивної бази. Належне утримання та своєчасна модернізація існуючої спортивної бази. Забезпечення спортсменів спортивною екіпировкою та сучасним обладнанням.
7. Ефективний розвиток пріоритетних в Миколаївській області олімпійських видів спорту.
8. Своєчасне і повне внесення платежів по бюджету, включаючи внески до пенсійного фонду та недопущення заборгованості з заробітної плати.
9. Ефективне використання та збереження закріпленого за Миколаївською обласною школою вищої спортивної майстерності майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

Начальник облвійськкадміністрації

Віталій КІМ

Директор Миколаївської обласної
школи вищої спортивної майстерності

Олена СУСЛОВА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Миколаївської обласної ради
«Про призначення директора Миколаївської обласної школи
вищої спортивної майстерності»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Станом на сьогодні, розпорядженням начальника Миколаївської обласної військової адміністрації від 24 липня 2024 року № 269-рк покладено виконання обов'язків директора Миколаївської обласної школи вищої спортивної майстерності на СУСЛОВУ Олену Миколаївну, що вимагає періодичного продовження її повноважень на цій посаді. Таке продовження повноважень передбачає дотримання встановленої законом процедури, що в свою чергу призводить до зайвого навантаження не лише на керівника та працівників комунального закладу спорту, а й на інші державні органи.

Так, зокрема, зміна керівника установи фактично дорівнює зміні особи, якій надано право розпоряджатися рахунками та підписувати платіжні, розрахункові та інші розпорядчі документи. Це, в свою чергу, вимагає подання до Державної казначейської служби України пакету документів передбачених законом.

Водночас, відповідно до абзацу першого частини п'ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» у період дії воєнного стану особи призначаються на посади керівників комунальних підприємств, установ, організацій головою районної, районної у місті, обласної ради без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом.

На підставі цієї норми підготовлено проєкт рішення Миколаївської обласної ради «Про призначення директора Миколаївської обласної школи вищої спортивної майстерності».

Прийняття такого рішення надасть змогу призначити СУСЛОВУ Олену Миколаївну на посаду на період дії воєнного стану, що буде сприяти стабільній і прогнозованій роботі закладу спорту.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Основною метою проєкту рішення Миколаївської обласної ради забезпечення безперервного керівництва та стабільного функціонування Миколаївської обласної школи вищої спортивної майстерності в умовах воєнного стану.

3. Правові аспекти

Пункт 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзац перший частини п'ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 28 жовтня 2024 року № 740/2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в

Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 29 жовтня 2024 року № 4024-ІХ.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація рішення Миколаївської обласної ради не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення Миколаївської обласної ради не потребує погодження заінтересованих органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення Миколаївської обласної ради не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект не потребує громадського обговорення.

8. Інформація щодо оприлюднення.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI, проект рішення розміщено 23 січня 2025 року на сайті Миколаївської обласної військової адміністрації за посиланням https://www.mk.gov.ua/store/files/announce_1737636160.pdf

9. Прогноз результатів

Прийняття проекту рішення Миколаївської обласної ради «Про призначення директора Миколаївської обласної школи вищої спортивної майстерності» забезпечить ефективне керівництво та стабільне функціонування Миколаївської обласної школи вищої спортивної майстерності.

Начальник управління молоді
та спорту Миколаївської обласної
військової адміністрації

Михайло НІКОЛАЄВ