

Про призначення директора
Миколаївської обласної комунальної
комплексної дитячо-юнацької
спортивної школи № 1

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до абзацу першого частини 5 статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 28 жовтня 2024 року № 740/2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 29 жовтня 2024 року № 4024-IX, керуючись Положенням про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, установ і організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, затвердженого рішенням обласної ради від 21 листопада 2008 року № 24 (зі змінами та доповненнями), з метою забезпечення ефективного керівництва та стабільного функціонування Миколаївської обласної комунальної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи № 1, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити призначення БЄЛОБАБИ Сергія Борисовича на посаду директора Миколаївської обласної комунальної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи № 1 з _____ 2025 року на період дії воєнного стану.
2. Миколаївській обласній військовій адміністрації вжити заходів щодо укладання контракту з БЄЛОБАБОЮ Сергієм Борисовичем на період дії воєнного стану згідно з вимогами чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань науки і освіти, інновацій, молоді, сім'ї і спорту, культури та духовності.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

К О Н Т Р А К Т

з директором Миколаївської обласної комунальної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи № 1, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області

м. Миколаїв

" ____ " _____ 2025 року

Миколаївська обласна військова адміністрація, на яку покладено функції з управління майном, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, іменована далі – Орган управління майном, в особі начальника Миколаївської обласної військової адміністрації **КІМА Віталія Олександровича** з одного боку, який діє згідно з Законом України «Про місцеві державні адміністрації» та Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій» та громадянин **БЄЛОБАБА Сергій Борисович** (далі – Директор), з другого боку, уклали цей контракт про те, що відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», на підставі рішення Миколаївської обласної ради від _____ року № ____ «Про призначення директора Миколаївської обласної комунальної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи № 1» **БЄЛОБАБА Сергій Борисович** призначається на посаду Директора Миколаївської обласної комунальної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи № 1, (далі - спортивна школа) на строк дії цього Контракту.

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Директор зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію спортивної школи здійснювати поточне управління (керівництво) спортивною школою, забезпечувати її діяльність, визначену статутом спортивної школи, виконання показників ефективності використання і збереження закріпленого за спортивною школою майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення та організації праці Директора.

2. Директор є повноважним представником спортивної школи під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків спортивної школи, передбачених законами, іншими нормативно-правовими актами, Статутом спортивної школи.

3. Директор діє на засадах єдиноначальності.

4. Директор підзвітний Органу управління майном та управлінню молоді та спорту Миколаївської обласної державної адміністрації у межах, встановлених законодавством, Статутом спортивної школи та цим контрактом.

II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5. Директор здійснює поточне (оперативне) керівництво спортивною школою, організовує її господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання спортивною школою завдань, передбачених законодавством, Статутом спортивної школи і цим контрактом.

6. Директор спортивної школи:

1) здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

2) забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Органом управління майном за її результати;

3) в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження Органу управління майном, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

4) забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

5) представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

6) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Казначейства;

7) видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

8) приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

9) установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

10) несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи;

11) відповідає за належну організацію бухгалтерського обліку з визначенням облікової політики та збереження оброблених документів, реєстрів бухгалтерського обліку і звітності згідно із законодавством;

12) відповідає за дотримання вимог законодавства про працю та охорону праці в спортивній школі;

13) відповідає за виконання статутних завдань спортивної школи і умов цього контракту;

14) забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою кошторису спортивної школи на кожний рік та подає

його для затвердження Органу управління майном разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

15) забезпечує виконання затвердженого кошторису та подає в установленому порядку Органу управління майном квартальний та річний звіти щодо його виконання з пояснювальною запискою.

7. У разі невиконання передбачених контрактом обов'язків Директор спортивної школи подає Органові управління майном письмове пояснення щодо причин їх невиконання.

8. Орган управління майном:

1) інформує про галузеву науково-технічну політику;

2) надає інформацію на запит Директора;

3) звільняє Директора в порядку, визначеному чинним законодавством, Миколаївською обласною радою та умовами цього контракту;

4) організовує фінансовий контроль за діяльністю спортивної школи та затверджує або погоджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою кошторис на кожний наступний рік;

5) здійснює контроль за складанням та виконанням кошторису у встановлені законодавством строки та показників, передбачених цим контрактом;

6) здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за спортивною школою майна;

7) має право вимагати від Директора достроковий звіт про його діяльність, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління спортивною школою та розпорядження майном.

9. Директор подає звіт про виконання цього контракту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку його дії.

10. Директору належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на спортивну школу законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом спортивної школи та цим контрактом.

11. Директор укладає трудові договори з працівниками спортивної школи відповідно до чинного законодавства.

Директор зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

12. Під час укладення трудових договорів з працівниками спортивної школи, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Директор керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом спортивної школи, генеральною та галузевими угодами,

колективним договором і фінансовими можливостями спортивної школи.

13. Орган управління майном може надавати Директору інші повноваження, якщо це передбачено актами законодавства. Надання повноважень у такому разі здійснюється шляхом укладення додаткової угоди до цього контракту.

III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИРЕКТОРА СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

14. За виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата за рахунок бюджетного фінансування, виходячи з установлених Керівнику:

1) посадового окладу (15 тарифний розряд) з урахуванням додаткового коефіцієнта підвищення посадових окладів (1,5) в розмірі **12364,50** грн, згідно постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», від 03 лютого 2010 року №109 «Про оплату праці працівників закладів культури, яким надано статус академічних» та наказу Міністерства культури України від 18 жовтня 2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки»;

2) надбавки за звання «Заслужений тренер України» у розмірі 20 % посадового окладу (ставки заробітної плати) згідно з наказом Міністерства культури і туризму України від 18 жовтня 2005 року № 745 «Про впорядкування умов праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки»;

3) надбавки за складність, напруженість у роботі у розмірі 50 % посадового окладу згідно з наказом Міністерства культури і туризму України від 18 жовтня 2005 року № 745 «Про впорядкування умов праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки»;

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка скасовується або зменшується.

4) допомоги на оздоровлення під час щорічної відпустки, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», та наказу Міністерства культури України від 18.10.2005 № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки»;;

5) згідно Положення про преміювання керівників премія щомісяця не може перевищувати розмір посадового окладу, в межах фонду оплати праці та залежить від його особистого внеску в загальний результат за підсумками роботи. (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів

з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказ Міністерства культури України від 18.10.2005 № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки»);

б) надбавка за вислугу років, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 2002 року №660 «Про встановлення окремим категоріям працівників спортивних шкіл та спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю надбавок за вислугу років та грошової винагороди за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків» у розмірі 30% до посадового окладу (понад 20 років – 30%)

Розрахунок середньомісячної заробітної плати Директора Миколаївської обласної комунальної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи № 1 здійснюється згідно з додатком 2.

15. Директору надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних дні та додаткова оплачувана відпустка тривалістю 7 календарних днів за роботу з ненормованим робочим днем згідно з умовами колективного договору.

Оплата відпустки Директору проводиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.95 №100.

У разі щорічної відпустки Директору надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі не більше ніж один посадовий оклад.

16. Директор визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з Органом управління майном, та управлінням молоді та спорту Миколаївської обласної військової адміністрації.

17. Преміювання Директора, встановлення йому надбавки за складність, напруженість у роботі здійснюється за рішенням Органу управління майном у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам спортивної школи, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого кошторису.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

18 У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим контрактом.

19. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

20. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

21. Цей контракт припиняється:

- 1) після закінчення терміну дії контракту;
- 2) за згодою Сторін;
- 3) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 22 і 23 цього контракту;
- 4) з моменту призначення переможця конкурсного відбору на посаду Директора спортивної школи (у разі відновлення конкурсної процедури до закінчення воєнного стану);
- 5) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

22. Директор може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном, до закінчення терміну його дії:

1) у разі систематичного невиконання Директором без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

2) у разі одноразового грубого порушення Директором законодавства чи обов'язків, передбачених цим контрактом, в результаті чого для спортивної школи настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи тощо);

3) у разі невиконання спортивною школою зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання спортивною школою зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

4) у разі неподання або несвоєчасного подання Органові управління майном на затвердження кошторису та звітів щодо його виконання;

5) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Директора;

6) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

7) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

8) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

9) у разі неподання Органу управління майном квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання кошторису спортивної школи разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

10) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів спортивної школи, у тому числі при здійсненні публічних закупівель.

23. Директор може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

1) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Директора, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності спортивної школи;

2) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

24. У разі дострокового припинення контракту, з незалежних від Директора причин, йому встановлюються додаткові гарантії, компенсації та виплати, передбачені чинним законодавством.

25. Якщо розірвання цього контракту проводиться на підставах, установлених у ньому, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Директора з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

VI. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

26. Цей контракт діє з ____ 20__ року та припиняється через 6 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

27. Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов цього контракту, крім визначених законом випадків.

Сторони мають право інформувати про умови цього контракту своїх радників, довірених осіб, представників.

VII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

28. Відомості про спортивну школу:

повна назва: Миколаївська обласна комунальна комплексна дитячо-юнацька спортивна школа.

адреса: 54058, м. Миколаїв, вул. Лазурна, 18-в.

розрахунковий рахунок № UA758201720344250001000022049,

UA918201720344241001200022049 ДКСУ в м. Київ, МФО 820172, ЄДРПУ 32189060.

29. Відомості про Орган управління майном:

найменування: Миколаївська обласна державна адміністрація.

місце знаходження: 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22.

посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Органу управління майном:

голова Миколаївської обласної військової адміністрації КІМ Віталій Олександрович.

службовий телефон: -.

30. Відомості про директора спортивної школи:

прізвище, ім'я по батькові: БЄЛОБАБА Сергій Борисович.

домашня адреса: м. Миколаїв, просп.. Героїв України, 4, кв. 424.

номер домашнього телефону: -

номер службового телефону: -

паспорт: серія ЕО № 695906, виданий 01 липня 1998 р. Бахчисарайським РВГУ МВС України в Криму.

реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2976819694.

31. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

<u>Від Орган управління майном</u> Начальник Миколаївської обласної військової адміністрації _____ Віталій КІМ М.П. «____» _____ 2025 р.	<u>Директор спортивної школи</u> Директор обласної комунальної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи № 1 _____ Сергій БЄЛОБАБА «____» _____ 2025 р.
ПОГОДЖЕНО Начальник управління молоді та спорту Миколаївської обласної військової адміністрації _____ Михайло НІКОЛАЄВ М.П. «____» _____ 2025 р.	ПОГОДЖЕНО Директор департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної військової адміністрації _____ Олександр КОРОЛЬОВ М.П. «____» _____ 2025 р.
ПОГОДЖЕНО Директор департаменту соціального захисту населення Миколаївської обласної військової адміністрації _____ Оксана ЄЛЬЧІЄВА М.П. «____» _____ 2025 р.	

Додаток 1
до контракту від _____

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання директора Миколаївської обласної комунальної
комплексної дитячо-юнацької спортивної школи № 1

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” та наказом Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту від 23.09.2005 № 2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту» преміювання здійснюється в межах затвердженого фонду оплати праці та економії фонду оплати праці в розмірі, що не перевищує посадового окладу.

I. Загальні положення

1. Преміювання Директора здійснюється відповідно до його особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи за місяць.

2. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат Директору може бути виплачена одноразова премія.

3. Це Положення вводиться з метою матеріального стимулювання Директора школи за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ним завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

II. Умови та порядок нарахування премій:

4. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховується:

виконання заходів та завдань, передбачених планами роботи школи;
виконавча дисципліна (виконання окремих доручень керівництва);
трудова дисципліна.

III. Порядок нарахування і показники преміювання

5. Преміювання Директора школи здійснюється за результатами роботи щомісячно в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом, у відсотках до посадового окладу.

6. Премії не виплачуються за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання.

7. Директору, який відпрацював неповний місяць у зв’язку з переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв’язку зі скороченням штатів та з інших поважних причин, які передбачені трудовим законодавством, виплата премій може здійснюватися за фактично відпрацьований час.

8. Директор, який звільнився за власним бажанням або з ініціативи Органу управління майном, на якого було накладено адміністративні стягнення та який не забезпечив своєчасне і якісне виконання роботи, преміюванню не підлягає.

9. Зменшення розміру премії або позбавлення її повністю оформлюється наказом управління молоді та спорту облдержадміністрації за відповідний період, в якому було допущено порушення, із зазначенням причини.

10. У разі допущення в спортивній школі нещасного випадку із смертельним наслідком з вини закладу премія Директору не нараховується.

IV. Порядок і терміни преміювання

11. Проект наказу про преміювання Директора спортивної школи готує відділ кадрів і подає для розгляду управлінню молоді та спорту Миколаївської обласної військової адміністрації.

12. Премія виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за першу половину наступного місяця.

13. Перелік порушень трудової дисципліни, за які повністю або частково здійснюється позбавлення премії.

Начальник облвійськкадміністрації

Віталій КІМ

Директор Миколаївської обласної
комунальної комплексної дитячо-юнацької
спортивної школи № 1

Сергій БЄЛОБАБА

Додаток 2
до контракту від _____

РОЗРАХУНОК

умовної середньомісячної заробітної плати
директора Миколаївської обласної комунальної комплексної
дитячо-юнацької спортивної школи № 1

на _____ 2025 року

1. Посадовий оклад відповідно до 15 тарифного розряду згідно з наказом Міністерства України у справах молоді та спорту від 23.09.2005 №2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту»	12364,50
2. Надбавка за вислугу років, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 2002 року № 660 «Про встановлення окремим категоріям працівників спортивних шкіл та спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю надбавок за вислугу років та грошової винагороди за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків» у розмірі 30 % до посадового окладу (понад 20 років -30%)	3709,35
3. Надбавка за звання «Заслужений тренер України» у розмірі 20 % від посадового окладу	2472,90
4. Надбавка за складність, напруженість у роботі згідно з наказом Міністерства України у справах молоді та спорту від 23.09.2005 № 2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту» у розмірі до 50% від посадового окладу	6182,25
5. Премія в межах фонду заробітної плати за результати роботи щомісяця не може перевищувати розмір посадового окладу	12364,50
6. Матеріальна допомога на оздоровлення надається при наданні основної відпустки в розмірі посадового окладу	1030,38
Розрахункова сума умовної середньої заробітної плати (грн.)	38123,88

Начальник облвійськкадрової адміністрації

Віталій КІМ

Начальник управління молоді
та спорту облвійськкадрової адміністрації

Михайло НІКОЛАЄВ

Директор Миколаївської обласної
комунальної комплексної дитячо -
юнацької спортивної школи № 1

Сергій БЄЛОБАБА

**Основні показники ефективності використання майна
Миколаївською обласною комунальною комплексною
дитячо-юнацької спортивною школою № 1, що належить до спільної
власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області**

1. Забезпечення якісної організації навчально-тренувального процесу Миколаївської обласної комунальної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи №1.
2. Своєчасне проведення відряджень на різного рівня спортивні змагання, навчально-тренувальні збори згідно Календарного плану спортивно-масових заходів Миколаївської обласної комунальної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи №1, затвердженого Органом управління майном.
3. Забезпечення етапності підготовки вихованців Миколаївської обласної комунальної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи №1.
4. Досягнення високих результатів за підсумками участі спортсменів Миколаївської обласної комунальної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи №1 в офіційних змаганнях.
5. Збереження чисельності вихованців Миколаївської обласної комунальної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи №1.
6. Підготовка членів, кандидатів та резервний склад збірної команди України.
7. Своєчасне і повне внесення платежів по бюджету, включаючи внески до пенсійного фонду та недопущення заборгованості з заробітної плати.
8. Ефективне використання та збереження закріпленого за Миколаївською обласною комунальною комплексною дитячо-юнацької спортивною школою № 1 майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

Начальник облвійськкадміністрації

Віталій КІМ

Директор Миколаївської обласної
комунальної комплексної дитячо -
юнацької спортивної школи № 1

Сергій БЄЛОБАБА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Миколаївської обласної ради
«Про призначення директора Миколаївської обласної комунальної
комплексної дитячо-юнацької спортивної школи № 1»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Станом на сьогодні, розпорядженням начальника Миколаївської обласної військової адміністрації від 12 вересня 2024 року № 340-рк покладено виконання обов'язків Миколаївської обласної комунальної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи № 1 на БЄЛОБАБУ Сергія Борисовича, що вимагає періодичного продовження її повноважень на цій посаді. Таке продовження повноважень передбачає дотримання встановленої законом процедури, що в свою чергу призводить до зайвого навантаження не лише на керівника та працівників комунального закладу спорту, а й на інші державні органи.

Так, зокрема, зміна керівника установи фактично дорівнює зміні особи, якій надано право розпоряджатися рахунками та підписувати платіжні, розрахункові та інші розпорядчі документи. Це, в свою чергу, вимагає подання до Державної казначейської служби України пакету документів передбачених законом.

Водночас, відповідно до абзацу першого частини п'ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» у період дії воєнного стану особи призначаються на посади керівників комунальних підприємств, установ, організацій головою районної, районної у місті, обласної ради без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом.

На підставі цієї норми підготовлено проєкт рішення Миколаївської обласної ради «Про призначення директора Миколаївської обласної комунальної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи № 1».

Прийняття такого рішення надасть змогу призначити БЄЛОБАБУ Сергія Борисовича на посаду на період дії воєнного стану, що буде сприяти стабільній і прогнозованій роботі закладу спорту.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Основною метою проєкту рішення Миколаївської обласної ради забезпечення безперервного керівництва та стабільного функціонування Миколаївської обласної комунальної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи № 1 в умовах воєнного стану.

3. Правові аспекти

Пункт 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзац перший частини п'ятої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 28 жовтня 2024 року № 740/2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в

Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 29 жовтня 2024 року № 4024-ІХ.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація рішення Миколаївської обласної ради не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення Миколаївської обласної ради не потребує погодження заінтересованих органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення Миколаївської обласної ради не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект не потребує громадського обговорення.

8. Інформація щодо оприлюднення.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI, проект рішення розміщено 23 січня 2025 року на сайті Миколаївської обласної військової адміністрації за посиланням https://www.mk.gov.ua/store/files/announce_1737636129.pdf

9. Прогноз результатів

Прийняття проекту рішення Миколаївської обласної ради «Про призначення директора Миколаївської обласної комунальної комплексної дитячо-юнацької спортивної школи № 1» забезпечить ефективне керівництво та стабільне функціонування Миколаївської обласної школи вищої спортивної майстерності.

Начальник управління молоді
та спорту Миколаївської обласної
військової адміністрації

Михайло НІКОЛАЄВ