

Про внесення змін до Статуту
Миколаївського фахового коледжу
культури і мистецтв Миколаївської
обласної ради

Тридцять восьма
позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про культуру», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», Порядку передачі державного та комунального майна на праві узуприку державного або комунального майна, здійснення контролю за використанням такого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2025 р. № 1103, Положення про фаховий мистецький коледж, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 807, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Миколаївського фахового коледжу культури і мистецтв Миколаївської обласної ради (далі – Статут), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Миколаївському фаховому коледжу культури і мистецтв Миколаївської обласної ради (Сергію МИЦИКУ) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Миколаївського фахового коледжу культури і мистецтв Миколаївської обласної ради у встановленому чинним законодавством України порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань науки і освіти, інновацій, молоді, сім'ї та спорту, культури та духовності.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

С Т А Т У Т

**Миколаївського фахового коледжу
культури і мистецтв Миколаївської обласної ради**

(Нова редакція)

**м. Миколаїв
2026 рік**

Розділ 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Миколаївський фаховий коледж культури і мистецтв Миколаївської обласної ради (далі – Коледж) є фаховим мистецьким коледжем - закладом фахової передвищої освіти мистецького спрямування.

Коледж є закладом, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Засновник).

Орган управління Коледжем: Миколаївська обласна державна адміністрація (у період воєнного стану – Миколаївська обласна військова адміністрація) (далі – Орган управління).

У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Засновника, розпорядженнями Органу управління та цим Статутом.

1.2. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям фахової передвищої освіти, профільної середньої освіти та створює умови для дослідницької діяльності, професійної художньо-творчої самореалізації особистості, формування у здобувачів комплексу професійних, у тому числі виконавських, компетентностей, набуття відповідних кваліфікацій у різних видах мистецтва і мистецьких професіях відповідно до потреб галузі. Випускники коледжу можуть розпочати професійну діяльність за здобутим фахом, у тому числі як педагогічні працівники мистецьких шкіл та/або продовжити здобуття мистецької освіти на наступному рівні.

1.3. Коледж історично є правонаступником майна, прав та обов'язків таких установ:

Технікуму з підготовки культурно-освітніх працівників (Постанова Ради Міністрів УРСР від 21.12.1953 р. № 2658);

Миколаївського культурно-освітнього училища (Постанова комісії УРСР від 14.03.1961 р.);

Миколаївського обласного центру підвищення кваліфікації працівників культури (рішення Миколаївської обласної ради від 16.04.2015 р. № 21).

Інформація щодо перейменування Коледжу:

перейменовано у Миколаївське державне училище культури згідно з наказом Міністерства культури УРСР від 17.12.1990 № 342;

перейменовано у Миколаївське вище державне училище культури на підставі довідки Миколаївського обласного управління статистики Державного комітету статистики України від 17.12.1997 № 9739;

перейменовано у Миколаївське державне вище училище культури на підставі довідки Миколаївського обласного управління статистики Державного комітету статистики України від 31.07.1998 № 2041;

перейменовано у Миколаївський коледж культури і мистецтв згідно з рішенням Миколаївської обласної ради від 16.04.2010 № 22;

перейменовано у Миколаївський фаховий коледж культури і мистецтв Миколаївської обласної ради згідно з рішенням Миколаївської обласної ради від 12.06.2020 № 15.

1.4. Найменування Коледжу:

повне:

українською мовою: Миколаївський фаховий коледж культури і мистецтв Миколаївської обласної ради;

англійською мовою: MYKOLAIV PROFESSIONAL COLLEGE OF CULTURE AND ARTS OF THE MYKOLAIV REGIONAL COUNCIL;

скорочене:

українською мовою: МФККМ;

англійською мовою: МРССА.

1.5. Місцезнаходження Коледжу внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

1.6. Особа може здобувати фахову передвищу мистецьку освіту на основі початкової мистецької та базової середньої освіти з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти.

1.7. Відповідно до ліцензії (ліцензій) Коледж має право забезпечувати здобуття фахової передвищої освіти, поєднуючи теоретичне навчання з практичною мистецькою, творчою, виконавською та культурно-просвітницькою діяльністю, забезпечуючи практичну підготовку здобувачів освіти на базі навчально-творчих колективів, мистецьких лабораторій, студій, закладів культури і мистецтва та із залученням здобувачів освіти до концертної, сценічної, виставкової, творчо-проектної та культурно-мистецької діяльності.

1.8. Відповідно до ліцензії (ліцензій) Коледж має право забезпечувати здобуття профільної середньої освіти, якщо освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти.

1.9. Коледж може реалізовувати програми мистецької освіти для дорослих та програми підвищення кваліфікації для педагогічних працівників мистецьких шкіл, закладів позашкільної освіти і працівників закладів культури, рекреаційних установ та креативних індустрій відповідно до переліку платних

послуг, затверджених чинним законодавством, або ліцензованих спеціальностей та акредитованих освітньо-професійних програм.

1.10. Спільно з освітньою діяльністю Коледж провадить творчу мистецьку діяльність, яка є невід'ємною частиною освітнього процесу.

1.11. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються установчими документами Коледжу та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи Коледжу утворюються рішенням директора Коледжу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.12. Основними структурними підрозділами Коледжу є:
 відділення, циклові (предметні) комісії, кафедри, що забезпечують освітній, виховний і творчий процес;
 відділення перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників культури та педагогічних працівників початкової мистецької освіти;
 творчі майстерні;
 навчальні лабораторії
 бібліотека;
 адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують вирішення соціально-побутових питань.

1.13. Коледж може створювати структурні підрозділи без права юридичної особи: філії, відділення, курси, відділення з оволодіння суміжними і додатковими професіями, навчально-методичні кабінети, заклади культурно-побутового призначення, творчі майстерні та інші підрозділи, діяльність яких не забороняється законом.

Коледж може створювати структурні підрозділи без права юридичної особи, що надають платні освітні та творчі послуги в установленому порядку.

Коледж може утворювати освітні, освітньо-творчі, освітньо-виробничі, освітньо-творчо-виробничі комплекси та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансово-господарську самостійність.

1.14. Коледж може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої, мистецької, виробничої, інноваційної діяльності Коледжу та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.15. Коледж може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітньо-професійними програмами.

1.16. Коледж має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

1.17. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою. Прав та обов'язків юридичної особи Коледж набуває з дня його державної реєстрації.

1.18. Коледж має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням, а також може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.19. Коледж має рівні права, що становлять зміст автономії та самоврядування, у тому числі має право:

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до чинного законодавства;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства;

утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів профільної середньої та початкової мистецької освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької та інноваційної діяльності;

самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, культури, закладами мистецтв та культурних індустрій, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами мистецького спрямування та культурних індустрій;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

1.20. Коледж зобов'язаний:

дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у мистецьких, наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завдань здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену чинним законодавством;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.21. Метою діяльності Коледжу є:

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну (профільну) середню освіту та фахову передвищу мистецьку освіту;

забезпечення потреб суспільства у фахівцях галузі знань: В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки», зокрема, для роботи у творчих колективах, закладах культури, мистецтв та культурних індустрій, мистецьких школах, закладах позашкільної освіти;

організація підвищення кваліфікації працівників для закладів культурно-мистецького спрямування, індустрії дозвілля та рекреаційних технологій, позашкільної та початкової спеціалізованої мистецької освіти;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, творчої, виконавської, дослідницької та інноваційної діяльності;

створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувачів освіти;

реалізація мистецько-творчих і науково-творчих проєктів, присвячених питанням вивчення, дослідження та популяризації національного культурного надбання; здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

набуття здобувачами спеціальних здібностей у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) професійних компетентностей в обраному виді мистецтва.

1.22. Основними завданнями діяльності Коледжу є:

підготовка згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців для роботи в закладах культурно-мистецького спрямування, креативних індустрій, позашкільної та початкової мистецької освіти відповідно до ліцензій та сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм, виданих в установленому порядку згідно з чинним законодавством;

підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів закладів культурно-мистецького спрямування, креативних індустрій, позашкільної та мистецької освіти;

упровадження освітньої діяльності за рівнем (профільної) середньої освіти та видача атестата про повну загальну середню освіту;

керівництво навчально-творчими колективами;

збирання, збереження та розповсюдження здобутків народної культури і мистецтва;

науково-дослідна робота;

культурно-освітня, творча, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;

профорієнтаційна робота;

упровадження освітньої діяльності, яка включає навчально-методичну, творчо-виховну, науково-дослідну, культурницьку діяльність;

забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;

культурний і духовний розвиток особистості, виховання у здобувачів освіти почуття поваги до символіки України;

формування соціально зрілої та соціально-активної творчої особистості;

формування у здобувачів освіти громадянської позиції, виховання почуття патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства і держави;

забезпечення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та здобувачами освіти;

забезпечення набуття здобувачами освіти знань у культурно-мистецькій галузі, індустрії дозвілля та рекреаційних технологій, підготовка їх до професійної діяльності;

забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою;

підготовка здобувачів освіти до самостійної культурно-мистецької діяльності;

оперативне оволодіння слухачами передовими методами господарювання, новими сучасними методиками за фахом;

глибоке вивчення питань, пов'язаних з діяльністю закладів культурно-мистецького спрямування, креативних індустрій, мистецької освіти;

розвиток у слухачів навичок використання у роботі новітніх комп'ютерних технологій, уміння орієнтуватися в сучасній науково-технічній інформації та ефективно впроваджувати її під час вирішення практичних завдань;

надання платних послуг у встановленому чинним законодавством порядку;

вивчення та поширення досвіду роботи найкращих закладів культурно-освітнього, культурно-мистецького спрямування, креативних індустрій області та інших регіонів України.

1.23. Підготовка фахівців у Коледжі може здійснюватися за такими формами навчання:

інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві);

дуальна.

Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

1.24. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Коледжем після отримання необхідних документів згідно з вимогами чинного законодавства України.

1.25. У Коледжі проводиться обробка та захист персональних даних відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та інших законодавчих актів.

Розділ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», іншого законодавства у сфері освіти.

У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі.

На підставі відповідної освітньо-професійної програми Коледж розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. На основі навчального плану у Коледжі розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік для всіх спеціальностей.

2.2. Цілі освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та норм особистості.

2.3. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- багатопрофільності;
- ступеневості підготовки фахівців;
- якості: освітніх послуг, змісту освіти, результатів освіти, технологій навчання;
- задоволення освітніх потреб здобувачів освіти відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів профільної середньої освіти, фахової передвищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і навчання;
- становлення демократичної системи навчання;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій;
- відповідності рівня та ступеня фахової передвищої освіти випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісної орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, Органу управління, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів; поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень.

2.4. Учасники освітнього процесу в Коледжі:

2.4.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

особи, які навчаються в Коледжі;

педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники;

особи, які працюють за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах культури, творчих колективах і поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої мистецької освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, культури та мистецтва, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої мистецької освіти.

2.4.2. Особами, які навчаються в Коледжі, є здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі.

2.4.3. Права та обов'язки осіб, які навчаються у Коледжі, визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими актами законодавства України та статутом Коледжу.

2.4.4. Доступ до освіти в Коледжі забезпечується відповідно до законів України. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої мистецької освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому до Коледжу, розроблених відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.4.5. Педагогічні працівники Коледжу провадять навчальну, методичну, творчу, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

2.4.6. Навчальне навантаження педагогічних працівників Коледжу встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері освіти.

2.4.7. Основні посади педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідно до чинного законодавства України у сфері освіти.

Педагогічні працівники, які забезпечують фахову підготовку здобувачів освіти, повинні мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за спеціальностями галузі знань 02 «Культура і мистецтво», галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки», педагогічними, культурологічними або іншими спеціальностями, що відповідають освітнім компонентам та забезпечують формування фахових компетентностей здобувачів освіти.

Для здійснення практичної підготовки осіб, які здобувають фахову передвищу мистецьку освіту, можуть залучатися професійні творчі працівники.

Кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників коледжу визначаються професійними стандартами, затвердженими у встановленому чинним законодавством порядку.

2.4.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу проходять атестацію та підвищення кваліфікації у порядку і обсягах, визначених законодавством України.

2.4.9. Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими спеціальними законами та актами законодавства, цим Статутом, колективним договором Коледжу та посадовими інструкціями.

2.5. Організація освітнього процесу в Коледжі:

2.5.1. Освітній процес у Коледжі провадиться відповідно до положення, яке затверджується педагогічною радою Коледжу.

2.5.2. Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства України.

2.5.3. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Коледжу.

2.5.4. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять у Коледжі визначаються Положенням про організацію освітнього процесу.

2.5.5. На підставі відповідної освітньо-професійної програми Коледж розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів, у тому числі у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи у частині фахової передвищої освіти, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю,

що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої мистецької освіти програмних результатів навчання.

Навчальний план повинен також містити перелік усіх видів практик, їх форми, тривалість і строки проведення.

2.5.6. Теоретичне навчання у Коледжі може поєднуватися з практичною мистецькою діяльністю, а також з навчанням на робочих місцях (дуальна освіта) для педагогічних працівників закладів освіти сфери культури, керівників мистецьких колективів та/або артистичного персоналу.

2.5.7. Атестацію здобувачів освіти в Коледжі здійснює екзаменаційна комісія, робота якої регламентується відповідним положенням, затвердженим Педагогічною радою Коледжу.

2.5.8. За рішенням екзаменаційної комісії особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, присуджується відповідний освітньо-професійний ступінь та присвоюється відповідна освітня та професійна кваліфікація.

2.6. Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації:

2.6.1. Кадрове забезпечення сфери освіти шляхом:

формування якісного контингенту здобувачів освіти;

адекватності змісту освіти вимогам системи праці;

формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

дотримання компонентів державних стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням наукових традицій, потреб галузі та запитів здобувачів освіти;

формування номенклатури напрямів і спеціальностей змін ринкових умов;

конкурентоспроможності випускників на ринку праці;

оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

підвищення якості освіти, оновлення форм організації освітнього процесу;

науково (навчально)-методичного забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

перепідготовки, спеціалізації, розширення профілю, стажування фахівців;

розробки ефективних освітніх технологій;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

створення умов для розвитку обдарованої молоді.

2.6.2. Національне виховання шляхом:

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

прищеплення здобувачам освіти демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;

формування у здобувачів освіти сучасного світогляду, розвитку творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

стимулювання у здобувачів освіти прагнення до здорового способу життя;

розвитку гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодіння цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

формування у здобувачів освіти потреби та уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове вільне володіння громадянами України державною мовою і можливість володіти хоча б однією іноземною мовою;

сприяння розвитку високої мовної культури громадян, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

реалізації мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних та роз'яснювальних заходів;

формування нових життєвих орієнтирів особистості;

сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства

формування відповідальності за власний добробут і стан суспільства.

2.6.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти шляхом:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття фахової передвищої освіти;

удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;

розширення можливостей здобуття фахової передвищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

створення умов для здобуття фахової передвищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та особами з особливими освітніми потребами;

інтеграції з іншими закладами освіти;

додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту здобувачів освіти.

2.6.4. Створення системи безперервної освіти шляхом:

забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних ступенях освіти;

формування потреби розуміння та здатності особистості до самоосвіти;

формування та розвитку навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців.

2.6.5. Підготовка здобувачів освіти до життєдіяльності в інформаційному суспільстві шляхом:

інформатизації системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

запровадження дистанційного навчання із застосуванням в освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд із традиційними засобами;

створення та використання електронних підручників;

використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.6.6. Поєднання освіти і мистецтва шляхом:

розвитку мистецької освіти на основі сучасних культурних, творчих та інноваційних практик;

випереджального розвитку мистецької освіти відповідно до актуальних тенденцій культурного та мистецького процесу;

впровадження інноваційних мистецько-освітніх технологій та сучасних форм творчої діяльності;

правового захисту творчих, методичних та мистецьких напрацювань педагогічних працівників і здобувачів освіти як об'єктів інтелектуальної власності;

запровадження мистецької експертизи освітніх програм, творчих проєктів, методичних розробок та інноваційних форм мистецької освіти;

залучення здобувачів освіти та педагогічних працівників до творчої, концертної, виставкової, фестивальної, конкурсної та проєктної діяльності;

поглиблення співпраці та творчої кооперації з закладами культури, мистецькими установами, творчими спілками, освітніми закладами та громадськими організаціями;

залучення до освітнього процесу провідних митців, діячів культури, режисерів, виконавців, художників, музикантів та інших фахівців мистецької сфери;

запровадження цільових мистецьких і культурно-освітніх програм, що сприяють інтеграції освіти, культури та мистецтва;

забезпечення якості мистецької освіти відповідно до сучасних досягнень культури, мистецтва, педагогіки та суспільної практики;

поєднання теоретичної підготовки з практичною творчою діяльністю, концертною практикою, сценічним, виставковим та культурно-просвітницьким досвідом.

2.6.7. Моніторинг та використання міжнародного досвіду шляхом:

проведення спільних мистецьких проєктів, співробітництва з міжнародними фондами;

участі у проведенні міжнародних мистецьких проєктів, конференцій, семінарів, симпозіумів;

сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних мистецьких заходах за кордоном.

2.6.8. Кадрове забезпечення навчального процесу шляхом:

відповідності кадрового забезпечення мистецькій спеціальності;

стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників;

створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

Розділ 3. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

3.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, Органу управління, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

3.2. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, та установчими документами Коледжу, здійснюють:

Засновник;

Орган управління;

директор Коледжу;

колегіальний орган управління Коледжу;
 вищий колегіальний орган громадського самоврядування;
 наглядова рада;
 органи студентського самоврядування;
 інші органи, визначені установчими документами Коледжу.

3.3. Засновник або Орган управління не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

3.4. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи управління - дирекція, адміністративна рада, методична рада, художня рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

3.5. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду інвесторів, раду стейкхолдерів, навчально-методичну раду тощо).

3.6. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до Статуту Коледжу.

Розділ 4. ЗАСНОВНИК ТА ОРГАН УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ

4.1. Засновник Коледжу:

затверджує установчі документи Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

приймає рішення про приєднання Коледжу до закладу вищої освіти комунальної форми власності як структурного підрозділу;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та установчими документами Коледжу.

4.2. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Органу управління, наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Коледжу.

4.3. Засновник Коледжу зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

забезпечити відповідно до чинного законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.4. Орган управління:

розробляє та затверджує Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти сфери культури і мистецтв, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає, разом із Засновником, контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Коледжу;

розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Коледжу та/або контрактом;

забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та установчими документами Коледжу.

Розділ 5. ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ. ЙОГО ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор.

Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Засновника з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Коледжу та контрактом.

Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

Директор Коледжу може бути звільнений з посади за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення установчих документів Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю членів колегіального органу Коледжу не раніше ніж через рік після його призначення.

Подання Засновнику або Органу управління про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини від загального складу наглядової ради або більшість членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

5.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Коледжу.

5.3. Директор Коледжу:

організовує діяльність Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує подання в установленому порядку до Органу управління квартальної, річної фінансової та бюджетної звітності;

забезпечує виконання результативних показників, затверджених у паспорті відповідної бюджетної програми;

призначає на посаду і звільняє з посади своїх заступників, розподіляючи функції та повноваження між ними згідно з нормами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

призначає на посаду і звільняє з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, циклових комісій, інших працівників Коледжу згідно з нормами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

застосовує до працівників Коледжу засоби заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, передбачені чинним законодавством України;

встановлює працівникам конкретні розміри премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до вимог чинного законодавства України;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання усіма працівниками акти та контролює їх виконання;

у разі необхідності видає спільні накази з керівниками інших підприємств, установ і організацій;

забезпечує дотримання встановлених для працівників правил внутрішнього трудового розпорядку, правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, вимог охорони праці та техніки безпеки на підставі чинних в Україні з цих питань нормативно-правових актів;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;

подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт установчих документів Коледжу (крім випадку утворення Коледжу);

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі або інших закладах фахової передвищої освіти;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

для вирішення поточних питань діяльності Коледжу наказом керівника Коледжу визначається склад робочих органів управління – дирекції, адміністративної наради, методичної ради, художньої ради, приймальної комісії, стипендіальної комісії та ін.;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Коледжем, в установленому чинним законодавством порядку;

несе відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого за Коледжем в установленому чинним законодавством порядку;

несе відповідальність за дотриманням вимог чинного законодавства України під час користування земельною(-ими) ділянками, що закріплені за Коледжем в установленому чинним законодавством порядку;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління, цим Статутом та контрактом до компетенції директора.

5.4. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником, Органом управління, вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, а також перед наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу, на офіційному вебсайті Коледжу.

5.5. Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

Розділ 6. КОЛЕГІАЛЬНІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ

6.1. Колегіальним органом управління Коледжем є Педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

6.2. Педагогічна рада Коледжу:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

розглядає проєкт установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;

ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

погоджує за поданням Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

затверджує Положення про організацію освітнього процесу;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

вносить подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених чинним законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

ініціює проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

6.3. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу.

Не менш як 75 відсотків від загального складу Педагогічної ради Коледжу мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти Коледжу не застосовується.

6.4. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

6.5. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються Педагогічною радою Коледжу відповідно до установчих документів Коледжу.

6.6. Засновник створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради Коледжу у кількості від трьох до п'яти осіб.

6.7. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:
за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

Члени наглядової ради Коледжу виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6.8. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

6.9. Наглядова рада має право:
сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
брати участь у визначенні та затвердженні стратегії розвитку Коледжу;
контролювати дотримання установчих документів Коледжу;
проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;
ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;

вносити Засновнику Коледжу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством, установчими документами Коледжу або контрактом;
здійснювати інші права, визначені чинним законодавством України.

6.10. Організаційною формою роботи наглядової ради Коледжу є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання наглядової ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини членів наглядової ради Коледжу.

6.11. Очолює наглядову раду Коледжу її голова, який обирається на першому засіданні наглядової ради.

Голова наглядової ради Коледжу:

організовує роботу наглядової ради;

скликає її засідання;

годує на засіданнях наглядової ради;

координує діяльність членів наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;

визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами наглядової ради, але мають бути присутніми на її засіданні;

підписує рішення, в тому числі витяги з протокольних рішень наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються наглядовою радою;

представляє наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;

здійснює інші повноваження з метою виконання наглядовою радою своїх повноважень.

6.12. Рішення наглядової ради Коледжу приймаються простою більшістю голосів, присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос голови є вирішальним.

Рішення наглядової ради Коледжу оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу і є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

6.13. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

6.14. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради Коледжу або окремих її членів.

Розділ 7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів освіти Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі здобувачі освіти закладу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти Коледжу, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України "Про фахову передвищу освіту".

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, установчими документами Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.2. На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки. У разі припинення особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.3. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Коледжу у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до чинного законодавства. Під час формування кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти;

вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

мають право оголошувати акції протесту;

мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

виконують інші функції, передбачені чинним законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.4. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

відрахування здобувачів освіти Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку та виселення їх із гуртожитку;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;

затвердження положення про організацію освітнього процесу.

7.5. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори здобувачів освіти Коледжу, які:

затверджують Положення про студентське самоврядування Коледжу;

обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять зміни до нього та заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів освіти для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

формують студентські виборчі комісії з числа здобувачів освіти закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

обирають представників здобувачів освіти Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.6. Адміністрація Коледжу не має права втручатися у діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Розділ 8. МАЙНО КОЛЕДЖУ

8.1. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

8.2. Засновник встановлює Коледжу право узупругта комунального майна чи інше речове право на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку.

8.3 Майно Коледжу становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі (далі – майно).

8.4. Джерелами формування майна Коледжу є:

майно, передане йому Засновником або Органом управління на праві узупругта комунального майна чи іншому речовому праві на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку;

доходи від надання платних послуг, що включаються до спеціального фонду Коледжу, доходи від інших видів господарської діяльності;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

8.5. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до цього Статуту.

8.6. Коледж за попередньою письмовою згодою уповноваженого Засновником органу може покращувати майно, щодо якого встановлений узупфрукт комунального майна, без права на вилучення таких покращень.

8.7. Коледж зобов'язаний використовувати комунальне майно згідно з цільовим призначенням, визначеним Засновником, утримувати передане на праві узупфрукта комунальне майно в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою уповноваженого Засновником органу - капітальний ремонт.

8.8. Коледж несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узупфрукт комунального майна.

8.9. Коледж не може відчужувати майно, передане йому на праві узупфрукта комунального майна, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб,

виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому Засновником.

8.10. Коледж не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Передача Коледжем в оренду майна, що передане йому на праві узуфрукта комунального майна чи на іншому речовому праві на майно, передбаченому законом, здійснюється у встановленому Засновником порядку.

8.11. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у встановленому Засновником порядку.

8.12. Узуфрукт комунального майна припиняється у випадках, визначених законом.

8.13. Коледж здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Коледжем, здійснюється за погодженням з Органом управління.

8.14. Збитки, завдані Коледжу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Коледжу в установленому чинним законодавством порядку.

8.15. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Бібліотекою майна здійснює Орган управління.

8.16. Фінансування Коледжу, фінансування здобуття фахової передвищої та повної загальної середньої освіти в Коледжі здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» за рахунок коштів обласного бюджету Миколаївської області, надання відповідних освітніх субвенцій з державного бюджету, в тому числі на здобуття

повної загальної середньої освіти в Коледжі, а також коштів інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

8.17. Коледж може отримувати регіональне замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.18. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

8.19. Формування та розміщення регіонального замовлення на здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Розділ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансово-господарська діяльність Коледжу провадиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9.2. Коледж фінансується за рахунок обласного бюджету, надходжень від добровільних благодійних внесків фізичних та юридичних осіб, надання платних послуг та інших джерел, не заборонених чинним законодавством, і є неприбутковим закладом культури.

9.3. Коледж здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі переданого йому на праві узуфрукта чи іншого речового права майна.

9.4. Кошти отримані Коледжем з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

9.5. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

9.6. Коледж самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України відповідним органам фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

9.7. Коледж здійснює оплату праці у межах фонду оплати праці, що визначається згідно з чинним законодавством та з урахуванням умов колективного договору.

9.8. Мінімальна заробітна плата працівників Коледжу не може бути нижчою від установленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.9. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Коледжу здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

9.10. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

9.11. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.12. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Коледжі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Розділ 10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

10.1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до чинного законодавства.

10.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

- участь у міжнародних освітніх та творчих програмах;

- спільна видавнича діяльність;

- надання послуг, пов'язаних зі здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні (за наявності ліцензії);

- створення спільних освітніх та творчих програм з іноземними закладами мистецької освіти;

- відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;

залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у Коледжі;

направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;

сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;

інші напрями і форми, не заборонені чинним законодавством.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

організація підготовки осіб із числа іноземних громадян до вступу до закладів фахової передвищої освіти в Україні;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних здобувачів освіти, а також підготовка кадрів для іноземних держав (за наявності ліцензії);

організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;

організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту.

Розділ 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

11.1. Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

11.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Коледжу здійснюється за рішенням Засновника за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтва, або суду в установленому чинним законодавством порядку.

11.3. Ліквідація/реорганізація Коледжу здійснюється ліквідаційною/реорганізаційною комісією, створеною Органом управління, за дорученням Засновника.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Коледжу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу.

11.5. У разі реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

11.6. У разі припинення діяльності Коледжу (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) усі її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.7. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Розділ 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

12.2. Якщо одне з положень Статуту у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить законодавству України, застосовуються норми, передбачені чинним законодавством України.

12.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
проекту рішення Миколаївської обласної ради
«Про внесення змін до Статуту Миколаївського фахового коледжу
культури і мистецтв Миколаївської обласної ради»

1. Цілі і завдання прийняття проекту рішення

Проект рішення Миколаївської обласної ради підготовлено з метою приведення Статуту Миколаївського фахового коледжу культури і мистецтв Миколаївської обласної ради у відповідність до вимог чинного законодавства України.

2. Нормативно-правові підстави для розгляду та прийняття

Пункт 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закони України «Про культуру», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», Порядок передачі державного та комунального майна на праві узуфрукта державного або комунального майна, здійснення контролю за використанням такого майна, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2025 р. № 1103, Положення про фаховий мистецький коледж, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 807.

3. Обґрунтування необхідності прийняття проекту рішення

Проект рішення Миколаївської обласної ради підготовлено відповідно до Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб» та Порядку передачі державного та комунального майна на праві узуфрукта державного або комунального майна, здійснення контролю за використанням такого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2025 р. № 1103.

До прийняття Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб» комунальне майно передавалось обласним закладам культури на праві оперативного управління, що закріплювалось відповідним чином у статутних документах обласних закладів культури.

З серпня 2025 року в українському законодавстві запроваджено нове поняття – узуфрукт державного та комунального майна, яке поступово замінить чинні форми володіння та управління публічним майном – оперативне управління та господарське відання.

У зв'язку з цим виникає потреба закріпити в Статуті Миколаївського фахового коледжу культури і мистецтв Миколаївської обласної ради право безоплатного володіння та користування комунальним майном – право узуфрукта відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Обсяг орієнтовних фінансових витрат для прийняття та реалізації проєкту рішення

Реалізація рішення Миколаївської обласної ради не потребує додаткових фінансових, матеріальних або інших витрат.

5. Оприлюднення

Проект рішення «Про внесення змін до Статуту Миколаївського фахового коледжу культури і мистецтв Миколаївської обласної ради» оприлюднено 09.06.2026 на офіційному вебсайті Миколаївської обласної військової адміністрації за посиланням: https://www.mk.gov.ua/ua/pub_info/plans/

6. Обґрунтування очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків реалізації проєкту рішення

Прийняття проєкту рішення Миколаївської обласної ради «Про внесення змін до Статуту Миколаївського фахового коледжу культури і мистецтв Миколаївської обласної ради» забезпечить приведення у відповідність до вимог чинного законодавства Статуту Миколаївського фахового коледжу культури і мистецтв Миколаївської обласної ради.

Начальник управління культури,
національностей та релігій
Миколаївської обласної державної
(військової) адміністрації

Олена БУБЕРЕНКО

Порівняльна таблиця
до проєкту рішення Миколаївської обласної ради
Про внесення змін до Статуту Миколаївського фахового коледжу
культури і мистецтв Миколаївської обласної ради

СТАТУТ 2023 року	СТАТУТ 2026 року
Чинна редакція	Нова редакція
Розділ 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА	Розділ 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА
1.1. Миколаївський фаховий коледж культури і мистецтв Миколаївської обласної ради (далі – Коледж) є закладом спеціалізованої мистецької освіти в системі фахової передвищої освіти, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада. Засновник Коледжу: Миколаївська обласна рада. Уповноважений орган управління, орган управління майном Коледжу: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління). У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про вищу освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про культуру", "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Засновника, у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, прийнятими у межах їх повноважень, визначених законами України, Положенням про фаховий мистецький коледж та цим Статутом. 1.2. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям фахової передвищої освіти, вищої освіти (за освітньо-кваліфікаційним рівнем "Молодший спеціаліст" для осіб, які вступили до коледжу до 31 грудня 2019 року для здобуття такого освітньо-кваліфікаційного рівня, до завершення навчання таких осіб) та створює умови для дослідницької діяльності, професійної художньо-творчої самореалізації особистості,	1.1. Миколаївський фаховий коледж культури і мистецтв Миколаївської обласної ради (далі – Коледж) є фаховим мистецьким коледжем - закладом фахової передвищої освіти мистецького спрямування. Коледж є закладом, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Засновник). Орган управління Коледжем: Миколаївська обласна державна адміністрація (у період воєнного стану – Миколаївська обласна військова адміністрація) (далі – Орган управління). У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Засновника, розпорядженнями Органу управління та цим Статутом. 1.2. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям фахової передвищої освіти, профільної середньої освіти та створює умови для дослідницької діяльності, професійної художньо-творчої самореалізації особистості, формування у здобувачів комплексу професійних, у тому числі виконавських, компетентностей, набуття відповідних кваліфікацій у різних видах

формування у здобувачів комплексу професійних, у тому числі виконавських, компетентностей, набуття відповідних кваліфікацій у різних видах мистецтва і мистецьких професіях відповідно до потреб галузі. Випускники коледжу можуть розпочати професійну діяльність за здобутим фахом, у тому числі як педагогічні працівники мистецьких шкіл та/або продовжити здобуття мистецької освіти на наступному рівні.

1.3. Коледж історично є правонаступником майна, прав та обов'язків таких установ:

технікуму з підготовки культурно-освітніх працівників (Постанова Ради Міністрів УРСР від 21.12.1953 р. № 2658);

Миколаївського культурно-освітнього училища (Постанова комісії УРСР від 14.03.1961 р.);

перейменовано у Миколаївське державне училище культури згідно з наказом Міністерства культури УРСР від 17.12.1990 № 342;

перейменовано у Миколаївське вище державне училище культури на підставі довідки Миколаївського обласного управління статистики Державного комітету статистики України від 17.12.1997 № 9739;

перейменовано у Миколаївське державне вище училище культури на підставі довідки Миколаївського обласного управління статистики Державного комітету статистики України від 31.07.1998 № 2041;

перейменовано у Миколаївський коледж культури і мистецтв згідно з рішенням Миколаївської обласної ради від 16.04.2010 № 22;

перейменовано у Миколаївський фаховий коледж культури і

мистецтва і мистецьких професіях відповідно до потреб галузі. Випускники коледжу можуть розпочати професійну діяльність за здобутим фахом, у тому числі як педагогічні працівники мистецьких шкіл та/або продовжити здобуття мистецької освіти на наступному рівні.

1.3. Коледж історично є правонаступником майна, прав та обов'язків таких установ:

технікуму з підготовки культурно-освітніх працівників (Постанова Ради Міністрів УРСР від 21.12.1953 р. № 2658);

Миколаївського культурно-освітнього училища (Постанова комісії УРСР від 14.03.1961 р.);

перейменовано у Миколаївське державне училище культури згідно з наказом Міністерства культури УРСР від 17.12.1990 № 342;

перейменовано у Миколаївське вище державне училище культури на підставі довідки Миколаївського обласного управління статистики Державного комітету статистики України від 17.12.1997 № 9739;

перейменовано у Миколаївське державне вище училище культури на підставі довідки Миколаївського обласного управління статистики Державного комітету статистики України від 31.07.1998 № 2041;

перейменовано у Миколаївський коледж культури і мистецтв згідно з рішенням Миколаївської обласної ради від 16.04.2010 № 22;

перейменовано у Миколаївський фаховий коледж культури і мистецтв Миколаївської обласної ради згідно з рішенням

мистецтв Миколаївської обласної ради згідно з рішенням Миколаївської обласної ради від 12.06.2020 № 15.

Коледж також є правонаступником майна, прав та обов'язків Миколаївського обласного центру підвищення кваліфікації працівників культури (рішення Миколаївської обласної ради від 16.04.2015 р. № 21).

1.4. Найменування Коледжу:

повне:

українською мовою: Миколаївський фаховий коледж культури і мистецтв Миколаївської обласної ради;

англійською мовою: MYKOLAIV PROFESSIONAL COLLEGE OF CULTURE AND ARTS OF THE MYKOLAIV REGIONAL COUNCIL;

скорочене:

українською мовою: МФККМ;

англійською мовою: МРССА.

1.5. Місцезнаходження Коледжу внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

1.6. Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної середньої освіти незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

Особа може здобувати фахову передвищу мистецьку освіту на основі початкової мистецької та базової середньої освіти з одночасним

Миколаївської обласної ради від 12.06.2020 № 15.

Коледж також є правонаступником майна, прав та обов'язків Миколаївського обласного центру підвищення кваліфікації працівників культури (рішення Миколаївської обласної ради від 16.04.2015 р. № 21).

1.4. Найменування Коледжу:

повне:

українською мовою: Миколаївський фаховий коледж культури і мистецтв Миколаївської обласної ради;

англійською мовою: MYKOLAIV PROFESSIONAL COLLEGE OF CULTURE AND ARTS OF THE MYKOLAIV REGIONAL COUNCIL;

скорочене:

українською мовою: МФККМ;

англійською мовою: МРССА.

1.5. Місцезнаходження Коледжу внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

1.6. Особа може здобувати фахову передвищу мистецьку освіту на основі початкової мистецької та базової середньої освіти з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти.

1.7. Відповідно до ліцензії (ліцензій) Коледж має право забезпечувати здобуття фахової передвищої освіти, поєднуючи теоретичне навчання з практичною мистецькою, творчою, виконавською та культурно-просвітницькою діяльністю,

виконанням освітньої програми профільної середньої освіти.

1.7. Відповідно до ліцензії (ліцензій) Коледж має право забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування), професійної та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої мистецької освіти та/або першого (бакалаврського) рівня вищої мистецької освіти на основі тісного зв'язку навчання з виробництвом, практичної підготовки здобувачів освіти на основі навчально-виробничої бази із залученням їх до участі у виробничому процесі.

1.8. Відповідно до ліцензії (ліцензій) Коледж має право забезпечувати здобуття повної (профільної) загальної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти.

1.9. Коледж може реалізовувати програми мистецької освіти для дорослих та програми підвищення кваліфікації для педагогічних працівників мистецьких шкіл, закладів позашкільної освіти і працівників закладів культури, рекреаційних установ та креативних індустрій відповідно до переліку платних послуг, затверджених чинним законодавством, або ліцензованих спеціальностей та акредитованих освітньо-професійних програм.

1.10. Спільно з освітньою діяльністю Коледж провадить творчу мистецьку діяльність, яка є невід'ємною частиною освітнього процесу.

1.11. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються установчими документами Коледжу та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи Коледжу утворюються рішенням керівника Коледжу у порядку, визначеному чинним законодавством та головних завдань діяльності, передбачених цим Статутом.

1.12. Основними структурними підрозділами Коледжу є:

забезпечуючи практичну підготовку здобувачів освіти на базі навчально-творчих колективів, мистецьких лабораторій, студій, закладів культури і мистецтва та із залученням здобувачів освіти до концертної, сценічної, виставкової, творчо-проектної та культурно-мистецької діяльності.

1.8. Відповідно до ліцензії (ліцензій) Коледж має право забезпечувати здобуття профільної середньої освіти, якщо освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти.

1.9. Коледж може реалізовувати програми мистецької освіти для дорослих та програми підвищення кваліфікації для педагогічних працівників мистецьких шкіл, закладів позашкільної освіти і працівників закладів культури, рекреаційних установ та креативних індустрій відповідно до переліку платних послуг, затверджених чинним законодавством, або ліцензованих спеціальностей та акредитованих освітньо-професійних програм.

1.10. Спільно з освітньою діяльністю Коледж провадить творчу мистецьку діяльність, яка є невід'ємною частиною освітнього процесу.

1.11. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються установчими документами Коледжу та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи Коледжу утворюються рішенням директора Коледжу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.12. Основними структурними підрозділами Коледжу є:

відділення, циклові (предметні) комісії, кафедри, що забезпечують освітній, виховний і творчий процес;

відділення перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників культури та педагогічних працівників початкової

відділення, циклові (предметні) комісії, кафедри, що забезпечують освітній, виховний і творчий процес; відділення перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників культури; творчі майстерні; навчальні лабораторії бібліотека; адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують вирішення соціально-побутових питань. 1.13. Коледж може створювати структурні підрозділи без права юридичної особи: філії, відділення, курси, відділення з оволодіння суміжними і додатковими професіями, навчально-методичні кабінети, заклади культурно-побутового призначення, творчі майстерні та інші підрозділи, діяльність яких не забороняється законом. Коледж може створювати структурні підрозділи без права юридичної особи, що надають платні освітні та творчі послуги в установленому порядку. Коледж може утворювати освітні, освітньо-наукові, науково-виробничі та освітньо-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, наукового парку, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансово-господарську самостійність. 1.14. Коледж може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої, мистецької, виробничої, інноваційної діяльності Коледжу та/або забезпечують виконання його статутних завдань. 1.15. Коледж може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітньо-	мистецької освіти; творчі майстерні; навчальні лабораторії бібліотека; адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують вирішення соціально-побутових питань. 1.13. Коледж може створювати структурні підрозділи без права юридичної особи: філії, відділення, курси, відділення з оволодіння суміжними і додатковими професіями, навчально-методичні кабінети, заклади культурно-побутового призначення, творчі майстерні та інші підрозділи, діяльність яких не забороняється законом. Коледж може створювати структурні підрозділи без права юридичної особи, що надають платні освітні та творчі послуги в установленому порядку. Коледж може утворювати освітні, освітньо-творчі, освітньо-виробничі, освітньо-творчо-виробничі комплекси та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансово-господарську самостійність. 1.14. Коледж може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої, мистецької, виробничої, інноваційної діяльності Коледжу та/або забезпечують виконання його статутних завдань. 1.15. Коледж може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітньо-професійними програмами. 1.16. Коледж має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем
---	--

професійними програмами.

1.16. Коледж має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

1.17. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою. Прав та обов'язків юридичної особи Коледж набуває з дня його державної реєстрації.

1.18. Коледж має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням, а також може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.19. Коледж має рівні права, що становлять зміст автономії та самоврядування, у тому числі має право:

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до чинного законодавства;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства;

утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів

у судах відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

1.17. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою. Прав та обов'язків юридичної особи Коледж набуває з дня його державної реєстрації.

1.18. Коледж має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням, а також може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.19. Коледж має рівні права, що становлять зміст автономії та самоврядування, у тому числі має право:

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до чинного законодавства;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства;

утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів профільної середньої та початкової мистецької освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього

здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами; запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення; надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства; самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької та інноваційної діяльності; самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін; присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання; утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства; провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу; провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, закладами мистецтв та культурних індустрій, науковими установами та іншими юридичними особами; розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях; брати участь у роботі міжнародних організацій; запроваджувати власну символіку та атрибутику; звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у	процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення; надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства; самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької та інноваційної діяльності; самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін; присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання; утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства; провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу; провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, культури, закладами мистецтв та культурних індустрій, науковими установами та іншими юридичними особами; розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях; брати участь у роботі міжнародних організацій; запроваджувати власну символіку та атрибутику; звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами
--	---

сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів; здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти; розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг; відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку; утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами мистецького спрямування та культурних індустрій; здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству. 1.20. Коледж зобов'язаний: дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності; мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності); створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами; вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної	відповідних документів; здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти; розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг; відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку; утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами мистецького спрямування та культурних індустрій; здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству. 1.20. Коледж зобов'язаний: дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності; мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності); створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами; вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у мистецьких, наукових і методичних
--	--

добросовісності у мистецьких, наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену чинним законодавством;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.21. Метою діяльності Коледжу є:

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну (профільну) середню освіту та фахову передвищу мистецьку освіту;

забезпечення потреб суспільства у фахівцях галузі знань "Культура і мистецтво", зокрема, для роботи у творчих колективах, закладах мистецтв та культурних індустрій, мистецьких школах, закладах позашкільної освіти;

організація підвищення кваліфікації працівників для закладів культурно-мистецького спрямування, індустрії дозвілля та рекреаційних технологій, позашкільної та початкової спеціалізованої мистецької освіти;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, творчої, виконавської, дослідницької та інноваційної діяльності;

створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувачів освіти;

реалізація мистецько-творчих і науково-творчих проєктів, присвячених питанням вивчення, дослідження та популяризації

роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену чинним законодавством;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.21. Метою діяльності Коледжу є:

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну (профільну) середню освіту та фахову передвищу мистецьку освіту;

забезпечення потреб суспільства у фахівцях галузі знань: В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки», зокрема, для роботи у творчих колективах, закладах культури, мистецтв та культурних індустрій, мистецьких школах, закладах позашкільної освіти;

організація підвищення кваліфікації працівників для закладів культурно-мистецького спрямування, індустрії дозвілля та рекреаційних технологій, позашкільної та початкової спеціалізованої мистецької освіти;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, творчої, виконавської, дослідницької та інноваційної діяльності;

створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувачів освіти;

реалізація мистецько-творчих і науково-творчих проєктів, присвячених питанням вивчення, дослідження та популяризації національного культурного надбання; здійснення інклюзивного

національного культурного надбання; здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

набуття здобувачами спеціальних здібностей у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) професійних компетентностей в обраному виді мистецтва;

інші завдання, визначені статтею 29 Закону України "Про фахову передвищу освіту".

1.22. Основними завданнями діяльності Коледжу є:

підготовка згідно з регіональним (державним) замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для роботи в закладах культурно-мистецького спрямування, креативних індустрій, позашкільної та мистецької освіти відповідно до ліцензій та сертифікатів про акредитацію, виданих в установленому порядку згідно з чинним законодавством;

підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів закладів культурно-мистецького спрямування, креативних індустрій, позашкільної та мистецької освіти Миколаївської області;

упровадження освітньої діяльності за рівнем повної (профільної) середньої освіти та видача атестата про повну загальну середню освіту;

керівництво навчально-творчими колективами;

збирання, збереження та розповсюдження здобутків народної культури і мистецтва;

науково-дослідна робота;

культурно-освітня, творча, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;

навчання осіб з особливими освітніми потребами;

набуття здобувачами спеціальних здібностей у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) професійних компетентностей в обраному виді мистецтва.

1.22. Основними завданнями діяльності Коледжу є:

підготовка згідно з **регіональним** замовленням і договірними зобов'язаннями **фахівців** для роботи в закладах культурно-мистецького спрямування, креативних індустрій, позашкільної та **початкової мистецької освіти** відповідно до ліцензій та сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм, виданих в установленому порядку згідно з чинним законодавством;

підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів закладів культурно-мистецького спрямування, креативних індустрій, **позашкільної та мистецької освіти**;

упровадження освітньої діяльності за рівнем (профільної) середньої освіти та видача атестата про повну загальну середню освіту;

керівництво навчально-творчими колективами;

збирання, збереження та розповсюдження здобутків народної культури і мистецтва;

науково-дослідна робота;

культурно-освітня, творча, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;

профорієнтаційна робота;

упровадження освітньої діяльності, яка включає навчально-

профорієнтаційна робота; упровадження освітньої діяльності, яка включає навчально-методичну, творчо-виховну, науково-дослідну, культурницьку діяльність; забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; культурний і духовний розвиток особистості, виховання у здобувачів освіти почуття поваги до символіки України; формування соціально зрілої та соціально-активної творчої особистості; формування у здобувачів освіти громадянської позиції, виховання почуття патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства і держави; забезпечення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та здобувачами освіти; забезпечення набуття здобувачами освіти знань у культурно-мистецькій галузі, індустрії дозвілля та рекреаційних технологій, підготовка їх до професійної діяльності; забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою; підготовка здобувачів освіти до самостійної культурно-мистецької діяльності; оперативне оволодіння слухачами передовими методами господарювання, новими сучасними методиками за фахом;	методичну, творчо-виховну, науково-дослідну, культурницьку діяльність; забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; культурний і духовний розвиток особистості, виховання у здобувачів освіти почуття поваги до символіки України; формування соціально зрілої та соціально-активної творчої особистості; формування у здобувачів освіти громадянської позиції, виховання почуття патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства і держави; забезпечення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та здобувачами освіти; забезпечення набуття здобувачами освіти знань у культурно-мистецькій галузі, індустрії дозвілля та рекреаційних технологій, підготовка їх до професійної діяльності; забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою; підготовка здобувачів освіти до самостійної культурно-мистецької діяльності; оперативне оволодіння слухачами передовими методами господарювання, новими сучасними методиками за фахом; глибоке вивчення питань, пов'язаних з діяльністю закладів культурно-мистецького спрямування, креативних індустрій, мистецької освіти;
---	---

глибоке вивчення питань, пов'язаних з діяльністю закладів культурно-мистецького спрямування, креативних індустрій, мистецької освіти; розвиток у слухачів навичок використання у роботі новітніх комп'ютерних технологій, уміння орієнтуватися в сучасній науково-технічній інформації та ефективно впроваджувати її під час вирішення практичних завдань; надання платних послуг у встановленому чинним законодавством порядку; вивчення та поширення досвіду роботи найкращих закладів культурно-освітнього, культурно-мистецького спрямування, креативних індустрій області та інших регіонів України; інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України. 1.23. Підготовка фахівців у Коледжі може здійснюватися за такими формами навчання: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві); дуальна. Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися. 1.24. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Коледжем після отримання необхідних документів згідно з вимогами чинного законодавства України. 1.25. У Коледжі проводиться обробка та захист персональних	розвиток у слухачів навичок використання у роботі новітніх комп'ютерних технологій, уміння орієнтуватися в сучасній науково-технічній інформації та ефективно впроваджувати її під час вирішення практичних завдань; надання платних послуг у встановленому чинним законодавством порядку; вивчення та поширення досвіду роботи найкращих закладів культурно-освітнього, культурно-мистецького спрямування, креативних індустрій області та інших регіонів України. 1.23. Підготовка фахівців у Коледжі може здійснюватися за такими формами навчання: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві); дуальна. Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися. 1.24. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Коледжем після отримання необхідних документів згідно з вимогами чинного законодавства України. 1.25. У Коледжі проводиться обробка та захист персональних
---	--

даних відповідно до вимог Законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних" та інших законодавчих актів.

Розділ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про вищу освіту", іншого законодавства у сфері освіти.

У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі.

На підставі відповідної освітньо-професійної програми Коледж розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. На основі навчального плану у Коледжі розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік для всіх спеціальностей.

2.2. Цілі освітньої діяльності:

відтворення інтелектуального потенціалу держави;

забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

формування моральних принципів та норм особистості.

2.3. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

багатопрофільності;

Розділ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», іншого законодавства у сфері освіти.

У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі.

На підставі відповідної освітньо-професійної програми Коледж розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. На основі навчального плану у Коледжі розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік для всіх спеціальностей.

2.2. Цілі освітньої діяльності:

відтворення інтелектуального потенціалу держави;

забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

формування моральних принципів та норм особистості.

2.3. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

багатопрофільності;

ступеневості підготовки фахівців; якості: освітніх послуг, змісту освіти, результатів освіти, технологій навчання; задоволення освітніх потреб здобувачів освіти відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства; використання державних стандартів повної (профільної) загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і навчання; становлення демократичної системи навчання; незалежності від політичних партій і релігійних організацій; відповідності рівня та ступеня фахової передвищої освіти випускників вимогам суспільного поділу праці; випереджального інноваційного розвитку освіти; підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці; особистісної орієнтації освіти; інтеграції до європейського та світового освітніх просторів; формування національних і загальнолюдських цінностей; моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю. розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його	ступеневості підготовки фахівців; якості: освітніх послуг, змісту освіти, результатів освіти, технологій навчання; задоволення освітніх потреб здобувачів освіти відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства; використання державних стандартів профільної середньої освіти, фахової передвищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і навчання; становлення демократичної системи навчання; незалежності від політичних партій і релігійних організацій; відповідності рівня та ступеня фахової передвищої освіти випускників вимогам суспільного поділу праці; випереджального інноваційного розвитку освіти; підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці; особистісної орієнтації освіти; інтеграції до європейського та світового освітніх просторів; формування національних і загальнолюдських цінностей; моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю. розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, Органу управління, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
--	---

структурних підрозділів;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень.

2.4. Учасники освітнього процесу в Коледжі:

2.4.1. Учасниками освітнього процесу в коледжі є:

особи, які навчаються в коледжі;

педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники;

особи, які працюють за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах культури, творчих колективах і поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої мистецької освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, культури та мистецтва, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої мистецької освіти.

2.4.2. Особами, які навчаються в коледжі, є здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, які навчаються в коледжі.

2.4.3. Права та обов'язки осіб, які навчаються у коледжі, визначаються Законами України [“Про освіту”](#), [“Про фахову передвищу освіту”](#), іншими актами законодавства та статутом Коледжу.

2.4.4. Доступ до освіти в Коледжі забезпечується відповідно до законів України. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої мистецької освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому до Коледжу, розроблених відповідно до Умов прийому на

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень.

2.4. Учасники освітнього процесу в Коледжі:

2.4.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

особи, які навчаються в Коледжі;

педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники;

особи, які працюють за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах культури, творчих колективах і поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої мистецької освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, культури та мистецтва, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої мистецької освіти.

2.4.2. Особами, які навчаються в Коледжі, є здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі.

2.4.3. Права та обов'язки осіб, які навчаються у Коледжі, визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими актами законодавства України та статутом Коледжу.

2.4.4. Доступ до освіти в Коледжі забезпечується відповідно до законів України. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої

навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.4.5. Педагогічні працівники коледжу проводять навчальну, методичну, творчу, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

2.4.6. Навчальне навантаження на одну ставку педагогічного працівника коледжу, який має педагогічне навантаження, становить 720 годин на навчальний рік.

2.4.7. Основні посади педагогічних працівників визначаються відповідно до [Закону України](#) “Про фахову передвищу освіту”.

Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра або прирівняного до нього. В окремих випадках допускається залучення до освітнього процесу осіб з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня, але не більш як 30 відсотків посад педагогічних працівників.

Педагогічні працівники, які забезпечують фахову мистецьку підготовку, повинні мати вищу спеціалізовану мистецьку освіту з відповідної спеціальності галузі знань 02 “Культура і мистецтво”.

Для здійснення практичної підготовки осіб, які здобувають фахову передвищу мистецьку освіту, можуть залучатися професійні творчі працівники.

Кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників коледжу визначаються професійними стандартами, затвердженими МКІП в установленому чинним законодавством порядку.

2.4.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники коледжу проходять атестацію та підвищення кваліфікації у порядку і обсягах, визначених законодавством України.

2.4.9. Права та обов'язки педагогічних працівників коледжу визначаються Законами України [“Про освіту”](#), [“Про фахову передвищу освіту”](#), іншими спеціальними законами та актами законодавства, цим статутом, колективним договором Коледжу та посадовими інструкціями.

мистецької освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому до Коледжу, розроблених відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.4.5. Педагогічні працівники Коледжу проводять навчальну, методичну, творчу, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

2.4.6. Навчальне навантаження педагогічних працівників Коледжу встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері освіти.

2.4.7. Основні посади педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідно до чинного законодавства України у сфері освіти.

Педагогічні працівники, які забезпечують фахову підготовку здобувачів освіти, повинні мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за спеціальностями галузі знань 02 «Культура і мистецтво», галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки», педагогічними, культурологічними або іншими спеціальностями, що відповідають освітнім компонентам та забезпечують формування фахових компетентностей здобувачів освіти.

Для здійснення практичної підготовки осіб, які здобувають фахову передвищу мистецьку освіту, можуть залучатися професійні творчі працівники.

Кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників коледжу визначаються професійними стандартами, затвердженими у встановленому чинним законодавством порядку.

2.4.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу проходять атестацію та підвищення кваліфікації у порядку і обсягах, визначених законодавством України.

2.4.9. Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу

2.5. Організація освітнього процесу в Коледжі:

2.5.1. Освітній процес у Коледжі провадиться відповідно до положення, яке затверджується педагогічною радою Коледжу.

2.5.2. Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства України.

2.5.3. У межах ліцензованої спеціальності коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу коледжу. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, затверджений МКІП.

2.5.4. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять у коледжі визначаються Положенням про організацію освітнього процесу.

2.5.5. На підставі відповідної освітньо-професійної програми Коледж розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів, у тому числі у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи у частині фахової передвищої освіти, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої мистецької освіти програмних результатів навчання.

Навчальний план повинен також містити перелік усіх видів практик, їх форми, тривалість і строки проведення.

2.5.6. Теоретичне навчання у коледжі може поєднуватися з практичною мистецькою діяльністю, а також з навчанням на робочих місцях (дуальна освіта) для педагогічних працівників мистецьких шкіл, керівників мистецьких колективів та/або артистичного персоналу.

визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими спеціальними законами та актами законодавства, цим Статутом, колективним договором Коледжу та посадовими інструкціями.

2.5. Організація освітнього процесу в Коледжі:

2.5.1. Освітній процес у Коледжі провадиться відповідно до положення, яке затверджується педагогічною радою Коледжу.

2.5.2. Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства України.

2.5.3. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Коледжу.

2.5.4. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять у Коледжі визначаються Положенням про організацію освітнього процесу.

2.5.5. На підставі відповідної освітньо-професійної програми Коледж розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів, у тому числі у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи у частині фахової передвищої освіти, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої мистецької освіти програмних результатів навчання.

Навчальний план повинен також містити перелік усіх видів практик, їх форми, тривалість і строки проведення.

2.5.6. Теоретичне навчання у Коледжі може поєднуватися з практичною мистецькою діяльністю, а також з навчанням на робочих місцях (дуальна освіта) для **педагогічних працівників закладів освіти**

2.5.7. Атестацію здобувачів освіти в Коледжі здійснює екзаменаційна комісія, робота якої регламентується відповідним положенням, затвердженим Педагогічною радою Коледжу. 2.5.8. За рішенням екзаменаційної комісії особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, присуджується відповідний освітньо-професійний ступінь та присвоюється відповідна кваліфікація. 2.6. Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації: 2.6.1. Кадрове забезпечення сфери освіти шляхом: формування якісного контингенту здобувачів освіти; адекватності змісту освіти вимогам системи праці; формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності; дотримання компонентів державних стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням наукових традицій, потреб галузі та запитів здобувачів освіти; формування номенклатури напрямів і спеціальностей змінам ринкових умов; конкурентоспроможності випускників на ринку праці; оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень; підвищення якості освіти, оновлення форм організації освітнього процесу;	сфери культури, керівників мистецьких колективів та/або артистичного персоналу. 2.5.7. Атестацію здобувачів освіти в Коледжі здійснює екзаменаційна комісія, робота якої регламентується відповідним положенням, затвердженим Педагогічною радою Коледжу. 2.5.8. За рішенням екзаменаційної комісії особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, присуджується відповідний освітньо-професійний ступінь та присвоюється відповідна освітня та професійна кваліфікація. 2.6. Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації: 2.6.1. Кадрове забезпечення сфери освіти шляхом: формування якісного контингенту здобувачів освіти; адекватності змісту освіти вимогам системи праці; формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності; дотримання компонентів державних стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням наукових традицій, потреб галузі та запитів здобувачів освіти; формування номенклатури напрямів і спеціальностей змінам ринкових умов; конкурентоспроможності випускників на ринку праці; оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних
---	--

науково-методичного забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи; перепідготовки, спеціалізації, розширення профілю, стажування фахівців; розробки ефективних освітніх технологій; вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників; створення умов для розвитку обдарованої молоді. 2.6.2. Національне виховання шляхом: забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України; прищеплення здобувачам освіти демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу; формування у здобувачів освіти сучасного світогляду, розвитку творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості; стимулювання у здобувачів освіти прагнення до здорового способу життя; розвитку гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності; ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодіння цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;	досягнень; підвищення якості освіти, оновлення форм організації освітнього процесу; науково (навчально)-методичного забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи; перепідготовки, спеціалізації, розширення профілю, стажування фахівців; розробки ефективних освітніх технологій; вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників; створення умов для розвитку обдарованої молоді. 2.6.2. Національне виховання шляхом: забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України; прищеплення здобувачам освіти демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу; формування у здобувачів освіти сучасного світогляду, розвитку творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості; стимулювання у здобувачів освіти прагнення до здорового способу життя; розвитку гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
--	--

формування у здобувачів освіти потреби та уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури; формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури; прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України; створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове вільне володіння громадянами України державною мовою і можливість володіти хоча б однією іноземною мовою; сприяння розвитку високої мовної культури громадян, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур; реалізації мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних та роз'яснювальних заходів; формування нових життєвих орієнтирів особистості; сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства формування відповідальності за власний добробут і стан суспільства. 2.6.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти шляхом: запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття фахової передвищої освіти; удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок коштів	ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодіння цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями; формування у здобувачів освіти потреби та уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури; формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури; прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України; створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове вільне володіння громадянами України державною мовою і можливість володіти хоча б однією іноземною мовою; сприяння розвитку високої мовної культури громадян, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур; реалізації мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних та роз'яснювальних заходів; формування нових життєвих орієнтирів особистості; сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства формування відповідальності за власний добробут і стан суспільства. 2.6.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти шляхом:
---	--

юридичних і фізичних осіб; розширення можливостей здобуття фахової передвищої освіти за рахунок індивідуального кредитування; створення умов для здобуття фахової передвищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та особами з особливими освітніми потребами; інтеграції з іншими закладами освіти; додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту здобувачів освіти. 2.6.4. Створення системи безперервної освіти шляхом: забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних ступенях освіти; формування потреби розуміння та здатності особистості до самоосвіти; формування та розвитку навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців. 2.6.5. Підготовка здобувачів освіти до життєдіяльності в інформаційному суспільстві шляхом: інформатизації системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу; запровадження дистанційного навчання із застосуванням в освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд із традиційними засобами;	запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття фахової передвищої освіти; удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб; розширення можливостей здобуття фахової передвищої освіти за рахунок індивідуального кредитування; створення умов для здобуття фахової передвищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та особами з особливими освітніми потребами; інтеграції з іншими закладами освіти; додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту здобувачів освіти. 2.6.4. Створення системи безперервної освіти шляхом: забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних ступенях освіти; формування потреби розуміння та здатності особистості до самоосвіти; формування та розвитку навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців. 2.6.5. Підготовка здобувачів освіти до життєдіяльності в інформаційному суспільстві шляхом: інформатизації системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;
---	---

створення та використання електронних підручників; використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж. 2.6.6. Поєднання освіти і науки шляхом: розвитку освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень; випереджального розвитку освіти; інноваційної освітньої діяльності; правового захисту освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності; запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання; залучення до наукової діяльності здобувачів освіти та педагогічних працівників; поглиблення співпраці та кооперації з іншими освітніми закладами і науковими установами; залучення до освітнього процесу провідних учених регіону; запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки; забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, освіти і соціальної практики; взаємозв'язку освіти і науки, педагогічної теорії та практики.	запровадження дистанційного навчання із застосуванням в освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд із традиційними засобами; створення та використання електронних підручників; використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж. 2.6.6. Поєднання освіти і мистецтва шляхом: розвитку мистецької освіти на основі сучасних культурних, творчих та інноваційних практик; випереджального розвитку мистецької освіти відповідно до актуальних тенденцій культурного та мистецького процесу; впровадження інноваційних мистецько-освітніх технологій та сучасних форм творчої діяльності; правового захисту творчих, методичних та мистецьких напрацювань педагогічних працівників і здобувачів освіти як об'єктів інтелектуальної власності; запровадження мистецької експертизи освітніх програм, творчих проєктів, методичних розробок та інноваційних форм мистецької освіти; залучення здобувачів освіти та педагогічних працівників до творчої, концертної, виставкової, фестивальної, конкурсної та проєктної діяльності; поглиблення співпраці та творчої кооперації з закладами культури, мистецькими установами, творчими спілками, освітніми закладами та громадськими організаціями;
--	--

2.6.7. Моніторинг та використання міжнародного досвіду шляхом: проведення спільних мистецьких проєктів, співробітництва з міжнародними фондами; участі у проведенні міжнародних мистецьких проєктів, конференцій, семінарів, симпозіумів; сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних мистецьких заходах за кордоном. 2.6.8. Кадрове забезпечення навчального процесу шляхом: відповідності кадрового забезпечення мистецькій спеціальності; стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників; створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників; забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.	залучення до освітнього процесу провідних митців, діячів культури, режисерів, виконавців, художників, музикантів та інших фахівців мистецької сфери; запровадження цільових мистецьких і культурно-освітніх програм, що сприяють інтеграції освіти, культури та мистецтва; забезпечення якості мистецької освіти відповідно до сучасних досягнень культури, мистецтва, педагогіки та суспільної практики; поєднання теоретичної підготовки з практичною творчою діяльністю, концертною практикою, сценічним, виставковим та культурно-просвітницьким досвідом. 2.6.7. Моніторинг та використання міжнародного досвіду шляхом: проведення спільних мистецьких проєктів, співробітництва з міжнародними фондами; участі у проведенні міжнародних мистецьких проєктів, конференцій, семінарів, симпозіумів; сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних мистецьких заходах за кордоном. 2.6.8. Кадрове забезпечення навчального процесу шляхом: відповідності кадрового забезпечення мистецькій спеціальності; стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників; створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників; забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної
---	---

Розділ 3. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

3.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

Засновник;

Уповноважений орган управління Коледжем;

директор Коледжу;

колегіальний орган управління Коледжу;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування;

органи студентського самоврядування;

Наглядова рада;

інші органи, визначені установчими документами Коледжу.

3.2. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи управління - дирекція, адміністративна рада, методична рада, художня рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду інвесторів, раду стейкхолдерів, навчально-методичну раду тощо).

самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

Розділ 3. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

3.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, Органу управління, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

3.2. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, та установчими документами Коледжу, здійснюють:

Засновник;

Орган управління;

директор Коледжу;

колегіальний орган управління Коледжу;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування;

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до Статуту Коледжу.

3.3. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника або уповноваженого ним органу, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

3.4. Засновник:

затверджує установчі документи Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

приймає рішення про приєднання Коледжу до закладу вищої освіти комунальної форми власності як структурного підрозділу;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та установчими документами Коледжу.

3.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Органу управління, Наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Коледжу.

3.6. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його

Наглядова рада;

органи студентського самоврядування;

інші органи, визначені установчими документами Коледжу.

3.3. Засновник або Орган управління не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

3.4. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи управління - дирекція, адміністративна рада, методична рада, художня рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

3.5. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду інвесторів, раду стейкхолдерів, навчально-методичну раду тощо).

3.6. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до Статуту Коледжу.

автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

3.7. Засновник Коледжу зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

забезпечити відповідно до чинного законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.8. Уповноважений орган:

розробляє та затверджує Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти сфери культури і мистецтв, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Коледжу;

розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Коледжу та/або контрактом;

забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних

та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та установчими документами Коледжу.

Розділ 4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

4.1. До основних засобів Коледжу, наданих Засновником, належать:

земельні ділянки;

будівлі, споруди та передавальні пристрої;

машини та обладнання;

транспортні засоби;

інструменти, прилади, інвентар;

багаторічні насадження;

бібліотечний фонд;

інші основні засоби та необоротні матеріальні активи.

4.2. Обсяг основних засобів та необоротних матеріальних активів Коледжу за станом на 01 січня 2023 року становить 11678050 гривень.

Розділ 4. ЗАСНОВНИК ТА ОРГАН УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ

4.1. Засновник Коледжу:

затверджує установчі документи Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

приймає рішення про приєднання Коледжу до закладу вищої освіти комунальної форми власності як структурного підрозділу;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та установчими документами Коледжу.

4.2. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Органу управління, Наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Коледжу.

4.3. Засновник Коледжу зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження

Розділ 5. ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕГІАЛЬНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ ТА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ	навчання за обраною ними спеціальністю; забезпечити відповідно до чинного законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами. 4.4. Орган управління: розробляє та затверджує Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти сфери культури і мистецтв, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області; оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає, разом із Засновником, контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Коледжу; розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Коледжу та/або контрактом; забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування; здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками; здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та установчими документами Коледжу. Розділ 5. ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ. ЙОГО ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ
--	--

5.1. Колегіальним органом управління Коледжем є Педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

5.2. Колегіальний орган управління Коледжу:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

розглядає проєкт установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;

ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

погоджує за поданням Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

затверджує Положення про організацію освітнього процесу;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

вносить подання про відкликання директора Коледжу з підстав,

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор.

Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Засновника з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Коледжу та контрактом.

Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

Директор Коледжу може бути звільнений з посади за поданням Наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення установчих документів Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю членів колегіального органу Коледжу не раніше ніж через рік після його призначення.

Подання Засновнику або Органу управління про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини від загального складу Наглядової ради або більшість членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

5.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Коледжу.

5.3. Директор Коледжу:

організовує діяльність Коледжу;

передбачених чинним законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

ініціює проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

5.3. Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу.

Не менш як 75 відсотків від загального складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує подання в установленому порядку до Органу управління квартальної, річної фінансової та бюджетної звітності;

забезпечує виконання результативних показників, затверджених у паспорті відповідної бюджетної програми;

призначає на посаду і звільняє з посади своїх заступників, розподіляючи функції та повноваження між ними згідно з нормами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

призначає на посаду і звільняє з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, циклових комісій, інших працівників Коледжу згідно з нормами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

застосовує до працівників Центру засоби заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, передбачені чинним законодавством України;

встановлює працівникам конкретні розміри премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до вимог чинного законодавства України;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання усіма працівниками акти та контролює їх виконання;

у разі необхідності видає спільні накази з керівниками інших підприємств, установ і організацій;

розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти Коледжу не застосовується.

5.4. Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.5. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу відповідно до установчих документів Коледжу.

5.6. Засновник або уповноважений ним орган створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради Коледжу у кількості від трьох до п'яти осіб, а також визначає права та обов'язки членів Наглядової ради, організаційне та матеріально-технічне забезпечення її діяльності, порядок припинення повноважень Наглядової ради, окремих її членів тощо.

Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

Наглядова рада має право:

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

забезпечує дотримання встановлених для працівників правил внутрішнього трудового розпорядку, правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, вимог охорони праці та техніки безпеки на підставі чинних в Україні з цих питань нормативно-правових актів;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;

подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт установчих документів Коледжу (крім випадку утворення Коледжу);

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі або інших закладах фахової передвищої освіти;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні та затвердженні стратегії розвитку Коледжу;

контролювати дотримання установчих документів Коледжу;

проводити конкурсний відбір на посаду керівника;

розглядати щорічні звіти керівника Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;

ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);

відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності керівника Коледжу;

вносити Засновнику Коледжу подання про заохочення або відкликання керівника Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством, установчими документами Коледжу або контрактом;

здійснювати інші права, визначені законом, Статутом Коледжу та положенням (порядком) щодо утворення та здійснення діяльності наглядових рад підприємств, установ і організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

Організаційною формою роботи Наглядової ради Коледжу є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на її засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого є вирішальним. Рішення Наглядової ради

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

для вирішення поточних питань діяльності Коледжу наказом керівника Коледжу визначається склад робочих органів управління – дирекції, адміністративної наради, методичної ради, художньої ради, приймальної комісії, стипендіальної комісії та ін.;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Коледжем, в установленому чинним законодавством порядку;

несе відповідальність за ефективне використання майна, закріпленого за Коледжем в установленому чинним законодавством порядку;

несе відповідальність за дотриманням вимог чинного законодавства України під час користування земельною(-ими) ділянками, що закріплені за Коледжем в установленому чинним законодавством порядку;

оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

Рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу і є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

Засновник або уповноважений ним орган має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів відповідно до положення (порядку) щодо утворення та здійснення діяльності наглядових рад підприємств, установ і організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

5.7. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування - це право і можливість здобувачів освіти Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі здобувачі освіти закладу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти Коледжу, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України "Про фахову передвищу освіту".

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, установчими документами Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.8. На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління, цим Статутом та контрактом до компетенції директора.

5.4. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником, Органом управління, вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, а також перед Наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу, на офіційному вебсайті Коледжу.

5.5. Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

виборчих комісій.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки. У разі припинення особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.9. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Коледжу у порядку, встановленому Законом України "Про фахову передвищу освіту" та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до чинного законодавства. Під час формування кошторису (фінансового плану) Коледжу надають

обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти;

вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

мають право оголошувати акції протесту;

мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

виконують інші функції, передбачені чинним законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.10. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

відрахування здобувачів освіти Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України "Про фахову передвищу освіту");

переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку та виселення їх із гуртожитку;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;

затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори здобувачів освіти Коледжу, які:

затверджують Положення про студентське самоврядування Коледжу;

обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять зміни до нього та заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів освіти для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

формують студентські виборчі комісії з числа здобувачів освіти закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

обирають представників здобувачів освіти Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.12. Адміністрація Коледжу не має права втручатися у діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням

бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Розділ 6. КЕРІВНИК КОЛЕДЖУ. ЙОГО ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор.

Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються чинним законодавством і установчими документами Коледжу.

6.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Коледжу.

6.3. Директор Коледжу:

організовує діяльність Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

Розділ 6. КОЛЕГІАЛЬНІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ

6.1. Колегіальним органом управління Коледжем є Педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

6.2. Педагогічна рада Коледжу:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

розглядає проєкт установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;

ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу; подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт установчих документів Коледжу (крім випадку утворення Коледжу); видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу; відповідає за результати діяльності Коледжу перед засновником Коледжу або уповноваженим органом; забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори; приймає на роботу та звільняє з роботи працівників; призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу Коледжу; забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності працівників Коледжу, дотримання ними законності та порядку; затверджує посадові інструкції працівників; формує контингент здобувачів освіти; у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі або інших закладах фахової передвищої освіти; забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю	погоджує за поданням Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів; за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій; затверджує Положення про організацію освітнього процесу; затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту; вносить подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених чинним законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу; обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників; приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти; ініціює проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу; приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
---	--

за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

для вирішення поточних питань діяльності Коледжу наказом керівника Коледжу визначається склад робочих органів управління – дирекції, адміністративної наради, методичної ради, художньої ради, приймальної комісії, стипендіальної комісії та ін.;

здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Коледжу.

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

6.3. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу.

Не менш як 75 відсотків від загального складу Педагогічної ради Коледжу мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти Коледжу не застосовується.

6.4. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

6.5. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються Педагогічною радою Коледжу відповідно до установчих документів Коледжу.

6.6. Засновник створює та затверджує строком на п'ять років

6.4. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

6.5. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, а також перед Наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу, на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

6.6. Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

6.7. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору, на підставі рішення Засновника в установленому чинним законодавством порядку.

Директор Коледжу звільняється з посади рішенням Засновника або уповноваженого ним органу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами закладу та контрактом.

6.8. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником або уповноваженим ним органом за поданням Наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення установчих документів Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю членів колегіального органу Коледжу не раніше ніж через рік після його призначення.

Подання Засновнику або уповноваженому ним органу про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини від загального складу Наглядової ради або більшість членів

персональний склад наглядової ради Коледжу у кількості від трьох до п'яти осіб.

6.7. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

Члени наглядової ради Коледжу виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6.8. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та

вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

6.9. Наглядова рада має право:

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні та затвердженні стратегії розвитку Коледжу;

контролювати дотримання установчих документів Коледжу;

проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;

розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;

ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);

відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;

вносити Засновнику Коледжу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених чинним законодавством, установчими документами Коледжу або контрактом;

здійснювати інші права, визначені чинним законодавством України.

6.10. Організаційною формою роботи наглядової ради Коледжу є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання наглядової ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини членів наглядової ради Коледжу.

6.11. Очолює наглядову раду Коледжу її голова, який обирається на першому засіданні наглядовою ради.

Голова наглядової ради Коледжу:

організовує роботу наглядової ради;

скликає її засідання;

головує на засіданнях наглядової ради;

координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;

визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами наглядової ради, але мають бути присутніми на її засіданні;

підписує рішення, в тому числі витяги з протокольних рішень наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються наглядовою радою;

представляє наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;

здійснює інші повноваження з метою виконання наглядовою радою своїх повноважень.

6.12. Рішення наглядової ради Коледжу приймаються простою більшістю голосів, присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос голови є вирішальним.

Рішення наглядової ради Коледжу оформляються протоколами, які підписуються головуєчим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу і є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

**Розділ 7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК
ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ.
ФІНАНСУВАННЯ КОЛЕДЖУ ТА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

7.1. До майна Коледжу належать:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, вартість яких відображається у балансі Коледжу, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, і яке, відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правового статусу Коледжу, з метою забезпечення його статутної діяльності (крім земельних ділянок) закріплюється Засновником на праві оперативного управління;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

інші активи, визначені чинним законодавством.

Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє та користується вказаним майном, закріпленим за ним Засновником або Органом управління майном.

Правоможність щодо розпорядження майном, закріпленим за Коледжем, здійснюється Засновником.

6.13. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

6.14. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради Коледжу або окремих її членів.

Розділ 7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів освіти Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі здобувачі освіти закладу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти Коледжу, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України "Про фахову передвищу освіту".

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, установчими документами Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.2. На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Керівники органів студентського самоврядування та їх

7.2. Джерелами формування майна Коледжу є: майно, передане йому Засновником або Органом управління майном; майно, придбане у інших суб'єктів; майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності, передбачених цим Статутом; капітальні вкладення і дотації з бюджетів; майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. 7.3. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до цього Статуту.	заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки. У разі припинення особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу. 7.3. Органи студентського самоврядування: беруть участь в управлінні Коледжу у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом; беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування; проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи; беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти; захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти; делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів; ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність; беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування; розпоряджаються коштами органу студентського
---	---

7.4. Коледж не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплені за закладом, здійснюються у порядку, затвердженому Засновником. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються у визначеному Засновником порядку.

7.5. Передача Коледжем в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Засновником або Органом управління майном, без права їх викупу.

7.6. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

7.7. Збитки, завдані Коледжу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу в установленому чинним законодавством порядку.

7.8. Відповідно до порядку, визначеного Законом України "Про фахову передвищу освіту", та на підставі цього Статуту Коледж має право:

бути власником об'єктів права інтелектуальної власності, створених за власні кошти (крім випадків, визначених законом);

отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

самоврядування та наданим їм майном відповідно до чинного законодавства. Під час формування кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти;

вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

мають право оголошувати акції протесту;

мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

виконують інші функції, передбачені чинним законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.4. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

відрахування здобувачів освіти Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку та виселення їх із гуртожитку;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;

затвердження положення про організацію освітнього процесу.

засновувати сталий фонд (ендавмент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду; провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном; використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати у користування відповідно до чинного законодавства та цього Статуту; створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної, культурно-мистецької діяльності; створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів; здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Засновником або Органом управління майном; спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у Коледжі; відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства; брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур та створених за участю Коледжу малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення	7.5. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори здобувачів освіти Коледжу, які: затверджують Положення про студентське самоврядування Коледжу; обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності; затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах; затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять зміни до нього та заслуховують звіт про його виконання; обирають контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів освіти для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування; формують студентські виборчі комісії з числа здобувачів освіти закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування; обирають представників здобувачів освіти Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу; заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності; здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством та Положенням про студентське самоврядування
--	---

до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

7.9. Фінансування Коледжу, фінансування здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем "Молодший спеціаліст" (для осіб, які вступили до Коледжу для здобуття такого освітньо-кваліфікаційного рівня до 31 грудня 2019 року, до завершення навчання таких осіб), фахової передвищої та повної загальної середньої освіти в Коледжі здійснюється відповідно до Закону України "Про вищу освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про повну загальну середню освіту" за рахунок коштів обласного бюджету Миколаївської області, надання відповідних освітніх субвенцій з державного бюджету, в тому числі на здобуття повної загальної середньої освіти в Коледжі, а також коштів інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою, вищою освітою (за освітньо-кваліфікаційним рівнем "Молодший спеціаліст" для осіб, які вступили до Коледжу до 31 грудня 2019 року для здобуття такого освітньо-кваліфікаційного рівня, до завершення навчання таких осіб) встановлюються у відповідних бюджетах щорічно за окремою бюджетною програмою.

7.10. Коледж може отримувати регіональне замовлення на

Коледжу.

7.6. Адміністрація Коледжу не має права втручатися у діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

підготовку фахових молодших бакалаврів у порядку, встановленому чинним законодавством.

7.11. Фінансування здобуття вищої освіти в Коледжі за час перехідного періоду здійснюється відповідно до чинного законодавства, що визначає порядок фінансування для закладів вищої освіти, з урахуванням особливостей, установлених Законом України "Про фахову передвищу освіту".

7.12. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

7.13. Формування та розміщення регіонального замовлення на здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі здійснюється відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту".

7.14. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з чинним законодавством України за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розділ 8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає її контролюючим органам в особі Засновника або уповноваженого ним органу, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності та Засновнику.

Розділ 8. МАЙНО КОЛЕДЖУ

8.1. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

8.2. Засновник встановлює Коледжу право узуфрукта комунального майна чи інше речове право на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку.

8.3 Майно Коледжу становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав, а також інші цінності,

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник або уповноважений ним орган, керівник (директор), колегіальний орган управління Коледжу та Наглядова рада згідно із Законом України "Про фахову передвищу освіту".

8.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.4. Директор Коледжу, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

8.5. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Коледжі.

вартість яких відображається у самотійному балансі (далі – майно).

8.4. Джерелами формування майна Коледжу є:

майно, передане йому Засновником або Органом управління на праві узуфрукта комунального майна чи іншому речовому праві на комунальне майно у визначеному чинним законодавством порядку;

доходи від надання платних послуг, що включаються до спеціального фонду Коледжу, доходи від інших видів господарської діяльності;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

8.5. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного

забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до цього Статуту.

8.6. Коледж за попередньою письмовою згодою уповноваженого Засновником органу може покращувати майно, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна, без права на вилучення таких покращень.

8.7. Коледж зобов'язаний використовувати комунальне майно згідно з цільовим призначенням, визначеним Засновником, утримувати передане на праві узуфрукта комунальне майно в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою уповноваженого Засновником органу - капітальний ремонт.

8.8. Коледж несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна.

8.9. Коледж не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому Засновником.

8.10. Коледж не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Передача Коледжем в оренду майна, що передане йому на праві узуфрукта комунального майна чи на іншому речовому праві на майно, передбаченому законом, здійснюється у встановленому Засновником порядку.

8.11. Списання з балансу не повністю амортизованих основних

фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у встановленому Засновником порядку.

8.12. Узуфрукт комунального майна припиняється у випадках, визначених законом.

8.13. Коледж здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Коледжем, здійснюється за погодженням з Органом управління.

8.14. Збитки, завдані Коледжу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Коледжу в установленому чинним законодавством порядку.

8.15. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Бібліотекою майна здійснює Орган управління.

8.16. Фінансування Коледжу, фінансування здобуття фахової передвищої та повної загальної середньої освіти в Коледжі здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» за рахунок коштів обласного бюджету Миколаївської області, надання відповідних освітніх субвенцій з державного бюджету, в тому числі на здобуття повної загальної середньої освіти в Коледжі, а також коштів інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Розділ 9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

9.1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до чинного законодавства.

9.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та творчих програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних зі здобуттям іноземними громадянами

8.17. Коледж може отримувати регіональне замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.18. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

8.19. Формування та розміщення регіонального замовлення на здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Розділ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансово-господарська діяльність Коледжу провадиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9.2. Коледж фінансується за рахунок обласного бюджету, надходжень від добровільних благодійних внесків фізичних та юридичних осіб, надання платних послуг та інших джерел, не заборонених чинним законодавством, і є неприбутковим закладом культури.

9.3. Коледж здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі переданого йому на праві узуфрукта чи іншого речового права майна.

9.4. Кошти отримані Коледжем з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

9.5. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

фахової передвищої освіти в Україні (за наявності ліцензії);

створення спільних освітніх та творчих програм з іноземними закладами мистецької освіти;

відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;

залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у Коледжі;

направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;

сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;

інші напрями і форми, не заборонені чинним законодавством.

9.3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

організація підготовки осіб із числа іноземних громадян до вступу до закладів фахової передвищої освіти в Україні;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних здобувачів освіти, а також підготовка кадрів для іноземних держав (за наявності ліцензії);

9.6. Коледж самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України відповідним органам фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

9.7. Коледж здійснює оплату праці у межах фонду оплати праці, що визначається згідно з чинним законодавством та з урахуванням умов колективного договору.

9.8. Мінімальна заробітна плата працівників Коледжу не може бути нижчою від установленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.9. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Коледжу здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

9.10. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

9.11. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.12. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Коледжі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;

організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту.

Розділ 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

10.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Коледжу здійснюється за рішенням Засновника в установленому чинним законодавством порядку.

10.3. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Органом управління майном за дорученням Засновника. Порядок і строки ліквідації Коледжу визначаються згідно з чинним законодавством України.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Коледжу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу.

10.5. У разі реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

10.6. У разі припинення діяльності Коледжу (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховуються до доходу обласного бюджету.

10.7. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з

Розділ 10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

10.1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до чинного законодавства.

10.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та творчих програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних зі здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні (за наявності ліцензії);

створення спільних освітніх та творчих програм з іноземними закладами мистецької освіти;

відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи

моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Розділ 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;

залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у Коледжі;

направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;

сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;

інші напрями і форми, не заборонені чинним законодавством.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

організація підготовки осіб із числа іноземних громадян до вступу до закладів фахової передвищої освіти в Україні;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних здобувачів освіти, а також підготовка кадрів для іноземних держав (за наявності ліцензії);

організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;

організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту.

Розділ 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

11.1. Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

11.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Коледжу здійснюється за рішенням Засновника за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтва, або суду в установленому чинним законодавством порядку.

11.3. Ліквідація Коледжу здійснюється здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління, за дорученням Засновника.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Коледжу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу.

11.5. У разі реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

11.6. У разі припинення діяльності Коледжу (ліквідація, злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) усі її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.7. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Розділ 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

12.2. Якщо одне з положень Статуту у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить законодавству України, застосовуються норми, передбачені чинним законодавством України.

12.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.