

Проект

Про управління КНП «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради та внесення змін до його Статуту

Тридцять восьма
позачергова сесія
восьмого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення обласної ради від 18 червня 2026 № 6 «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Пологовий будинок №3» шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради», на підставі рішення про затвердження передавального акта від ____ № ____ обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Збільшити статутний капітал Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ – 01998383) на суму 5 500 000 (п'ять мільйонів п'ятсот тисяч) гривень 00 копійок та визначити його в розмірі 5 505 000 (п'ять мільйонів п'ятсот п'ять тисяч) гривень 00 копійок.

Збільшення відбувається за рахунок об'єднання статутного капіталу Комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Пологовий будинок №3» (код ЄДРПОУ - 02774349), що реорганізується шляхом приєднання до Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ – 01998383), згідно із затвердженим передавальним актом.

2. Погодити Комунальному некомерційному підприємству «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради створення філії «Перинатальний центр» та розміщення її за адресою: вулиця Київська, 3, місто Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54058.

3. Затвердити Положення про філію Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради «Перинатальний центр» (далі - Положення), що додається.

4. Внести зміни до Статуту Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 18 вересня 2019 року № 1, виклавши його у редакції, що додається.

5. У зв'язку з реалізацією цього рішення Комунальному некомерційному підприємству «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради вжити передбачених чинним законодавством заходів щодо державної реєстрації змін, які вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у встановленому чинним законодавством України порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, захисту прав учасників і ветеранів АТО/ООС та їхніх сімей, гендерної рівності.

Голова обласної ради

Антон ТАБУНЩИК

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

С Т А Т У Т

Комунального некомерційного підприємства
«Миколаївська обласна клінічна лікарня»
Миколаївської обласної ради

(скорочене найменування - КНП «МОКЛ» МОР)

(Нова редакція)

Код ЄДРПОУ - 01998383

м. Миколаїв
2026 рік

Розділ 1 .ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що надає послуги спеціалізованої (стаціонарної і амбулаторної) медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України та цим Статутом.

Підприємство є неприбутковим Підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі - Засновник).

Миколаївська обласна рада як Засновник здійснює управління Підприємством безпосередньо та/або через орган управління, що визначається обласною радою (далі - Орган управління).

Координацію діяльності Підприємства у сфері забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я здійснює Миколаївська обласна державна адміністрація (далі - Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, у тому числі але не виключно: Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Засновника, місцевих органів виконавчої влади та цим Статутом.

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, прав та обов'язків: Миколаївської обласної клінічної лікарні Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ- 01998383);

Комунального некомерційного підприємства «Миколаївський обласний шкірно-венерологічний диспансер» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ - 05483301);

Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна стоматологічна поліклініка» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ - 02007093);

Комунального некомерційного підприємства «Обласна офтальмологічна лікарня» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ- 05483291);

Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна лікарня відновного лікування» Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ-

43443705);

Миколаївського обласного Центру медико-соціальної експертизи Миколаївської обласної ради (код ЄДРПОУ - 03320099)

Комунального некомерційного підприємства Миколаївської міської ради «Пологовий будинок №3» (код ЄДРПОУ - 02774349).

1.4. Найменування Підприємства українською мовою:

повне: Комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради;

скорочене: КНП «МОКЛ» МОР.

Найменування Підприємства англійською мовою:

повне: Communal Non-Commercial Enterprise «Mykolaiv Regional Clinical Hospital» Of The Mykolaiv Regional Council;

скорочене: CNCE «MRCH» MRC.

1.5. Місцезнаходження Підприємства українською мовою:

вулиця Київська, 1, місто Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54058;

місцезнаходження Підприємства англійською мовою:

1, Kyivska Street , Mykolaiv city, Mykolaiv region, Ukraine, 54058.

1.6. До складу Підприємства без статусу юридичної особи входять такі відокремлені структурні підрозділи:

філія «Центр стоматології та зубопротезування», розташована за адресою: вулиця Панаса Саксаганського (колишня вулиця Дунаєва), 39-А; Заводський район, місто Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, 54017;

філія «Центр офтальмології та мікрохірургії ока», розташована за адресою: вулиця Театральна, 10, Інгульський район, місто Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, 54018;

філія «Центр шкірно-венерологічних захворювань та косметології», розташована за адресою: вулиця Радісна, 2, Заводський район, місто Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, 54020;

філія «Центр відновного лікування та реабілітації», розташована за адресою: вулиця Велика Морська, 27, Центральний район, місто Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, 54030;

філія «Перинатальний центр», розташована за адресою: вулиця Київська, 3 Заводський район, місто Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, 54058.

1.7. Відокремлені структурні підрозділи створюються згідно з наказом директора Підприємства.

1.8. Створення, припинення та місцезнаходження відокремлених структурних підрозділів погоджується із Засновником.

1.9. Відокремлені структурні підрозділи діють на підставі Статуту Підприємства та положень, затверджених рішеннями Засновника.

Розділ 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медико-соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

2.4. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 2.3. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

2.5. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами.

2.6. Підприємство має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути учасником справи (судового процесу), а також виконавчого провадження в будь-якому процесуальному статусі, передбаченому чинним законодавством, у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

2.7. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого у встановленому Засновником порядку.

2.8. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області. Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім

випадків, передбачених цим Статутом та приписами чинного законодавства України.

2.9. Збитки, завдані Підприємству, відшкодовуються у встановленому чинним законодавством порядку.

Розділ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому спеціалізованої (стаціонарної і амбулаторної), у тому числі екстреної (невідкладної), багатопрофільної медичної допомоги в порядку та обсягах, установлених чинним законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства, яка здійснюється без мети одержання прибутку, є:

створення разом із Засновником та Уповноваженим органом умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної багатопрофільної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально - діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

медична практика з: акушерства і гінекології, алергології, анестезіології, бактеріології, гастроентерології, гематології, дерматовенерології, дитячої анестезіології, дитячої дерматовенерології, дитячої нефрології, дитячої офтальмології, дитячої патологічної анатомії, ендокринології, ендоскопії, епідеміології, імунології, інфекційних хвороб, кардіології, клінічної біохімії, клінічної лабораторної діагностики, комбустіології, лабораторної імунології, лікувальної фізкультури, медицини невідкладних станів, наркології, неврології, нейрохірургії, неонатології, нефрології, онкології, онкохірургії, організації і управління охороною здоров'я, ортопедії і травматології, ортопедичної стоматології, отоларингології, офтальмології, патологічної анатомії, педіатрії, проктології, професійної патології, психіатрії, психотерапії, пульмонології, радіології, ревматології, рентгенології, сексопатології, спортивної медицини, стоматології, судинної хірургії, терапевтичної стоматології, терапії, торакальної хірургії, трансплантології, трансфузіології, ультразвукової діагностики, урології, фізичної та реабілітаційної медицини, фізіотерапії, функціональної діагностики, хірургічної стоматології, хірургії, хірургії серця і магістральних судин, акушерської справи, лабораторної справи (клініка), лабораторної справи (патологія), медичної статистики, медико-профілактичної справи, рентгенології (спеціальність молодших спеціалістів з медичною освітою), сестринської справи (операційна), сестринської справи, ерготерапії, клінічної психології, терапії мови та мовлення, фізичної терапії;

спеціалізована амбулаторно-поліклінічна, стаціонарна та екстрена медична допомога відповідно до протоколів надання медичної допомоги та

реабілітації хворих;

придбання, перевезення, зберігання, використання для потреб Підприємства, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та робота з джерелами іонізуючого випромінювання згідно з чинним законодавством;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та з метою ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за оформленням медичних висновків про тимчасову непрацездатність;

організація та проведення експертизи щодо встановлення інвалідності для повнолітніх осіб, а також здійснення відповідно до чинного законодавства України інших повноважень, прав та обов'язків експертними командами з оцінювання повсякденного функціонування особи, сформованими з числа лікарів Підприємства;

проведення профілактичних оглядів;

проведення клінічних досліджень відповідно до укладених договорів на підставі чинного законодавства;

господарська діяльність з матеріально-технічного забезпечення Підприємства, оснащення його сучасною апаратурою та обладнанням;

власне будівництво, реконструкція, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку, визначеному чинним законодавством;

участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та чинним законодавством;

участь у визначенні проблемних питань, пов'язаних із наданням спеціалізованої медичної допомоги в області та шляхами їх вирішення;

надання організаційно-методичної і планової консультативної допомоги закладам охорони здоров'я області відповідно до профілю;

ведення установленної медичної документації, складання оперативної інформації, статистичної звітності про діяльність Підприємства та стан медичного обслуговування;

облік результатів роботи медичного персоналу та контроль за поточною діяльністю структурних підрозділів Підприємства;

здійснення внутрішнього фінансового контролю;

забезпечення можливості для реалізації міжнародних та національних проєктів, досліджень, виконання науково-дослідних робіт, упровадження сучасних методів діагностики та лікування профільних хворих спільно з фахівцями Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України», науковими співробітниками профільних клінік, інститутів, у тому числі закордонними, на підставі договорів (контрактів), меморандумів;

організація та проведення конференцій, тренінгів, науково-практичних семінарів, засідань «круглих столів», у тому числі на національному рівні та за участю міжнародних учасників;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України;

участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи щодо формування здорового способу життя;

здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством господарської діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство надає платні медичні послуги в порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою для вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти в установленому чинним законодавством порядку.

3.5. Підприємство надає медичну допомогу на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування під час видачі ліцензії на медичну практику.

Розділ 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

4.2. Статутний капітал Підприємства становить 5 505 000 (п'ять мільйонів п'ятсот п'ять тисяч) гривень 00 копійок.

4.3. Майно Підприємства становлять:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

майнові права, включаючи права користування земельними ділянками, майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

інші активи, передбачені чинним законодавством, вартість яких відображається в самостійному балансі Закладу.

Підприємство користується майном на правах, визначених чинним законодавством.

4.4. Порядок, умови та форми набуття Підприємством прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

4.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління.

4.6. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане йому Засновником на праві узуфрукта майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області чи іншому речовому праві на майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в установленому чинним законодавством порядку;

кошти, отримані згідно з договорами центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) Підприємства;

кошти від передачі в оренду майна відповідно до вимог чинного законодавства;

банківські кредити;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

4.7. Узуфрукт майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області встановлюється Засновником та припиняється у випадках визначених чинним законодавством.

4.8. Підприємство за попередньою письмовою згодою уповноваженого Засновником органу може покращувати майно, щодо якого встановлений узуфрукт майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, без права на вилучення таких покращень.

4.9. Підприємство зобов'язане використовувати майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області згідно з цільовим призначенням, визначеним Засновником, утримувати передане на праві узуфрукта майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в належному стані, за власний рахунок проводити його поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою уповноваженого Засновником органу - капітальний ремонт.

Підприємство несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узуфрукт майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

4.10. Підприємство не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому Засновником.

4.11. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань в установленому чинним законодавством порядку.

4.12. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Підприємства не підлягають вилученню, крім випадків відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, у порядку, визначеному чинним законодавством.

4.13. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.14. Підприємство має право передавати належне йому майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в оренду, у встановленому Засновником порядку.

4.15. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у встановленому Засновником порядку.

4.16. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в установленому чинним законодавством порядку.

4.17. Страхування майна Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Розділ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до мети та предмета діяльності, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

створювати відокремлені структурні підрозділи за погодженням із Засновником, визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями, підприємствами відповідно до чинного законодавства;

самостійно встановлювати відповідно до чинного законодавства вартість медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку, визначеному чинним законодавством;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному чинним законодавством;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

здійснювати іншу діяльність, визначену чинним законодавством та цим Статутом.

5.2 Підприємство зобов'язане:

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та цим Статутом;

здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

планувати свою діяльність з метою реалізації мети і предмета діяльності Підприємства, з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Миколаївській області;

складати і виконувати річний і з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню в установлений чинним законодавством строк;

звітувати про виконання фінансового плану відповідно до рішення Засновника та чинного законодавства. У разі невиконання показників фінансового плану Підприємства надавати Органу управління разом зі звітом пояснення щодо причин їх невиконання;

надавати Засновнику та Органу управління статистичну та іншу звітність у строки, передбачені чинним законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад області;

нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельними ділянками та майном, що закріплене за Підприємством в установленому чинним законодавством порядку;

здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Підприємства та його матеріально-технічного забезпечення;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах як своєї роботи, так і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання коштів Підприємства та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

розробляти і впроваджувати заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

6.1. Підприємство є підзвітним та підконтрольним Засновнику. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо та/або через Орган управління.

6.2. Оперативне управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з рішенням Миколаївської обласної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Наглядова рада Підприємства здійснює управління Підприємством, а також контролює діяльність його керівника. Порядок створення Наглядової ради, організація діяльності, порядок призначення членів Наглядової ради та її ліквідація здійснюється відповідно до чинного законодавства. Наглядова рада утворюється згідно з рішенням Засновника.

6.4. Засновник:

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

призначає та звільняє директора Підприємства; укладає і розриває з ним

контракт та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує створення, припинення, місцезнаходження відокремлених структурних підрозділів Підприємства та затверджує положення про них;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, про призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення; реорганізації, затверджує ліквідаційний (передавальний, розподільчий) баланс;

здійснює інші повноваження, визначені нормативно-правовими актами та рішеннями Засновника;

6.5. Орган управління:

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та передане Підприємству у встановленому чинним законодавством порядку;

затверджує річний фінансовий план Підприємства в установленому Засновником порядку;

здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності роботи Підприємства;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством;

6.6. Уповноважений орган забезпечує:

реалізацію державної політики в галузі охорони здоров'я;

виконання актів чинного законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї України, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій;

здійснення на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контролю за якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством;

координацію та аналіз діяльності Підприємства;

здійснення контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану Підприємства;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом та іншими нормативними актами.

6.7. Директор Підприємства:

організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів, досягнення головної мети і предмета діяльності Підприємства;

організовує та контролює дотримання персоналом Підприємства Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни, створення для персоналу безпечних умов праці та виконання вимог техніки безпеки на робочих місцях, виконання протипожежних заходів, дотримання правил охорони праці, забезпечення працівників предметами медичного та господарського обладнання,

їх раціональне використання, забезпечення хворих необхідними медикаментами та предметами догляду;

несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства;

розробляє та впроваджує на Підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління та Уповноваженого органу;

створює та припиняє, за погодженням із Засновником, відокремлені структурні підрозділи Підприємства;

визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників згідно з чинним законодавством та фінансовим планом Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги;

забезпечує розслідування надзвичайних випадків на Підприємстві (несвоєчасне надання медичної допомоги, масові захворювання, внутрішні інфекції, травми на виробництві та інше);

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки;

несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності;

несе відповідальність за ефективне використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, переданого Підприємству у визначеному чинним законодавством порядку, згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного (отриманого) обладнання;

несе відповідальність за несвоєчасне введення в експлуатацію придбаного (отриманого) обладнання, його незадовільне використання;

користується правом розпорядження майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що передане Підприємству у визначеному чинним законодавством порядку;

у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників Підприємства;

забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації Підприємства;

повідомляє у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством, відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців і громадських формувань та інших державних реєстрів;

надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі, щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів;

надає за запитом Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду, та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства;

приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, в тому числі своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів, а також інші передбачені чинним законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: медичному директору, заступникам директора, керівникам структурних підрозділів Підприємства;

користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та затвердженого фінансового плану;

має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;

створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

забезпечує проведення колективних переговорів з метою укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

забезпечує захист майнових інтересів Підприємства в суді, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з власної вини, в порядку, визначеному чинним законодавством;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства (крім відокремлених структурних підрозділів, зазначених у пункті 1.6. цього Статуту), інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

порядок надходження і використання коштів/майна, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства передає нерухоме майно в оренду;

вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства, згідно з чинним законодавством, цим Статутом та контрактом.

Розділ 7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства з урахуванням норм чинного законодавства України.

До складу Підприємства входять п'ять відокремлених структурних підрозділів без статусу юридичної особи: філія «Центр стоматології та зубопротезування», філія «Центр офтальмології та мікрохірургії ока», філія «Центр шкірно-венерологічних захворювань та косметології» та філія «Центр відновного лікування та реабілітації», філія «Перинатальний центр».

7.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

7.3. Організаційна структура, встановлення чисельності працівників здійснюється Підприємством відповідно до чинного законодавства та фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

Розділ 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства та соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

Розділ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство організовує свою некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості надання медичної допомоги.

9.2. Підприємство самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

9.3. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

9.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат,

премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат установлюються колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.

9.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом протиправними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

9.6. Підприємство здійснює фінансовий та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

9.7. Підприємство складає та надає Органу управління в установленому порядку квартальну, річну фінансову звітність Підприємства, у тому числі, щорічно до 01 березня надає Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

9.8. Підприємство надає на запит Засновника та/або Органу управління звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду та будь-яку іншу інформацію щодо діяльності Підприємства.

9.9. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

9.10 Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Розділ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, якістю та обсягом надання медичної допомоги здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку.

10.2. Засновник та Орган управління здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

10.3. Контроль за якістю надання медичної допомоги, відповідність міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я здійснюється відповідними державними органами на підставі чинних нормативно-правових актів України.

Розділ 11. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

11.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених чинним законодавством випадків.

11.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

11.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених чинним законодавством України, та у порядку, встановленому чинним законодавством.

Розділ 12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та міжнародними договорами.

12.2. Підприємство має право отримувати фінансування в іноземній валюті, у тому числі в рамках технічної допомоги Європейського Союзу під час реалізації проєктів транскордонного співробітництва.

Розділ 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

13.2. Ліквідація та реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється згідно з рішенням Засновника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, створеною згідно з рішенням Засновника.

Реорганізація Підприємства здійснюється комісією з реорганізації, створеною згідно з рішенням Засновника.

Порядок і строки проведення ліквідації/реорганізації Підприємства визначаються згідно з чинним законодавством України.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії / комісії з реорганізації до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства.

Комісія з реорганізації складає передавальний/розподільчий баланс Підприємства.

13.5. У разі припинення Підприємства (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, виділення або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу обласного бюджету.

13.6. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

13.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Розділ 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться згідно з рішенням Засновника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
10 вересня 2026 року №

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

ПОЛОЖЕННЯ
про філію Комунального некомерційного
підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня»
Миколаївської обласної ради «Перинатальний центр»

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Філія Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради «Перинатальний центр» (далі - Центр) є відокремленим структурним підрозділом Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради (далі - Підприємство), що створений без статусу юридичної особи згідно зі Статутом Підприємства.

1.2. Центр вважається зареєстрованим після внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.3. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, у тому числі але не виключно: Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Миколаївської обласної ради, місцевих органів виконавчої влади, Статутом Підприємства, рішеннями директора Підприємства та цим Положенням.

1.4. Найменування та місцезнаходження Центру:

повна назва: філія Комунального некомерційного підприємства «Миколаївська обласна клінічна лікарня» Миколаївської обласної ради «Перинатальний центр»;

скорочена назва: філія КНП «МОКЛ» МОР «Перинатальний центр»;

місцезнаходження Центру: вулиця Київська, 3, Заводський район, місто Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54058.

1.5. За зобов'язаннями Центру несе відповідальність Підприємство.

1.6. У відносинах з державними органами і суб'єктами господарської діяльності керівник Центру виступає як представник Підприємства на підставі та в межах повноважень наданих йому довіреністю виданою Підприємством, та чинним законодавством України.

1.7. Центр має власні бланки, печатки, штампи зі своїм найменуванням для засвідчення відповідних документів.

РОЗДІЛ 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Центру є надання кваліфікованої медичної допомоги населенню Миколаївської області та будь-яким іншим особам за напрямом акушерство і гінекологія, дитяча гінекологія, неонатологія, терапія, анестезіологія, ультразвукова діагностика, клінічна лабораторна діагностика, дитяча анестезіологія шляхом надання медичних послуг спеціалізованого рівня на безоплатній та платній основі у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України, Статутом Підприємства та цим Положенням.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

створення разом із Підприємством умов, необхідних для організації, належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Центру;

надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства на безоплатній та платній основі послуг спеціалізованої амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги, необхідної для забезпечення належних умов профілактики, діагностики та лікування хвороб і травм гінекологічного профілю;

надання висококваліфікованої медичної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах, у тому числі та з питань планування сім'ї, вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим (зокрема недоношеним та дітям із вродженими вадами), жінкам з порушенням репродуктивної функції, що потребують інтенсивного лікування та догляду на основі використання новітніх технологій з доведеною ефективністю, подружнім парам, молоді, особам, які вступають у шлюб, на безоплатній та платній

основі у порядку та на умовах, установлених чинним законодавством України, Статутом Підприємства та цим Положенням;

забезпечення пацієнтів невідкладною акушерсько-гінекологічною та неонатологічною допомогою;

забезпечення пацієнтів кваліфікованою анестезіологічною та реанімаційною допомогою;

здійснення заходів щодо попередження передчасних пологів;

здійснення заходів щодо профілактики виникнення внутрішньолікарняних інфекцій;

організація лікувально-діагностичної допомоги з питань репродуктивного здоров'я подружжю, молоді, особам, які вступають у шлюб;

зберігання, відпуск, використання отриманих від уповноваженої особи Підприємства наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) та передача невикористаних препаратів для знищення під контролем Підприємства згідно з вимогами чинного законодавства України;

забезпечення належного лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму роботи;

надання платних медичних послуг в установленому чинним законодавством та Підприємством порядку;

запровадження і реалізація міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

удосконалення форм і методів взаємодії з іншими підприємствами/закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

направлення у разі необхідності пацієнтів до інших закладів охорони здоров'я в установленому чинним законодавством порядку;

надання пропозицій щодо планування, організації, участі та контролю за проведенням профілактичних оглядів;

здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб;

надання консультацій щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, а також щодо ведення здорового способу життя;

розвиток і підвищення ефективності медичної допомоги населенню Миколаївської області на основі зміцнення її профілактичної спрямованості, впровадження новітніх досягнень науки та медичної практики в діагностику і лікування з використанням найбільш прогресивних методів їх організації та проведення в умовах Центру;

здійснення комплексної оцінки порушень функціонального стану організму та інших причин, якими вона обумовлена, що визначають факт тимчасової непрацездатності, установлення строків непрацездатності,

визначення клінічного і трудового прогнозу відповідно до встановленого діагнозу;

аналітично-інформаційна діяльність з питань діяльності Центру, участь у визначенні проблемних питань з надання спеціалізованої медичної допомоги та шляхів її вирішення;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря у визначеному чинним законодавством порядку;

своєчасне і широке запровадження в практику роботи сучасних методів діагностики та лікування, стандартів і клінічних протоколів надання медичної допомоги;

забезпечення належного лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму роботи Центру.

створення належних виробничих умов, забезпечення дотримання співробітниками Правил внутрішнього трудового розпорядку, Правил охорони праці та Правил пожежної безпеки;

забезпечення належного технічного стану обладнання та устаткування структурних підрозділів Центру, внесення директору Підприємства пропозицій щодо своєчасного метрологічного контролю та повірки обладнання; навчально-методична та науково-дослідницька робота;

координація діяльності лікарів з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою та правоохоронними органами;

інша діяльність у сфері охорони здоров'я за погодженням із директором Підприємства.

1.8. Центр надає медичні послуги на підставі отриманої Підприємством ліцензії на медичну практику та професійної діяльності медичних працівників і фахівців з реабілітації.

РОЗДІЛ 3. МАЙНО ЦЕНТРУ

3.1. Майно Центру належить Підприємству та використовується Центром виключно для виконання своєї мети і предмета діяльності. Визначений перелік майна Центру затверджується наказом директора Підприємства та передається Центру згідно з актом приймання-передачі.

3.2. Бухгалтерський облік та звітність діяльності Центру ведеться Підприємством у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 4. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ОБМЕЖЕННЯ У ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Для здійснення своєї діяльності згідно з цим Положенням Центр має право:

вступати у цивільно-правові відносини з підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, а також з окремими громадянами у межах повноважень, наданих завідувачу Центру на підставі довіреності, виданої від імені Підприємства;

вносити на розгляд керівництва Підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи та процесів системи управління якістю;

повідомляти в межах своєї компетенції керівництво Підприємства про всі недоліки, виявлені в процесі діяльності Центру, та вносити пропозиції щодо їх усунення;

залучати за погодженням із керівництвом Підприємства, у разі виникнення нестандартної ситуації, фахівців інших структурних підрозділів Підприємства до вирішення покладених на Центр завдань, у межах визначених для них функціональних напрямів діяльності;

створювати резерви, необхідні для сталого функціонування Центру; здійснювати інші дії, які не суперечать Статуту Підприємства, цьому Положенню та чинному законодавству України.

4.2. Центр не має права:

здійснювати свою діяльність поза межами Статуту Підприємства та виданих йому ліцензій, цього Положення та наданої Підприємством завідувачу Центру довіреності;

здійснювати будь-які дії від свого імені;

самостійно відчужувати, списувати, передавати в оренду або іншим чином розпоряджатись оборотними та необоротними активами Підприємства, які надані Центру у користування;

видавати майнові гарантії, забезпечені майном Підприємства для третіх осіб.

РОЗДІЛ 5. ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЦЕНТРУ ТА ПІДПРИЄМСТВА

5.1. У своїй діяльності Центр підпорядкований Підприємству. Звіт про свою діяльність надається Центром в установлені Підприємством строки.

5.2. Планування діяльності Центру, визначення штатного розпису, фінансування, забезпечення обладнанням, устаткуванням, майном, медичними виробами, лікарськими засобами здійснюється Підприємством з урахуванням наявних можливостей, діючих нормативно-правових актів, згідно з критеріями, визначеними Міністерства охорони здоров'я України, за поданням завідувача Центру.

5.3. Майно, що використовується Центром, отримується Центром від Підприємства.

5.4. Центр відповідає перед Підприємством за результати своєї діяльності, а також за використання та збереження належного Підприємству майна та інших товарно-матеріальних цінностей.

5.5. Відповідальність за своєчасність і якість виконання Центром визначених цим Положенням мети і предмета діяльності покладається на завідувача Центру. Ступінь відповідальності працівників Центру визначається посадовими інструкціями.

РОЗДІЛ 6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Центр очолює завідувач, який здійснює управління поточною діяльністю Центру.

6.2. Завідувач Центру призначається і звільняється з посади у встановленому чинним законодавством порядку).

6.3. На посаду завідувача Центру призначається особа, яка має повну вищу освіту (спеціаліст, магістр) за напрямом підготовки «Медицина», стаж роботи за фахом не менше п'яти років та відповідає таким кваліфікаційним вимогам:

проходження інтернатури за однією зі спеціальностей медичного профілю з наступною спеціалізацією за профілем структурного підрозділу; підвищення кваліфікації (курси удосконалення, стажування, передатестаційні цикли тощо);

наявність сертифіката лікаря-спеціаліста та посвідчення про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності.

6.4. Завідувач Центру:

здійснює керівництво діяльністю Центру відповідно до чинного законодавства, Статуту Підприємства, наказів директора Підприємства, внутрішніх документів Підприємства і Центру та цього Положення;

організовує лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність Центру, співпрацює з іншими підрозділами Підприємства;

забезпечує надання Центром якісної медичної допомоги населенню;

забезпечує своєчасне отримання і зберігання лікарських засобів, медичних виробів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими;

раціонально використовує ліжковий фонд, медичну техніку та оснащення підрозділу;

здійснює заходи щодо забезпечення належних санітарно-гігієнічних

умов функціонування Центру;

здійснює контроль за правильним веденням медичної документації, готує та подає керівництву Підприємства відповідні звіти;

контролює своєчасне підвищення кваліфікації працівниками Центру;

розробляє та подає керівнику Підприємства на затвердження графіки роботи працівників структурного підрозділу, здійснює належну розстановку, використання медичних працівників та організовує їх працю;

створює належні умови праці, забезпечує додержання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежного захисту.

аналізує показники роботи Центру, вносить пропозиції керівництву Підприємства щодо поліпшення процесів системи управління якістю тощо;

вступає від імені Підприємства у цивільно-правові відносини з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, а також з окремими громадянами за довіреністю в межах повноважень, наданих Підприємством;

приймає управлінські рішення, підписує та візує документи у межах своєї компетенції;

організовує ведення документообігу та діловодства у Центрі відповідно до державних стандартів та вимог Підприємства;

визначає особистий внесок працівників у загальні результати роботи Центру, подає пропозиції керівництву Підприємства щодо заохочення, накладення дисциплінарних стягнень відповідно до чинного законодавства України;

забезпечує створення згідно з вимогами чинного законодавства України належних і безпечних умов праці та середовища, а також дотримання прав працівників, гарантованих чинним законодавством України про охорону праці та пожежну безпеку;

забезпечує реалізацію заходів щодо збереження і нерозголошення комерційної та лікарської таємниці, конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, яка належить Підприємству;

вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Центру та реалізацією покладених на нього завдань.

6.5. Завідувач Центру не вправі вчиняти дії, які виходять за межі його повноважень чи входять до виключної компетенції Підприємства згідно зі Статутом Підприємства та чинним законодавством. Юридичні дії, вчинені завідувачем Центру поза межами його повноважень, не породжують для Центру та/або Підприємства жодних прав та обов'язків.

6.6. Штатний розпис Центру є складовою штатного розпису Підприємства, який затверджується директором Підприємства за поданням завідувача Центру.

6.7. Форми, системи та розміри оплати праці персоналу Центру визначаються директором Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Режим роботи і відпочинку персоналу Центру затверджується директором Підприємства за поданням завідувача Центру.

6.9. Фінансування планової діяльності Центру відбувається у порядку, визначеному чинним законодавством України, за рахунок коштів Підприємства.

6.10. Завідувач Центру одночасно може виконувати роботу за профільною лікарською спеціальністю у рамках, визначених чинним законодавством України.

6.11. У разі тимчасової відсутності (відпустки, відрядження, хвороба тощо) або усунення (відсторонення від виконання обов'язків) завідувача Центру виконання його обов'язків покладається на іншого працівника Центру або Підприємства шляхом видання відповідного наказу директора Підприємства. Для виконання обов'язків завідувача Центру працівникові директором Підприємства має бути видана довіреність відповідно до чинного законодавства України. Працівник, на якого покладено виконання обов'язків завідувача Центру, має всі повноваження завідувача Центру, визначені цим Положенням.

6.12. Завідувач Центру згідно з чинним законодавством несе відповідальність за:

своєчасність, якість та ефективність виконання мети і предмета своєї діяльності, визначеної цим Положенням, та функцій Центру;

неналежне виконання або невиконання обов'язків, визначених посадовою інструкцією;

неналежне виконання або невиконання Центром рішень та внутрішніх документів Підприємства;

достовірність звітних даних, відомостей та інших документів, що стосуються діяльності Центру;

зберігання та забезпечення належного технічного стану майна Центру;

дотримання норм і правил з охорони праці та пожежної безпеки, техногенної та екологічної безпеки, внутрішньо-інфекційного контролю.

РОЗДІЛ 7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

7.1. Організаційна структура Центру є складовою структури Підприємства, яка затверджується директором Підприємства за поданням завідувача Центру.

7.2. Заробітна плата працівникам Центру виплачується в межах фонду заробітної плати Підприємства.

7.3. Працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад наказом директора Підприємства за погодженням із завідувачем Центру.

7.4. Працівники Центру користуються правами та обов'язками, передбаченими Кодексом законів про працю України, нормативними актами Підприємства, посадовими інструкціями та колективним договором Підприємства.

РОЗДІЛ 8. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

8.1. Внутрішній контроль якості надання медичної допомоги покладається на медичних директорів, заступників директора Підприємства та завідувача Центру способом експертизи якості наданої медичної допомоги відповідно до вимог державних стандартів, нормативів та уніфікованих клінічних протоколів.

8.2. Вибірковий внутрішній контроль якості роботи Центру покладається на заступників директора, медичного директора Підприємства за напрямками їхньої діяльності та обов'язково включає експертизу випадків ускладнень, випадків захворювань з подовженими, укороченими строками лікування, тимчасової непрацездатності, випадків з розбіжністю діагнозів або випадків, що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їх законних представників.

8.3. Контроль якості медичної допомоги проводиться також за допомогою зовнішніх та внутрішніх аудитів з метою вивчення та аналізу діяльності Центру, його відділень (підрозділів) та посадових осіб щодо виконання критеріїв акредитації закладу, політики у сфері якості, досягнення встановлених цілей та відповідності послуг, що надаються Центром, його відділеннями та посадовими особами, вимогам стандартів ISO, визначення ефективності функціонування системи управління якістю та з метою розробки заходів для її поліпшення. Аудити проводяться відповідно до рішень директора Підприємства.

РОЗДІЛ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Миколаївською обласною радою.

РОЗДІЛ 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ (ЛІКВІДАЦІЯ) ЦЕНТРУ

10.1. Діяльність Центру припиняється шляхом його ліквідації згідно з рішенням Миколаївської обласної ради.

10.2. Припинення діяльності Центру вважається завершеним з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань в установленому чинним законодавством порядку.

РОЗДІЛ 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Відносини, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України, Статутом та наказами директора Підприємства.
